



JAVNA USTANOVA PARK PRIRODE BIOKOVO

DOKUMENTACIJA O NABAVI

U

OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE

Usluga inventarizacije i kartiranja flore

Kartiranje vaskularne flore Parka prirode Biokovo

Vrsta nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

Evidencijski broj javne nabave: E-MV br. 21/19

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

Makarska, travanj 2019. godine



SADRŽAJ

1. PODACI O NARUČITELJU	4
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT	4
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	4
4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	4
5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	4
6. OPIS PREDMETA NABAVE	4
7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
8. ELEKTRONIČKA DRAŽBA I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	5
9. TROŠKOVNIK I KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
10. SUKOB INTERESA	5
11. MJESTO PRUŽANJA USLUGE	5
12. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	5
13. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
13.1 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
13.1.1 PRAVOMOĆNA PRESUDA ZA KAZNENA DJELA	7
13.1.2 OBVEZA PLAĆANJA DOSPJELIH OBAVEZA	8
13.1.3 OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA	8
13.1.4 MJERE KOJE JE GOSPODARSKI SUBJEKT PODUZEO VEZANO UZ RAZLOGE ZA ISKLJUČENJE	9
13.2 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	10
13.2.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	10
13.2.2 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	10
13.3 DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	12
13.3.1 DOSTAVA EUROPSKE JEDINSTVENE DOKUMENTACIJE O NABAVI	12
13.3.2 DOSTAVA POPRATNIH DOKUMENATA	13
13.4 OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	15
13.5 SLUŽBENI POPISI ODOBRENIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA	15
14. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN IZRADE PONUDE	16
15. VARIJANTE PONUDE	17
16. NAČIN DOSTAVE PONUDE	17
17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	17
17.1 IZRAČUN BODOVA ZA CJENOVNI KRITERIJ	17



17.2 IZRAČUN BODOVA ZA NECJENOVNI KRITERIJ.....	18
17.3 ODABIR PONUDE.....	21
18. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE.....	21
19. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	22
20. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	22
21. PODUGOVARANJE.....	22
22. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	23
23. ROK, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA ...	23
24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	23
25. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	24
26. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI	24
27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	24
28. TAJNOST PODATAKA.....	25
29. IZUZETNO NISKE PONUDE.....	25
30. MOGUĆE IZMJENE UGOVORA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA.....	25
31. PRIJENOS VLASNIŠTVA I AUTORSKIH PRAVA.....	26
32. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	26
33. POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	26
PRILOG 1. DETALJAN OPIS PREDMETA NABAVE.....	28
Park prirode Biokovo.....	28
Namjena kartirane flore u upravljanju Parkom i očuvanju prirode.....	28
Poveznice kartiranja flore s Planom upravljanja.....	29
Opis projektnog zadatka.....	30
Opće postavke.....	30
Kartiranje sve vaskularne flore na cijelom području PP Biokovo.....	32
Literatura.....	34
PRILOG 2. TABLIČNI PREGLED ISKUSTVA STRUČNJAKA.....	35
PRILOG 3. PREDLOŽAK IZJAVE O RASPOLAGANJU DODATNIM STRUČNJACIMA.....	38



1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Javna ustanova „Park prirode Biokovo“ (dalje u tekstu: naručitelj)

Sjedište: Franjevački put 2A, Makarska, Hrvatska

Matični broj (MB): 060145628

OIB: 63685777958

Broj telefona: +385 21 616 924

Broj telefaksa: +385 21 616 924

Internetska adresa: <http://www.pp-biokovo.hr>

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Velimir Vidak-Buljan, ravnatelj

Telefon: +385 21 616 924

Fax: +385 21 616 924

E-mail adresa: velimir.vidak@pp-biokovo.hr

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (dalje u tekstu: ZJN 2016) komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti na hrvatskom jeziku, stoga sva pismena koja se dostavljaju naručitelju moraju biti na hrvatskom jeziku, a ako to nisu, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

E-MV br. 21/19

4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti koji se provodi temeljem Zakona o javnoj nabavi, Narodne novine 120/16 (dalje: ZJN 2016).

5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi usluga. Ugovor pisanom obliku mora se sklopiti u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

6. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je kartiranje vaskularne flore Parka prirode Biokovo. Detaljan opis predmeta nabave dan je u Prilogu 1. Predmet nabave nije podijeljen u grupe.



CPV oznaka predmeta nabave: 73110000-6 Usluge istraživanja.

U ovom postupku javne nabave neće se koristiti opcije, niti obnavljanja ugovora te se neće primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave za cjelokupni predmet nabave je 600.000,00 kn (bez PDV-a).

8. ELEKTRONIČKA DRAŽBA I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Elektronička dražba se neće provoditi. Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

9. TROŠKOVNIK I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave (