



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



BIOKOVO
Park prirode
Nature park

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) te člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi o postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17) – JU Park prirode Biokovo objavljuje:

II. IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Izmjene su označene žutom bojom

u otvorenom postupku javne nabave

za predmet nabave:

Usluge dizajna, promocije i oglašavanja te izrada promidžbenih materijala

- **Grupa 1.** Usluge dizajna za mobilnu aplikaciju i interaktivnu knjigu, dizajna i tiska vodiča kroz Biokovo, multijezičnih brošura, informativnih letaka, naljepnica, promotivnih ploča i nabave i tiska promidžbenih artikala
- **Grupa 2.** Izrada i programiranje interaktivne knjige s pripadajućom olovkom
- **Grupa 3.** Usluge promocije i oglašavanja (društvene mreže, tiskani i web mediji)
- **Grupa 4.** Istraživanje tržišta
- **Grupa 5.** Usluge izrade baze fotografija
- **Grupa 6.** Izrada promidžbenih materijala Ustanove

Vrsta nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

Evidencijski broj nabave: E-MV br. 06/19

U Makarskoj, lipanj 2019.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



- ❖ Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. točki 3., i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i članku 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017. – dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.
- ❖ U skladu s člankom 4. stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
- ❖ Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu usluga u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvršenje usluga koje su predmet nadmetanja, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.
- ❖ Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.
- ❖ Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvršenja usluge.
- ❖ Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Sadržaj

1	OPĆI PODACI.....	7
1.1	Podaci o naručitelju	7
1.2	Osoba zadužena za kontakt.....	7
1.3	Evidencijski broj nabave	8
1.4	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	8
1.5	Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave	9
1.6	Procijenjena vrijednost nabave	9
1.7	Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge).....	9
1.8	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	9
1.9	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	9
1.10	Navod provodi li se elektronička dražba.....	9
1.11	Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	9
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	10
2.1	Opis predmeta nabave	10
2.2	Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave	11
2.3	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	12
2.4	Količina predmeta nabave.....	12
2.5	Tehničke specifikacije.....	12
2.6	Troškovnik	13
2.7	Mjesto izvršenja usluge i isporuke robe	14
2.8	Rok početka i završetka izvršenja usluge	14
2.9	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	16
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE.....	16
3.1	Obvezne osnove za isključenje gospodarskih subjekata	16
3.1.1	Nekažnjavanje.....	16
3.1.2	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	18
3.2	Ostale osnove za isključenje	19
3.2.1	Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje	19
4	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI....	22
4.1	Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	22



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



4.2	Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti	23
4.3	Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije	24
4.4	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	25
4.5	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	27
4.6	Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	27
5	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	29
5.1	Navod da je subjekt u ponudi obavezan dostaviti e-ESPD	29
5.2	Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca	29
5.3	Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavlja	30
5.4	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata	31
6	PODACI O PONUDI.....	32
6.1	Sadržaj i način izrade ponude	32
6.1.1	Sadržaj ponude	32
6.1.2	Način izrade ponude	35
6.2	Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, jamstvo za ozbiljnost ponude)	35
6.3	Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje	36
6.4	Navod o prihvatljivosti podnošenja alternativnih ponuda.....	36
6.5	Način određivanja cijene ponude	37
6.6	Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama	37
7	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	37
7.1	Kriterij za odabir ponude za Grupnu 1	37
7.1.1	Financijski dio ponude - cijena ponude (F).....	38
7.1.2	Rok isporuke i montaže privremenih promotivnih ploča (I)	39
7.1.3	Uporaba recikliranih materijala pri izradi promidžbenih artikala (R).....	39
7.1.4	Iskustvo stručnjaka za dizajn (S)	40
7.2	Kriterij za odabir ponude za Grupnu 2	40
7.2.1	Financijski dio ponude - cijena ponude (F)	41
7.2.2	Produljeno trajanje jamstvenog roka za interaktivnu knjigu s pripadajućom olovkom (J).....	42
7.3	Kriterij za odabir ponude za Grupnu 3	42
7.3.1	Financijski dio ponude - cijena ponude (F).....	43
7.3.2	Specifično iskustvo tehničkog stručnjaka (I).....	44



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



7.4	Kriterij za odabir ponude za Grupu 4	44
7.4.1	Financijski dio ponude - cijena ponude (F)	45
7.4.2	Iskustvo stručnjaka za istraživanja tržišta (I)	46
7.5	Kriterij za odabir ponude za Grupu 5	46
7.5.1	Financijski dio ponude - cijena ponude (F)	47
7.5.2	Iskustvo fotografa u fotografiranju zaštićenih dijelova prirode (I)	48
7.6	Kriterij za odabir ponude za Grupu 6	48
7.6.1	Financijski dio ponude - cijena ponude (F)	49
7.6.2	Uporaba recikliranih materijala pri izradi promidžbenih materijala Ustanove (R) 49	
7.7	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio, ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu	50
7.8	Rok valjanosti ponude	50
7.9	Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga ...	50
8	OSTALE ODREDBE	51
8.1	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi	51
8.2	Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe, ako se provodi	51
8.3	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta	51
8.4	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	52
8.5	Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, oib ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi	53
9	JAMSTVA	53
9.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	53
9.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza	54
9.3	Jamstvo za povrat avansa	55
9.4	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	56
9.5	Odredbe o novčanom pologu	56
9.6	Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda	57
9.7	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	58
9.8	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	59
9.9	Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	59
9.10	Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju	59



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST

Europska unija
Zajedno do fondova EU

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.

9.11	Rok mirovanja	60
9.12	Rok za sklapanje ugovora	60
9.13	Rok, način i uvjeti plaćanja	60
9.13.1	Način plaćanja	60
9.13.2	Avansno plaćanje	63
9.14	Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora	63
9.14.1	Izmjena ugovora	63
9.14.2	Raskid ugovora	65
9.15	Tajnost podataka	65
10	UPUTA O PRAVNOM LIJEKU.....	65
Prilozi:		66



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



1 OPĆI PODACI

Naručitelj - Javna ustanova Park prirode Biokovo potpisnik je Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Novi Adrion – promicanje održivog korištenja prirodne baštine PP Biokovo – broj: KK.06.1.2.01.0016 (u daljnjem tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava) potpisan između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (PT1), Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (PT2) i javne ustanove „Parka prirode Biokovo“ (Korisnika) 04. travnja 2018. godine.

Projekt „Novi Adrion – promicanje održivog korištenja prirodne baštine PP Biokovo“ (u daljnjem tekstu: Projekt) bio je prijavljen na javni poziv za dostavu projektnih prijedloga „Promicanje održivog korištenja prirodne baštine u nacionalnim parkovima i parkovima prirode“ (referentni broj: KK.06.1.2.01) za dodjelu bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. godine raspisan od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Provedba ove nabave je dio aktivnosti u realizaciji Projekta.

1.1 Podaci o naručitelju

Naziv:	Javna ustanova „Park prirode Biokovo“
Sjedište:	Franjevački put 2/A, 21300 Makarska
OIB:	63685777958
Telefon:	+385 21 616 924
Faks:	+385 21 616 924
E-mail:	info@pp-biokovo.hr
Internetska adresa:	http://www.pp-biokovo.hr

1.2 Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba:	Velimir Vidak-Buljan
E-mail:	velimir.vidak@pp-biokovo.hr

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)** kroz modul „Pitanja“ u odnosu na Dokumentaciju o nabavi s priložima te postupak javne nabave.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban, ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3 Evidencijski broj nabave E-MV br. 06/19

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

1. Miva-Mak d.o.o. Alberta Fortisa 3, Makarska; OIB: 39693227172,
2. Obrt „Slavo“, vl. Slavo Jakša; Breljanska 4, Makarska; OIB: 91595124613,
3. OPG „Livr“, vl. Vedrana Vela Puharić; Kralja P.Krešimira IV 72, Makarska; OIB: 70890298728,
4. OPG „Mare i Jozo“, vl. Jozo Bekavac; Frankopanska 5, Brela; OIB: 53178137097
5. INGPROJEKT d.o.o., Vozilići 3/1, Plomin; OIB:03463090924: gospodarski subjekt ima sklopljen ugovor s JU Park prirode Biokovo za usluge ovlaštenog inženjera građevine za zahvate u projektu „NOVI ADRION“.
6. SENSUM d.o.o., Kvaternikova 21, Rijeka, OIB: 8324046538, gospodarski subjekt ima sklopljen ugovor s JU Park prirode Biokovo za savjetodavne usluge u pripremi i provedbi postupaka javne nabave koji se provode u sklopu projekta „NOVI ADRION“.

Naručitelj će:

- ❖ isključiti gospodarskog subjekta koji je u sukobu interesa i koji je naveden u ovoj točki Dokumentacije o nabavi,
- ❖ isključiti zajednicu gospodarskih subjekata u okviru koje kao član Zajednice gospodarskih subjekata sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u ovoj točki Dokumentacije o nabavi,
- ❖ isključiti gospodarskog subjekta ili zajednicu gospodarskih subjekata, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



ovoj točki Dokumentacije o nabavi, ukoliko gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata nisu u mogućnosti promijeniti navedenog podugovaratelja sukladno odredbama ZJN 2016. Ukoliko navedeni gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata mogu zamijeniti predloženog podugovaratelja novim podugovarateljem sukladno odredbama ZJN 2016., naručitelj neće isključiti ponudu gospodarskog subjekta ili zajednicu gospodarskih subjekata.

- ❖ postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika Naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa.

1.5 Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi 1.589.706,00 kuna, od čega za:

- **Grupu 1.** – 506.400,00 kuna bez PDV-a
- **Grupa 2.** - 592.000,00 kuna bez PDV-a
- **Grupu 3.** – 254.056,00 kuna bez PDV-a
- **Grupu 4.** – 42.250,00 kuna bez PDV-a
- **Grupu 5.** – 45.000,00 kuna bez PDV-a
- **Grupu 6.** – 150.000,00 kuna bez PDV-a

1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi usluge i robe.

1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude postane izvršna, s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluge i robe za pojedinu grupu predmeta nabave.

1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10 Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11 Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. ZJN 2016 Naručitelj je prijedlog Dokumentacije o nabavi (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, projektno – tehničku dokumentaciju i troškovnik), dana **09.04.2019.** godine



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do **17.04.2019.** godine, javnom objavom na internetskim stranicama EOJN RH.

S obzirom na značaj broj upita i prijedloga zainteresiranih gospodarskih subjekata Naručitelj je odgovore na pitanja i prijedloge objavio na EOJN-u zajedno s Izmjenom nacrtu Dokumentacije o nabavi te primjereno produljio trajanje prethodnog savjetovanja do **29. travnja 2019. godine.**

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, sukladno članku 198. st. 4. ZJN 2016 objavljeno je **02.05.2019.** godine na internetskim stranicama elektroničkog oglasnika javne nabave EOJN: <https://eojn.nn.hr>.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Grupa 1 predmeta nabave uključuje:

- 1. Usluga dizajna mobilne aplikacije** za djecu obuhvaća izvedbeni projekt aplikacije za iOS i Android platformu (projekt dizajna sučelja i ostalih vizualnih elemenata, projekt softvera i projekt interpretacijskih tekstova).
- 2. Usluga izrade dizajna interaktivne knjige** obuhvaća razvoj izvedbenog projekta interaktivne knjige i poklon kutije (priprema materijala za interpretaciju u softver i snimanje naracijskog materijala).
- 3. Izrada vodiča kroz Biokovo** obuhvaća dizajn i tisak turističkog vodiča za obilazak i prezentaciju PP Biokovo u 3.000 (tri tisuće) primjeraka.
- 4. Izrada multijezičnih brošura** obuhvaća dizajn i tisak brošura za potrebe 2 edukativna događaja za predstavljanje novih, uređenih sadržaja na PP Biokovo s uračunatim prijevodom. Brošure se izrađuju u 2.000 (dvije tisuće) primjeraka.
- 5. Izrada informativnih letaka** obuhvaća dizajn i tisak letaka o rezultatima provedbe projekta u 3.000 (tri tisuće) primjeraka.
- 6. Izrada naljepnica** obuhvaća dizajn i tisak naljepnica za označavanje opreme navedene u projektu u 1.000 (tisuću) primjeraka.
- 7. Izrada promotivnih ploča** obuhvaća izradu i postavljanje promotivnih ploča za vidljivost i informiranje o infrastrukturnim zahvatima provedenim ovim projektom. Promotivne ploče je potrebno izraditi u 10 komada.
- 8. Nabava i tisak promidžbenih artikala** obuhvaća nabavu 20 komada kišobrana, 20 komada rokovnika, 200 komada kemijskih olovaka, 50 komada šalica, 20 komada kabanica, 50 komada platnenih torbi i 100 komada privjesaka.

Grupa 2 predmeta nabave:



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Izrada i programiranje interaktivne knjige obuhvaća izradu olovke, izradu softvera, programiranje i instalaciju. Knjigu je potrebno programirati, tiskati i uvesti u 2.000 (dvije tisuće) primjeraka.

Grupa 3 predmeta nabave uključuje:

1. Usluga promocije obuhvaća promociju za dva događanja, uključujući troškove zabavnog programa, PR troškove te najam razglasa.

2. Oglašavanje obuhvaća oglašavanje putem društvenih mreža te oglašavanje u tiskanim i web medijima. Oglašavanje putem društvenih mreža se vrši putem Facebook-a i Instagram-a za vrijeme trajanja projekta Novi Adrion, za privlačenje mlađe ciljne skupine. Oglašavanje u tiskanim i web medijima se vrši u lokalnim i nacionalnim medijima (tiskanim i web).

Grupa 4 predmeta nabave uključuje usluge istraživanje tržišta.

Usluga **istraživanja tržišta** obuhvaća ispitivanje zadovoljstva posjetitelja sadržajima u PP Biokovo, što uključuje terensku anketu na hrvatskom i engleskom jeziku, angažman anketara, prikupljanje i obradu podataka te izradu izvještaja o zadovoljstvu posjetitelja.

Grupa 5 predmeta nabave uključuje usluge izrade baze fotografija.

Izrada baze fotografija obuhvaća izlazak na teren i fotosnimanje od početka do kraja infrastrukturnih aktivnosti za potrebe izvještavanja, praćenja napretka i izradu foto sadržaja za promotivne materijale.

Grupa 6 predmeta nabave uključuje usluge izrade promidžbenih materijala Ustanove.

Izrada promidžbenih materijala Ustanove obuhvaća izradu nekoliko vrsta letaka, papirnatih vrećice s otiskom loga Ustanove te stolne kalendare. Navedena grupa predmeta nabave se ne provodi u sklopu projekta „Novi Adrion.“

Detaljni opisi za svaku pojedinu grupu predmeta nabave sadržani su u Projektnom zadatku (Prilog 1. DoN-a) i Troškovnicima.

2.2 Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave

Grupa 1.

- 79342200-5 Usluge promocije
- 22110000-4 Tiskane knjige, brošure i leci
- 22462000-6 Promidžbeni materijal

Grupa 2.

- 22110000-4 Tiskane knjige, brošure i leci

Grupa 3.

- 79342200-5 Usluge promocije
- 79341000-6 Usluge oglašavanja



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Grupa 4.

- 79310000-0 Usluge istraživanja tržišta

Grupa 5.

- 79961000-8 Fotografiske usluge
- 79961100-9 Usluge promidžbenog fotografiranja

Grupa 6.

- 22462000-6 Promidžbeni materijal

2.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na grupe kako slijedi:

- **Grupa 1.** Usluge dizajna za mobilnu aplikaciju i interaktivnu knjigu, dizajna i tiska vodiča kroz Biokovo, multijezičnih brošura, informativnih letaka, naljepnica, promotivnih ploča i nabave i tiska promidžbenih artikala
- **Grupa 2.** Izrada i programiranje interaktivne knjige s pripadajućom olovkom
- **Grupa 3.** Usluge promocije i oglašavanja (društvene mreže, tiskani i web mediji)
- **Grupa 4.** Istraživanje tržišta
- **Grupa 5.** Usluge izrade baze fotografija
- **Grupa 6.** Izrada promidžbenih materijala Ustanove

Gospodarski subjekti mogu nuditi jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Ponuda se putem EOJN RH dostavlja zasebno za svaku grupu.

2.4 Količina predmeta nabave

Količine su iskazane u Troškovniku, koji je sastavni dio ove Dokumentacije i učitani su kao zasebni dokument u EOJN RH.

Sukladno čl. 4. st. 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/2017), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluge koja se traži u nadmetanju.

Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke troškovnika ili traženog opsega usluge neće se razmatrati.

2.5 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije opisane su u Troškovnicima, **Projektom zadatku (Prilog 1 DoN-a) i Uputama za informiranje, komunikaciju i vidljivost (Prilog 15 DoN-a), Knjizi standarda za Parkove Hrvatske (Prilog 11), Priručnik grafičkih standarda Biokova (Prilog 12), Knjizi standarda za Novi Adrion (Prilog 13)** te ostalim priložima koji čine sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Fotografije promidžbenih artikala iz Knjige standarda za Novi Adrion



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



predstavljaju informativni primjer artikala koji čine predmeta nabave i objavljuju se u svrhu kvalitetnijeg opisa predmeta nabave.

Zbog veličine datoteke, dokument: KNJIGA STANDARDA – PARKOVI HRVATSKA (Prilog 11) se može preuzeti na Dropbox-u. Link za preuzimanje: https://www.dropbox.com/s/1cgr7laziyo2uw/Prilog%2011%20parkovi_hrvatske_knjiga%20standarda_16.2.2016.pdf?dl=0

Zbog veličine datoteke, dokument: PRIRUČNIK GRAFIČKIH STANDARDA BIOKOVA (Prilog 12) se može preuzeti na Dropbox-u. Link za preuzimanje: https://www.dropbox.com/s/5equkt8voza6b3z/Prilog%2012%20biokovo_prirucnik_graf_standarda_5.11.2014..pdf?dl=0

Izvršenje ugovora o javnoj nabavi mora biti u skladu s ovom Dokumentacijom i njenim prilogima te odabranom ponudom.

Ponuđene usluge moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te zahtjeve i uvjete određene Troškovnicima i Projektnim zadatkom.

Ponuditelji su dužni detaljno proučiti Projektni zadatak i Troškovnike, upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.

2.6 Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu je prilog ove Dokumentacije o nabavi i sastoji se od pet različitih troškovnika za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelji ispunjavaju troškovnike, ovisno za tome za koju grupu/e predmeta nabave podnose ponudu/e.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Dokumentaciji o nabavi te će ponuda biti odbijena.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju posredstvom EOJN RH.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinичne cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji svih troškova.

Preporuka Naručitelja je da se sve stavke troškovnika ispune u elektroničkom obliku te da se troškovnik kao excel dokument učita u EOJN RH. Slijedom navedenog, isti nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati.

2.7 Mjesto izvršenja usluge i isporuke robe

Odnosi se na grupe 1,3, 4, 5 i 6 predmeta nabave

Mjesto izvršenja usluge je sjedište ponuditelja i Naručitelja, područje grada Makarske i Parka prirode Biokovo.

Odnosi se na grupu 2 predmeta nabave

Mjesto isporuke robe je sjedište Naručitelja, na adresi Franjevački put 2/A, 21300 Makarska.

2.8 Rok početka i završetka izvršenja usluge

Svi rokovi izraženi su u kalendarskim danima. U slučaju kada rok isporuke i rok za tisak ovise o odobrenju dizajna od strane Naručitelja, dan odobrenja dizajna smatra se dan kada Naručitelj odabranom ponuditelju pisanim putem potvrdi dizajn. Danom dostave svih materijala od strane Naručitelja smatra se dan kada Izvršitelj na dokazivi način zaprimi navedene materijale od Naručitelja.

Grupa 1

1. Rok za izradu dizajna mobilne aplikacije je najkasnije **90 dana od dana dostave svih materijala od strane Naručitelja.**
2. Rok za izradu dizajna interaktivne knjige i poklon kutije je najkasnije **90 dana od dana dostave svih materijala od strane Naručitelja.**
3. Rok za izradu dizajna i tiska vodiča kroz Biokovo **ukupno iznosi 60 dana**, od čega:
 - Rok za izradu dizajna: **45 dana od dostave fotografija od strane Naručitelja**
 - Rok za tisak: **15 dana od dana odobrenja dizajna od strane Naručitelja**
4. Rok za izradu dizajna i tiska multijezičnih brošura **ukupno iznosi 40 dana**, od čega:
 - Rok za izradu dizajna: **30 dana od dostave svih materijala od strane Naručitelja**
 - Rok za tisak: **10 dana od dana odobrenja dizajna od strane Naručitelja**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



5. Rok za izradu dizajna i tisak informativnih letaka ukupno iznosi 30 dana, od čega:

- Rok za izradu dizajna: **15 dana od dostave svih materijala od strane Naručitelja**
- Rok za tisak: **15 dana od dana odobrenja dizajna od strane Naručitelja**

6. Rok za izradu dizajna i tisak naljepnica ukupno iznosi 30 dana, od čega:

- Rok za izradu dizajna: **15 dana od dostave svih materijala od strane Naručitelja**
- Rok za tisak: **15 dana od dana odobrenja dizajna od strane Naručitelja**

7. Rok za izradu dizajna i tisak PRIVREMENIH promotivnih ploča ukupno iznosi 50 dana, od čega:

- Rok za izradu dizajna: **10 dana od dostave svih materijala od strane Naručitelja**
- Rok za isporuku i montažu privremenih promotivnih ploča: **40 dana od dana odobrenja dizajna od strane Naručitelja***

***NAPOMENA: Rok za isporuku i montažu privremenih promotivnih ploča** bodovat će se u okviru kriterija za odabir za grupu 1 predmeta nabave.

Rok za izradu dizajna i tisak **TRAJNIH** promotivnih ploča **ukupno iznosi 70 dana**, od čega:

- Rok za izradu dizajna: **10 dana od dostave svih materijala od strane Naručitelja**
- Rok za isporuku i montažu trajnih promotivnih ploča: **60 dana od dana odobrenja dizajna od strane Naručitelja**

8. Rok za dostavu promidžbenih artikala iznosi 60 dana od dana sklapanja Ugovora.

Grupa 2

Rok za izradu i programiranje interaktivne knjige te pripadajuće olovke iznosi **210 dana** od dana dostave dizajna od strane Naručitelja.

Dizajn interaktivne knjige i poklon kutije nabavlja se u sklopu Grupe 1 predmeta nabave.

Grupa 3

Rok za izvršenje predmetne usluge je planirani završetak projekta „Novi Adrion – promicanje održivog korištenja prirodne baštine PP Biokovo“, odnosno 31. siječnja 2021. godine.

Grupa 4

Rok početka izvršenja usluga koje su predmet ove grupe predmeta nabave je **srpanj 2020.** godine. Rok završetka je **listopad 2020. godine.** Usluga se izvršava sukladno hodogramu iz Projektnog zadatka.

Grupa 5

Rok pružanja predmetne usluge je od dana sklapanja ugovora do završetka projekta „Novi Adrion – promicanje održivog korištenja prirodne baštine PP Biokovo.“ Planirani rok završetka projekta je **31. siječnja 2021. godine.**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Grupa 6

Planirani rok za isporuku letaka i vrećica je 15. srpnja 2019. godine, a za isporuku kalendara 15. studeni 2019. godine.

2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Odnosi se na sve grupe predmeta nabave

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskih subjekata

3.1.1 Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

- je **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
 - b) korupciju, na temelju



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



- je **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:

Dio III. Osnove za isključenje

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

za sve gospodarske subjekte u ponudi

(ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- ❖ u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- ❖ u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to:

Dio III. Osnove za isključenje,

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje/ za sve gospodarske subjekte u ponudi

(ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



3.2 Ostale osnove za isključenje

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN-a 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to:

Dio III. Osnove za isključenje,

Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

3.2.1 Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Kao preliminarni dokaz gospodarski subjekt u ponudi dostavlja eESPD obrazac popunjen sukladno zahtjevima Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 262. ZJN-a 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD- u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne krećem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
	Točka 3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ❖ ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. <p>Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" br. 65/17.) <u>izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U tom slučaju u Izjavi se za svaku osobu za koju se izjava navodi: ime i prezime, funkcija, mjesto prebivališta i adresa stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i naziv tijela izdavatelja.</u></p>
	Točka 3.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje ❖ Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.2	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016. ❖ Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.2. odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.
		<p>Dokaze za nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.2 gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, odnosno za sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja,) podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost (ako je primjenjivo).</p> <p>Kao dokaz za nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.2., gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave koji se nalazi u Prilogu 2 ove Dokumentacije o nabavi.</p>

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani, ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. i članka 254. stavak 1., odnosno iz točke 3.1.1. i točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Ponuditelji u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u ESPD obrascu ispunjava dijelove koji se nalaze u Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama i C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelovima gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“)

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Naručitelj će dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

4 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti, ovisno o grupi predmeta nabave, dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- raspoloživost tehničkih stručnjaka

4.1 Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Odnosi se na sve grupe predmeta nabave

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to:

Dio IV., Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Naručitelj **može**, radi provjere informacija navedenih u ESPD-u, od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti dostavu popratnih dokumenata ili dokaza odnosno ažuriranih popratnih dokumenata za uvjet iz t. 4.1. DoN-a (osim ako već posjeduje te dokumente) i to:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastanka.

4.2 Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti

Odnosi se na grupu 1, 2 i 3 predmeta nabave

Minimalnu razinu ekonomske i financijske sposobnosti zadovoljit će gospodarski subjekt čiji je zbrojeni opći godišnji promet unazad tri godine (2016., 2017. i 2018.) najmanje u visini procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave. Ako gospodarski subjekt ne obavlja djelatnost unazad tri godine, ekonomska i financijska sposobnost dokazivat će se ovisno o datumu osnivanja ili početka gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obrazac

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost:

točka 1a)

Naručitelj **može**, radi provjere informacija navedenih u ESPD-u, od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti dostavu popratnih dokumenata ili dokaza odnosno ažuriranih popratnih dokumenata za uvjet iz t. 4.2. DoN-a i to:

- **Financijska izvješća ili izvjatke iz tih izvješća** za razdoblja 2016., 2017. i 2018. godine ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta i/ili
- **Izjavu o ukupnom prometu** gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim. Primjer navedenog dokumenta je Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



U slučaju da gospodarski subjekt financijsku sposobnost iskaže u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave ovog postupka nabave, odnosno na dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN.

4.3 Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije

Odnosi se na grupu 1 predmeta nabave

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže minimalno s jednim tehničkim stručnjakom:

- Stručnjak 1.: Stručnjak za dizajn

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

Osoba je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) neovisno o usmjerenju, odnosno, na drugi je način propisan posebnim propisom stekla navedeni stupanj obrazovanja.

NAPOMENA: Profesionalno iskustvo tehničkog stručnjaka ocjenjivat će se u okviru kriterija za odabir za grupu 1.

Odnosi se na grupu 3 predmeta nabave

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže minimalno s jednim tehničkim stručnjakom:

- Stručnjak 1.: Stručnjak za promociju i oglašavanje

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

Osoba je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) neovisno o usmjerenju, odnosno, na drugi je način propisan posebnim propisom stekla navedeni stupanj obrazovanja.

NAPOMENA: Profesionalno iskustvo tehničkog stručnjaka ocjenjivat će se u okviru kriterija za odabir za grupu 3.

Odnosi se na grupu 4 predmeta nabave

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže minimalno s jednim tehničkim stručnjakom:

- Stručnjak 1.: Voditelj istraživanje tržišta

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

Osoba je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) neovisno o usmjerenju, odnosno, na drugi je način propisan posebnim propisom stekla navedeni stupanj obrazovanja.

NAPOMENA: Profesionalno iskustvo tehničkog stručnjaka ocjenjivat će se u okviru kriterija za odabir za grupu 4.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Odnosi se na grupu 5 predmeta nabave

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže minimalno s jednim tehničkim stručnjakom:

- Stručnjak 1.: Fotograf

NAPOMENA: Profesionalno iskustvo tehničkog stručnjaka ocjenjivat će se u okviru kriterija za odabir za grupu 5.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to:

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost:

točka 2) i točka 6)

(navesti minimalno ime i prezime stručnjaka i stručnu spremu)

i točka 10) ako je primjenjivo!

Naručitelj **može** prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

Izjavu o tehničkim stručnjacima u kojoj se navode tehnički stručnjaci koji će biti angažirani za pružanje usluga. Izjavom se potvrđuje da će navedeni tehnički stručnjaci zaista i sudjelovati na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave. Izjava mora biti ovjerena od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene na zastupanje i pečat).

Izjavi o tehničkim stručnjacima prilaže se preslika diplome tehničkog stručnjaka ili drugi dokument kojim se nedvojbeno može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave koja se nalazi u Prilogu 3 ove Dokumentacije o nabavi.

Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranih stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Zamjenu tehničkog stručnjaka čije je iskustvo ocjenjivano kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će odobriti samo u slučaju da predloženi novi stručnjak ima minimalno specifično iskustvo (reference) kao i stručnjak kojeg zamjenjuje.

4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



spособnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave koja se nalazi u Prilogu 10 ove Dokumentacije o nabavi.

Ako gospodarski subjekt podnosi ponudu za više grupa predmeta nabave, navedena Izjava popunjava se zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. te ostale osnove za isključenje iz točke 3.2.).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Nakon dodjele ugovora, tijekom izvršenja usluge, odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji je naveden u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje iste ili bolje



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



obrazovne i stručne kvalifikacije kao i stručnjak koji se mijenja, a koje su zahtijevane u Dokumentaciji o nabavi. Dokazi se dostavljaju uz zahtjev za zamjenu stručnjaka.

4.5 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Pod istim uvjetima iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dokazati profesionalnu sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

4.6 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Kao dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i 4.2. Dokumentacije, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

	Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	<p>Odnosi se na sve grupe predmeta nabave</p> <p>Točka 4.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	<p>Odnosi se na grupe 1, 2 i 3 predmeta nabave</p> <p>Točka 4.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Financijska izvješća ili izvadci iz tih izvješća za razdoblja 2016., 2017. i 2018. godine ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. ❖ Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



RASPOLOŽIVOST TEHNIČKIH STRUČNJAKA	Odnosi se na grupe 1, 3, 4 i 5 predmeta nabave	Minimalna obrazovna kvalifikacija: Osoba je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) neovisno o usmjerenju, odnosno, na drugi je način propisan posebnim propisom stekla navedeni stupanj obrazovanja.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Izjava o tehničkim stručnjacima u kojoj se navode tehnički stručnjaci koji će biti angažirani za pružanje usluga. Izjavom se potvrđuje da će navedeni tehnički stručnjaci zaista i sudjelovati na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave. Izjava mora biti ovjerena od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene na zastupanje i pečat). ❖ Izjavi o tehničkim stručnjacima prilaže se preslika diplome tehničkog stručnjaka ili drugi dokument kojim se nedvojbeno može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja, ako je primjenjivo.
	Točka 4.3.	Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave koja se nalazi u Prilogu 3 ove Dokumentacije o nabavi.	

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac sukladno uputama iz ove Dokumentacije o nabavi i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Odnosi se na sve grupe predmeta nabave



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

5.1 Navod da je subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD-u navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

5.2 Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

5.3 Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavlja

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno**, **ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov E-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje

5.4 Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i čl. 263. ZJN 2016, Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene točkama 3. i 4. Ove Dokumentacije o nabavi, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH - modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i Ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH, nalaze se na adresi: <https://eojn.nn.hr/>.

Ažurirani popratni dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH - modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenjena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere, Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata, sukladno čl. 20. st. 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Dokazi iz čl. 265. st. 1. ZJN 2016 ažurirani su ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje, sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, sukladno čl. 20. st. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz čl. 293. ZJN 2016.

Sukladno čl. 20. st. 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



određenim dokumentima koji nedostaju u smislu čl. 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u ostavljenom roku ne dostavi ažurirane popratne dokumente ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će prije donošenja Odluke o odabiru (ako je primjenjivo) od ponuditelja čija je ponuda sljedeće rangirana kao ekonomski najpovoljnija zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje takve dokumente.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. ZJN 2016.

6 PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu ili pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

6.1.1 Sadržaj ponude

Odnosi se na grupu 1 predmeta nabave

1. **popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude,**
2. **jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, ako se dostavlja u obliku solemnizirane zadužnice ili bjanko zadužnice i to u papirnatom obliku sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije o nabavi dok se scan preslika istog dostavlja u samoj elektroničkoj ponudi, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi,**
3. **popunjen troškovnik u .xls formatu,**
4. **popunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi,**
5. **Ispunjene i potpisane Izjave koje čine Prilog 4a i 4b DoN-a,**
6. **Ispunjeni i potpisani životopis stručnjaka za grupu 1 (Prilog 4c DoN-a),**
7. **Ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi ako je primjenjivo (Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje – Prilog 10 DoN-a).**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Odnosi se na grupu 2 predmeta nabave

1. **popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude,**
2. **jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude ako se dostavlja u obliku solemnizirane zadužnice ili bjanko zadužnice i to u papirnatom obliku sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije o nabavi dok se scan preslika istog dostavlja u samoj elektroničkoj ponudi, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi,**
3. **popunjen troškovnik u .xls formatu,**
4. **popunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi,**
5. **Ispunjena i potpisana Izjava koja čini Prilog 5 DoN-a,**
6. **Ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi ako je primjenjivo (Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje – Prilog 10 DoN-a).**

Odnosi se na grupu 3 predmeta nabave

1. **popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude,**
2. **jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude ako se dostavlja u obliku solemnizirane zadužnice ili bjanko zadužnice i to u papirnatom obliku sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije o nabavi dok se scan preslika istog dostavlja u samoj elektroničkoj ponudi, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi,**
3. **popunjen troškovnik u .xls formatu,**
4. **popunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi,**
5. **Ispunjeni i potpisani životopis stručnjaka za grupu 3 (Prilog 6 DoN-a),**
6. **Ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi ako je primjenjivo (Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje – Prilog 10 DoN-a).**

Odnosi se na grupu 4 predmeta nabave

1. **popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude,**
2. **popunjen troškovnik u .xls formatu,**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



3. **popunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi,**
4. **Ispunjeni i potpisani životopis stručnjaka za grupu 4 (Prilog 7 DoN-a),**
5. **Ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi ako je primjenjivo (Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje – Prilog 10 DoN-a).**

Odnosi se na grupu 5 predmeta nabave

1. **popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude,**
2. **popunjen troškovnik u .xls formatu,**
3. **popunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi,**
4. **Ispunjeni i potpisani životopis stručnjaka za grupu 5 (Prilog 8 DoN-a),**
5. **Ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi ako je primjenjivo (Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje – Prilog 10 DoN-a).**

Odnosi se na grupu 6 predmeta nabave

1. **popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude,**
2. **popunjen/e troškovnik/e u .xls formatu,**
3. **popunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi,**
4. **Ispunjena i potpisana Izjava za grupu 6 koja čini Prilog 9 DoN-a,**
5. **Ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi ako je primjenjivo (Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje – Prilog 10 DoN-a).**

Ponudbeni list sadrži:

- 1.podatke o Naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
- 2.podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
- 3.predmet nabave ili grupu predmeta nabave,
- 4.podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
- 5.cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- 6.iznos poreza na dodanu vrijednost,



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,

8. rok valjanosti ponude.

6.1.2 Način izrade ponude

1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

2. Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom.

3. Za dokumente koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.

4. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

5. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

7. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio Naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.

8. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.

9. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

6.2 Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, jamstvo za ozbiljnost ponude)

Dozvoljena je isključivo elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom elektroničkom oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, ovlašteni za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženo jamstvo (osim u slučaju novčanog pologa) koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj pošiljci na adresu za dostavu ponuda te takva pošiljka sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Na omotnici treba navesti adresu:

**Javna ustanova PP Biokovo
Franjevački put 2A
21300 Makarska**

U donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka:

«NE OTVARAJ »

**Usluge dizajna, promocije i oglašavanja te izrada promidžbenih materijala – Grupa
1/2/3**

E-MV br. 06/19

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno/

Jamstvo za ozbiljnost ponude

- na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude dostavljen nakon otvaranja ponuda, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju

- ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

6.3 Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4 Navod o prihvatljivosti podnošenja alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu prihvatljive.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



6.5 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:

- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijenu ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, Naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno čl. 297. st. 1. točka 9. ZJN 2016.

6.6 Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama

Cijene se izražavaju u kunama zaokruženo na dvije decimale.

7 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

7.1 Kriterij za odabir ponude za Grupu 1

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir naručitelj u ovom postupku javne nabave ocjenjuje opravdanim jer kriterij najniže cijene nema dovoljno značenje odnosno Naručitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti Odluku o odabiru ponude koja će na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koja



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



će Naručitelju omogućiti odabir ponuditelja koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

Red.broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Financijski dio ponude - cijena ponude (F)	30,00
2.	Rok za isporuku i montažu privremenih promotivnih ploča (I)	10,00
3.	Uporaba recikliranih materijala pri izradi promidžbenih artikala (R)	20,00
4.	Iskustvo stručnjaka za dizajn (S)	40,00
Maksimalni broj bodova		100,00

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = F + I + R + S$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude

F – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju financijskog dijela ponude

I - broj bodova dodijeljen ponudi na temelju ponuđenog roka za isporuku i montažu privremenih promotivnih ploča

R – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju navoda o uporabi recikliranih materijala pri izradi promidžbenih artikala

S - broj bodova dodijeljen ponudi ovisno o iskustvu stručnjaka za dizajn

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice).

7.1.1 Financijski dio ponude - cijena ponude (F)

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **30,00 bodova**.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$F = fx \frac{C_{min}}{C_j}$$

Pri čemu je:



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Cj – cijena ponude koja se rangira (bez PDV-a),

f - težina financijskog dijela ponude (30,00)

Cmin - cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom (bez PDV-a)

F – broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

7.1.2 Rok isporuke i montaže privremenih promotivnih ploča (I)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje rok za isporuku i montažu privremenih promotivnih ploča, računajući od dana odobrenja dizajna od strane Naručitelja.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može ostvariti po ovom kriteriju je **10,00** prema tablici kako slijedi:

Rok za isporuku i montažu privremenih promotivnih ploča (I):	Broj bodova (max.10,00)
40 dana	0,00 bodova
36 – 39 dana	3,00 bodova
31 - 35 dana	7,00 bodova
30 dana i kraće	10,00 bodova

Za potrebe bodovanja, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o roku isporuke i montaže privremenih promotivnih ploča (Prilog 4a ove Dokumentacije), s navodom o roku isporuke i montaže privremenih promotivnih ploča koji se iskazuje u kalendarskim danima (cijelim brojem).

Ukoliko odabrani ponuditelj ne isporuči predmet nabave u roku navedenom u ponudi, navedeno predstavlja osnovu za trenutni raskid Ugovora te naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

7.1.3 Uporaba recikliranih materijala pri izradi promidžbenih artikala (R)

Naručitelj kao treći kriterij određuje uporabu recikliranih materijala pri izradi promidžbenih artikala; Platnene torbe i Rokovnici.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može ostvariti po ovom kriteriju je **20,00** prema tablici kako slijedi:

Uporaba recikliranih materijala pri izradi promidžbenih artikala (R):	Broj bodova (max.20,00)
Platnene torbe i Rokovnici neće biti izrađeni od recikliranih materijala	0,00
Platnene torbe i Rokovnici će biti izrađeni od recikliranih materijala	20,00



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Za potrebe bodovanja, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o uporabi recikliranih materijala pri izradi promidžbenih artikala (Prilog 4b ove Dokumentacije), s navodom o uporabi recikliranih materijala pri izradi promidžbenih artikala.

7.1.4 Iskustvo stručnjaka za dizajn (S)

Naručitelj kao posljednji kriterij za grupu 1 određuje kvalitetu ponude koja se promatra kroz specifično iskustvo Stručnjaka 1 iz točke 4.3., ove Dokumentacije o nabavi, kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o javnim uslugama koje su predmet ove nabave. S obzirom na složenost usluge kao i predviđeno trajanje provedbe samog projekta, Naručitelj je stava kako je za uspješno i pravovremeno izvršenje usluge nužno da u njenom izvođenju sudjeluje stručnjak s značajnim dodatnim iskustvom, i to upravo kako je navedeno/trraženo u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je **40,00** prema tablici kako slijedi:

SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA ZA DIZAJN (S)		
	Broj projekata	Broj bodova (max.40,00)
Broj projekata na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu autora pri izradi vizualnog identiteta promotivnih materijala, knjiga, letaka, brošura, vodiča, kataloga u digitalnom obliku*	0	0,00
	1	5,00
	2-3	10,00
	4-6	15,00
	7-9	20,00
	11-13	25,00
	14-16	30,00
	17-19	35,00
	20 i više	40,00

*Napomena: Ako je predloženi stručnjak izradio više različitih aktivnosti unutar istog projekta, javni naručitelj će u tom slučaju bodovati cjelokupni projekt, a ne svaku pojedinu aktivnost zasebno.

Za potrebe bodovanja, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja životopis tehničkog stručnjaka 1 – Stručnjak za dizajn (Prilog 4c ove Dokumentacije), s podacima iz kojih je vidljivo traženo iskustvo imenovanog stručnjaka.

Naručitelj može u slučaju potrebe provjeriti podatke kod navedenih drugih ugovornih strana.

7.2 Kriterij za odabir ponude za Grupu 2

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir naručitelj u ovom postupku javne nabave ocjenjuje opravdanim jer kriterij najniže cijene nema dovoljno značenje odnosno Naručitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti Odluku o odabiru ponude koja će na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koja će Naručitelju omogućiti odabir ponuditelja koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

Red.broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Financijski dio ponude - cijena ponude (F)	80,00
2.	Produljeno trajanje jamstvenog roka za interaktivnu knjigu s pripadajućom olovkom (J)	20,00
Maksimalni broj bodova		100,00

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = F + J$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude

F – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju financijskog dijela ponude

J - broj bodova dodijeljen ponudi na temelju ponuđenog jamstvenog roka za interaktivnu knjigu s pripadajućom olovkom

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice).

7.2.1 Financijski dio ponude - cijena ponude (F)

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **80,00 bodova**.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$F = fx \frac{C_{min}}{C_j}$$

Pri čemu je:

C_j – cijena ponude koja se rangira (bez PDV-a),

f - težina financijskog dijela ponude (80,00)



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



C_{min} - cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom (bez PDV-a)

F – broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

7.2.2 Produljeno trajanje jamstvenog roka za interaktivnu knjigu s pripadajućom olovkom (J)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20,00 bodova**. Minimalno trajanje jamstvenog roka za interaktivnu knjigu s pripadajućom olovkom je **12 mjeseci od dana isporuke interaktivne knjige s pripadajućom olovkom Naručitelju**. Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok kraći od 12 mjeseci bit će odbijena.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok u trajanju od 12 mjeseci bit će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz dokumentacije o nabavi, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Ponuditelj može ponuditi dulje razdoblje od prethodno navedenog što se boduje prema nižoj tablici:

Produljeno trajanje jamstvenog roka za interaktivnu knjigu s pripadajućom olovkom (J):	
12 mjeseci	0,00 bodova
13 - 18 mjeseci	7,00 bodova
19 – 23 mjeseci	13,00 bodova
24 mjeseca i više	20,00 bodova

Za potrebe bodovanja, gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za interaktivnu knjigu s pripadajućom olovkom**.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave koji se nalazi u **Prilogu 5** ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu isporučene knjige s pripadajućom olovkom i njegovo je trajanje određeno u Izjavi o dostavi jamstva za interaktivnu knjigu s pripadajućom olovkom. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Isporučitelj garantira za isporučenu interaktivnu knjigu i pripadajuću olovku. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor o javnoj nabavi.

7.3 Kriterij za odabir ponude za Grupu 3

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir naručitelj u ovom postupku javne nabave ocjenjuje opravdanim jer kriterij najniže cijene nema dovoljno značenje odnosno Naručitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti Odluku o odabiru ponude koja će na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koja će Naručitelju omogućiti odabir ponuditelja koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

Rbr	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (F)	60,00
2.	Specifično iskustvo tehničkog stručnjaka - Stručnjak za promociju i oglašavanje (I)	40,00
Maksimalni broj bodova		100,00

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = F + I$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude

F – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju financijskog dijela ponude

I - broj bodova dodijeljen ponudi na temelju iskustva stručnjaka za promociju i oglašavanje

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice).

7.3.1 Financijski dio ponude - cijena ponude (F)

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **60,00 bodova**.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$F = fx \frac{C_{min}}{C_j}$$

Pri čemu je:



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Cj – cijena ponude koja se rangira (bez PDV-a),

f - težina financijskog dijela ponude (60,00),

Cmin - cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom (bez PDV-a)

F – broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

7.3.2 Specifično iskustvo tehničkog stručnjaka (I)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje kvalitetu ponude koja se promatra kroz specifično iskustvo Stručnjaka iz točke 4.3., ove Dokumentacije o nabavi, kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o javnim uslugama koje su predmet ove nabave. S obzirom na složenost usluge kao i predviđeno trajanje provedbe samog projekta, Naručitelj je stava kako je za uspješno i pravovremeno izvršenje usluge nužno da u njenom izvođenju sudjeluje stručnjak s značajnim dodatnim iskustvom, i to upravo kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je **40,00** prema tablici kako slijedi:

SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA ZA PROMOCIJU I OGLAŠAVANJE (I)		
	Broj provedenih usluga	Broj bodova (max. 40,00)
Broj provedenih promotivnih kampanja koje su uključivale promociju i oglašavanje u tiskanim i digitalnim medijima i/ili usluge informiranja javnosti i jačanja vidljivosti projekta, a na kojima je stručnjak sudjelovao u ulozi savjetnika/voditelja	0	0,00
	1	5,00
	2	10,00
	3	15,00
	4	20,00
	5	25,00
	6	30,00
	7	35,00
	8 i više	40,00

Za potrebe bodovanja, ponuditelj u ponudi dostavlja životopis tehničkog stručnjaka – Stručnjak za promociju i oglašavanje (Prilog 6 ove Dokumentacije), s podacima iz kojih je vidljivo traženo iskustvo imenovanog stručnjaka.

Naručitelj može u slučaju potrebe provjeriti podatke kod navedenih drugih ugovornih strana.

7.4 Kriterij za odabir ponude za Grupu 4

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir naručitelj u ovom postupku javne nabave ocjenjuje opravdanim jer kriterij najniže cijene nema dovoljno značenje odnosno Naručitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti Odluku o odabiru ponude koja će na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koja će Naručitelju omogućiti odabir ponuditelja koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

Red.broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (F)	80,00
2.	Specifično iskustvo tehničkog stručnjaka - Voditelj istraživanja tržišta (I)	20,00
Maksimalni broj bodova		100,00

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = F + I$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude

F – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju financijskog dijela ponude

I - broj bodova dodijeljen ponudi na temelju iskustva voditelja istraživanja tržišta

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice).

7.4.1 Financijski dio ponude - cijena ponude (F)

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **80,00 bodova**.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$F = fx \frac{C_{min}}{C_j}$$

Pri čemu je:



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Cj – cijena ponude koja se rangira (bez PDV-a)

f - težina financijskog dijela ponude (80,00)

Cmin - cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom (bez PDV-a)

F – broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

7.4.2 Iskustvo stručnjaka za istraživanja tržišta (I)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje iskustvo stručnjaka za istraživanje tržišta.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može ostvariti po ovom kriteriju je **20,00** prema tablici kako slijedi:

Voditelj istraživanja tržišta - broj provedenih istraživanja tržišta i obrade prikupljenih podataka s minimalnim reprezentativnim uzorkom od 1000 ispitanika na kojima je stručnjak sudjelovao u ulozi voditelja	Broj bodova (max. 20,00 bodova)
0	0,00 bodova
1	5,00 bodova
2	10,00 bodova
3	15,00 bodova
4 i više	20,00 bodova

Za potrebe bodovanja, ponuditelj u ponudi dostavlja životopis tehničkog stručnjaka – Voditelja istraživanja tržišta (Prilog 7 ove Dokumentacije), s podacima iz kojih je vidljivo traženo iskustvo imenovanog stručnjaka.

Naručitelj može u slučaju potrebe provjeriti podatke kod navedenih drugih ugovornih strana.

7.5 Kriterij za odabir ponude za Grupu 5

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir naručitelj u ovom postupku javne nabave ocjenjuje opravdanim jer kriterij najniže cijene nema dovoljno značenje odnosno Naručitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti Odluku o odabiru ponude koja će na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koja



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



će Naručitelju omogućiti odabir ponuditelja koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

Red.broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (F)	60,00
2.	Iskustvo stručnjaka - fotografa u fotografiranju zaštićenih dijelova prirode (I)	40,00
Maksimalni broj bodova		100,00

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = F + I$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude

F – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju financijskog dijela ponude

I - broj bodova dodijeljen ponudi na temelju iskustva stručnjaka u fotografiranju zaštićenih dijelova prirode

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice).

7.5.1 Financijski dio ponude - cijena ponude (F)

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **60,00 bodova**.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$F = fx \frac{C_{min}}{C_j}$$

Pri čemu je:

C_j – cijena ponude koja se rangira (bez PDV-a)

f - težina financijskog dijela ponude (60,00)

C_{min} - cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom (bez PDV-a)

F – broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

7.5.2 Iskustvo fotografa u fotografiranju zaštićenih dijelova prirode (I)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje iskustvo fotografa u fotografiranju zaštićenih dijelova prirode. Sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19), zaštićenim dijelovima prirode smatraju se: strogi rezervat, nacionalni park, posebni rezervat, park prirode, regionalni park, spomenik prirode, značajni krajobraz, park-šuma te spomenik parkovne arhitekture.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može ostvariti po ovom kriteriju je **40,00** bodova prema tablici kako slijedi:

Iskustvo stručnjaka u fotografiranju zaštićenih dijelova prirode	Broj bodova (max. 40,00 bodova)
0 usluga	0,00 bodova
1 usluga	10,00 bodova
2 usluge	20,00 bodova
3 usluge	30,00 bodova
4 i više usluga	40,00 bodova

Za potrebe bodovanja, ponuditelj u ponudi dostavlja životopis tehničkog stručnjaka – Fotograf (Prilog 7 ove Dokumentacije), s podacima iz kojih je vidljivo traženo iskustvo imenovanog stručnjaka.

Naručitelj može u slučaju potrebe provjeriti podatke kod navedenih drugih ugovornih strana.

7.6 Kriterij za odabir ponude za Grupu 6

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir naručitelj u ovom postupku javne nabave ocjenjuje opravdanim, jer kriterij najniže cijene nema dovoljno značenje odnosno Naručitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti Odluku o odabiru ponude koja će na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koja će Naručitelju omogućiti odabir ponuditelja koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Red.broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (F)	80,00
2.	Uporaba recikliranih materijala pri izradi promidžbenih artikala (R)	20,00
Maksimalni broj bodova		100,00

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = F + R$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude

F – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju financijskog dijela ponude

R – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju navoda o uporabi recikliranih materijala pri izradi promidžbenih materijala

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice).

7.6.1 Financijski dio ponude - cijena ponude (F)

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **80,00 bodova**.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$F = fx \frac{C_{min}}{C_j}$$

Pri čemu je:

C_j – cijena ponude koja se rangira (bez PDV-a)

f - težina financijskog dijela ponude (80,00)

C_{min} - cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom (bez PDV-a)

F – broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

7.6.2 Uporaba recikliranih materijala pri izradi promidžbenih materijala Ustanove (R)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje uporabu recikliranih materijala pri izradi promidžbenih materijala.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može ostvariti po ovom kriteriju je **20,00** prema tablici kako slijedi:

Uporaba recikliranih materijala pri izradi promidžbenih materijala (R):	Broj bodova (max. 20,00)
Promidžbeni materijali neće biti izrađeni od recikliranih materijala	0,00
Promidžbeni materijali će biti izrađeni od recikliranih materijala	20,00

Za potrebe bodovanja, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o uporabi recikliranih materijala pri izradi promidžbenih materijala (Prilog 9 ove Dokumentacije).

7.7 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio, ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Odnosi se na sve grupe predmeta nabave:

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

Ako je bilo koji drugi dokument gospodarskog subjekta, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, gospodarski subjekt ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

7.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

7.9 Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



8 OSTALE ODREDBE

Odnosi se na sve grupe predmeta nabave

8.1 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi

Gospodarski subjekti mogu obići mjesta (lokacije) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Gospodarski subjekt može sam obići lokaciju ili uz asistenciju predstavnika Naručitelja uz prethodnu najavu **radnim danom u vremenu: 10:00 – 12:00 sati, na broj: +385 99 277 3095, kontakt osoba: Stipe Srzić** dogovoriti obilazak lokacije.

Sve troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Projektну dokumentaciju Naručitelj je u cijelosti objavio na stranicama EOJN-a na istim stranicama na kojima je dostupna i ova Dokumentacija o nabavi.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja usluge.

8.2 Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe, ako se provodi

Elektronička dražba se ne provodi.

8.3 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj neće zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i **pojedinačno** dokazati da:



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

te **skupno (zajednički)** dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti – osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

8.4 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu ili pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. za podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- 1) u slučaju a) i b) prethodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- 2) u slučaju c) prethodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s ponuditeljem solidarno odgovorni Naručitelju za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će Naručitelj sklopiti s odabranim ponuditeljem.

8.5 Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, oib ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Podaci o imenovanim podugovarateljima, i to:

- naziv ili tvrtka,
- sjedište,
- OIB ili nacionalni identifikacijski broj,
- broj računa,
- zakonski zastupnici podugovaratelja
- i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet, količina, vrijednost ili postotni udio)

obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

9 JAMSTVA

9.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Odnosi se na grupu 1, 2 i 3 predmeta nabave

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **solemnizirane zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos od 5.000,00 kn (slovima: pet tisuća kuna).**

Odnosi se na grupe 4, 5 i 6 predmeta nabave

Ne traži se jamstvo za ozbiljnost ponude.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cjelokupnom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u **izvorniku**, dok se scan preslika istog dostavlja u sklopu elektroničke ponude.

Traženi izvornik jamstva za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, Ponuditelj u roku za dostavu ponuda dostavlja u papirnatom obliku javnom naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu navedenu u točki 6.2. DoN te takva omotnica sadrži sve tražene podatke (navedeno u točki 6.2. DoN).

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Javni naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- ako Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Javni naručitelj je obavezan vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

9.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odnosi se na grupu 2 predmeta nabave

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi obavezan je u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u obliku bankarske garancije**.

Jamstvo mora biti u visini od **10% (deset posto) u apsolutnom iznosu bez PDV-a** od ugovorenog iznosa za predmet nabave s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, isto mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 dana nakon isteka ugovora.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj u obvezi je dostaviti produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može naručitelju Javnoj ustanovi “Park prirode Biokovo” uplatiti novčani polog u iznosu traženog jamstva.

Posljedica nepoštivanja obveze na način i u predviđenom roku je trenutni raskid ovog Ugovora o javnoj nabavi sa svim posljedicama koje iz toga proizlaze za odabranog ponuditelja.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Odnosi se na grupu 1 i 3 i 6 predmeta nabave

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi obavezan je u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u obliku solemnizirane zadužnice ili bjanko zadužnice, u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.**

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može naručitelju Javnoj ustanovi “Park prirode Biokovo” uplatiti novčani polog u iznosu traženog jamstva.

Posljedica nepoštivanja obveze na način i u predviđenom roku je trenutni raskid ovog Ugovora o javnoj nabavi sa svim posljedicama koje iz toga proizlaze za odabranog ponuditelja.

Zamjena dostavljene solemnizirane zadužnice ili bjanko zadužnice drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Odnosi se na grupe 4 i 5 predmeta nabave

Ne traži se jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

9.3 Jamstvo za povrat avansa

Odnosi se na grupu 2 predmeta nabave

Odabrani ponuditelj dužan je uz potpisani Ugovor, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za povrat avansa u obliku neopozive, bezuvjetne, na prvi poziv i bez prigovora **bankarske garancije u visini danog avansa** kao



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



jamstvo za povrat avansa, s rokom važenja ne kraćim od 30 dana od dana isteka Ugovora o nabavi.

Po završetku ugovora, Naručitelj Ugovaratelju vraća jamstvo za povrat avansa.

Odnosi se na grupe 1, 3, 4, 5 i 6 predmeta nabave

Ne traži se jamstvo za povrat avansa.

9.4 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odnosi se na grupu 2 predmeta nabave

Minimalni jamstveni rok za interaktivnu knjigu s pripadajućom olovkom iznosi 12 mjeseci, računajući od dana isporuke interaktivne knjige s pripadajućom olovkom Naručitelju.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u obliku solemnizirane zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jednako tako umjesto solemnizirane zadužnice ili bjanko zadužnice odabrani ponuditelj može u traženom iznosu položiti novčani depozit.

Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka. Rok važenja jamstva je jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 5 DoN-a).

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju najkasnije 10 (deset) dana od dana isporuke cjelokupnog predmeta nabave. Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

U trenutku zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Odnosi se na grupe 1, 3, 4, 5 i 6 predmeta nabave

Ne traži se jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

9.5 Odredbe o novčanom polugu

Odnosi se na sve grupe predmeta nabave



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Neovisno o traženom sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u Dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja:

IBAN: **HR 4424070001500326973 kod OTP banke d.d.**

Model: **HR 00**

Poziv na broj: **OIB gospodarskog subjekta koji uplaćuje jamstvo**

Opis plaćanja: **Jamstvo za ozbiljnost ponude / Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi / Jamstvo za povrat avansa / Jamstvo za otklanjanje nedostataka – E-MV br. 06/19**

BIC (SWIFT) code: **OTPVHR2X**

Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Odnosi se na sve grupe predmeta nabave

9.6 Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

26. lipnja 2019. godine do 14:00 sati

Mjesto podnošenja ponuda:

EOJN

ili

Javna ustanova „Park prirode Biokovo“
Franjevački put 2/A, 21300 Makarska

(za dio/dijelove ponude koji se dostavlja/ju u papirnatom obliku)

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u zadanom roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Ponude se javno otvaraju:

26. lipnja 2019. godine u 14:00 sati

na adresi:

Javna ustanova „Park prirode Biokovo,“ Franjevački put 2/A, 21300 Makarska, odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

9.7 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

- Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.
- Zahtjeva se da pružatelj usluge poznaje sve relevantne zakone i propise RH i EU koji na bilo koji način mogu utjecati na provedbu ugovora o javnoj nabavi. Naručitelj neće uvažiti zahtjeve za dodatno plaćanje koji bi nastali kao posljedica nepoznavanja važeće regulative ili angažiranja osoblja.
- Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).
- Ako odabrani ponuditelj ne izvrši uslugu u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki započeti dan prekoračenja roka za izvršenje usluge, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a.
- Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da izvrši uslugu ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi i Dokumentaciji o nabavi.
- O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



- Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja.
- Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne. Naručitelj ima pravo taj iznos odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- Ponuditelj se obvezuje prilikom obrade osobnih podataka osigurati provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka i ne obrađivati podatke.
- Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

9.8 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

9.9 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da nadopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, a sukladno čl. 293. ZJN 2016.

Postupanje sukladno st.1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

9.10 Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi Odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, Odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave **iznosi 60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Zbog specifičnosti predmeta nabave očekivano je da će se za određene navode trebati od gospodarskih subjekata tražiti upotpunjavanja i pojašnjena dostavljenih dokumenata, a treba uzeti u obzir i rok za dostavu ažuriranih dokumenata. Ako naručitelj zatraži jedno pojašnjenje,



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



jedno upotpunjavanje i zahtjev za ažurirane dokumente te ostavi Ponuditeljima rok od 7 dana već je od 30 dana proteklo 21 dan. Iz iskustva naručitelja, pojašnjenja i upotpunjavanja te ažurirani dokumenti mogu oduzeti i dvostruko vremena od navedenog, a treba uzeti u obzir i nepredvidive okolnosti kod članova stručnog povjerenstva koji mogu biti spriječeni za dolazak na posao. Stoga je rok od 60 dana Naručitelj ocijenio optimalnim.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

9.11 Rok mirovanja

Sukladno čl. 306. ZJN 2016 Naručitelj će primijeniti rok mirovanja koji iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru.

Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dostave Odluke o odabiru. Ako posljednji dan roka mirovanja pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok ističe protekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

9.12 Rok za sklapanje ugovora

Na temelju članka 14. Statuta Javne ustanove „Park prirode Biokovo“ (URBROJ: 941/14, nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan je suglasnošću Upravnog vijeća Ustanove.

Sukladno članku 307. st. 4. ZJN 2016, u predmetnom postupku javne nabave, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

9.13 Rok, način i uvjeti plaćanja

9.13.1 Način plaćanja

Odnosi se na grupu 1 predmeta nabave

Plaćanje se vrši u 7 (sedam) jednakih rata na temelju računa izdanih nakon provedbe pojedine aktivnosti, odnosno po isporuci pojedine robe definirane u projektnom zadatku (Prilog 1 DoN-a). Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

Računi moraju biti zaprimljeni putem protokola Naručitelja, bez obzira na način dostave.

U zajednici ponuditelja svakom članu zajednice će se za usluge koje će izvesti plaćati neposredno, osim ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana. Odabrani ponuditelj je obvezan u računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj je obvezan u računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.

Odnosi se na grupu 2 predmeta nabave

Naručitelj će plaćanje izvršiti na sljedeći način:

50% ugovorene cijene u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi.

50% ugovorene cijene u roku od 30 (trideset) dana od dana isporuke cjelokupnog predmeta nabave.

Plaćanje se vrši na žiro-račun odabranog ponuditelja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

Računi moraju biti zaprimljeni putem protokola Naručitelja, bez obzira na način dostave.

U zajednici ponuditelja svakom članu zajednice će se za usluge koje će izvesti plaćati neposredno, osim ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana. Odabrani ponuditelj je obvezan u računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj je obvezan u računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.

Odnosi se na grupu 3 predmeta nabave

Plaćanje se vrši u 10 (deset) jednakih rata na temelju računa izdanih nakon provedbe pojedine aktivnosti, navedene u hodogramu projektnog zadatka (Prilog 1 DoN-a). Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Računi moraju biti zaprimljeni putem protokola Naručitelja, bez obzira na način dostave.

U zajednici ponuditelja svakom članu zajednice će se za usluge koje će izvesti plaćati neposredno, osim ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana. Odabrani ponuditelj je obavezan u računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj je obavezan u računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.

Odnosi se na grupu 4 predmeta nabave

Plaćanje se vrši u 4 (četiri) jednake rate na temelju računa izdanih nakon provedbe pojedine aktivnosti, navedene u hodogramu projektnog zadatka (Prilog 1). Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

Računi moraju biti zaprimljeni putem protokola Naručitelja, bez obzira na način dostave.

U zajednici ponuditelja svakom članu zajednice će se za usluge koje će izvesti plaćati neposredno, osim ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana. Odabrani ponuditelj je obavezan u računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj je obavezan u računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.

Odnosi se na grupu 5 predmeta nabave

Plaćanje se vrši u 4 (četiri) jednake rate na temelju računa izdanih nakon provedbe pojedine aktivnosti, navedene u hodogramu projektnog zadatka (Prilog 1). Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

Računi moraju biti zaprimljeni putem protokola Naručitelja, bez obzira na način dostave.

U zajednici ponuditelja svakom članu zajednice će se za usluge koje će izvesti plaćati neposredno, osim ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Odabrani ponuditelj je obavezan u računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj je obavezan u računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.

Odnosi se na grupu 6 predmeta nabave

Plaćanje se vrši na temelju izdanih računa odabranog ponuditelja po završetku pojedine usluge, odnosno po isporuci pojedinih promidžbenih materijala definiranih Projektnim zadatkom i troškovnikom (Prilog 1 DoN-a). Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

Računi moraju biti zaprimljeni putem protokola Naručitelja, bez obzira na način dostave.

U zajednici ponuditelja svakom članu zajednice će se za usluge koje će izvesti plaćati neposredno, osim ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana. Odabrani ponuditelj je obavezan u računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj je obavezan u računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.

9.13.2 Avansno plaćanje

Odnosi se na grupu 2 predmeta nabave

Naručitelj predviđa plaćanje predujma (avansa) u iznosu od 50% ugovorene cijene.

Odnosi se na grupu 1, 3, 4, 5 i 6 predmeta nabave

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

9.14 Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora

9.14.1 Izmjena ugovora

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije, sukladno članku 316. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 317. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 318. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

- primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi,
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi,
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije sukladno članku 319. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije sukladno članku 320. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi,
- vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj usluga,
- izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz gornje odredbe alineja 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

9.14.2 Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

9.15 Tajnost podataka

Sukladno čl. 52. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke iz zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt **ne smije označiti tajnom**: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijem za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

10 UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb ili posredstvom EOJN kao E-žalba.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka Odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

Prilozi:

1. **PROJEKTNII ZADATAK (PRILOG 1) - u zasebnom prilogu – II. izmjena**
2. **IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (PRILOG 2) - u zasebnom word dokumentu pod nazivom Prilozi 2 -10**
3. **IZJAVA O TEHNIČKIM STRUČNJACIMA (PRILOG 3) - u zasebnom word dokumentu pod nazivom Prilozi 2 -10**
4. **GRUPA 1. - IZJAVA O ROKU ISPORUKE (PRILOG 4a) - u zasebnom word dokumentu pod nazivom Prilozi 2 -10**
5. **GRUPA 1. – IZJAVA O UPORABI RECIKLIRANIH MATERIJALA (PRILOG 4b) - u zasebnom word dokumentu pod nazivom Prilozi 2 -10**
6. **GRUPA 1. – ŽIVOTOPIS TEHNIČKOG STRUČNJAKA (PRILOG 4c) - u zasebnom word dokumentu pod nazivom Prilozi 2 -10**
7. **GRUPA 2. – IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA INTERAKTIVNU KNJIGU S PRIPADAJUĆOM OLOVKOM (PRILOG 5) - u zasebnom word dokumentu pod nazivom Prilozi 2 -10**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost JU PP Biokovo.



8. GRUPA 3. – ŽIVOTOPIS TEHNIČKOG STRUČNJAKA (PRILOG 6) - u zasebnom word dokumentu pod nazivom Prilozi 2 -10

9. GRUPA 4. - ŽIVOTOPIS TEHNIČKOG STRUČNJAKA (PRILOG 7) - - u zasebnom word dokumentu pod nazivom Prilozi 2 -10

10. GRUPA 5. – ŽIVOTOPIS TEHNIČKOG STRUČNJAKA (PRILOG 8) - u zasebnom word dokumentu pod nazivom Prilozi 2 -10

11. GRUPA 6. – IZJAVA O UPORABI RECIKLIRANIH MATERIJALA (PRILOG 9) - u zasebnom word dokumentu pod nazivom Prilozi 2 -10

12. IZJAVA O STAVLJANJU RESURSA NA RASPOLAGANJE (PRILOG 10) - u zasebnom word dokumentu pod nazivom Prilozi 2 -10

13. KNJIGA STANDARDA – PARKOVI HRVATSKA (Prilog 11) – u zasebnom prilogu
Zbog veličina datoteke, dokument se može preuzeti na Dropbox-u. Link za preuzimanje:

https://www.dropbox.com/s/1cgr7laziyo2uw/Prilog%2011%20parkovi_hrvatske_knjiga%20standarda_16.2.2016.pdf?dl=0

14. PRIRUČNIK GRAFIČKIH STANDARDA BIOKOVA (Prilog 12) - u zasebnom prilogu
Zbog veličina datoteke, dokument se može preuzeti na Dropbox-u. Link za preuzimanje:

https://www.dropbox.com/s/5equkt8voza6b3z/Prilog%2012%20biokovo_prirucnik_graf_standarda_5.11.2014..pdf?dl=0

15. NOVI ADRIAN – KNJIGA STANDARDA - izmjena (Prilog 13) - u zasebnom prilogu

16. LOGO FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA – (Prilog 14) - u zasebnom prilogu

17. UPUTE ZA INFORMIRANJE, KOMUNIKACIJU I VIDLJIVOST (PRILOG 15) – u zasebnom prilogu

18. ESPD OBRASCI - u zasebnom prilogu

19. TROŠKOVNICI ZA GRUPE 1 – 6 u zasebnom prilogu – izmjena Troškovnika za Grupe 1, 2 i 3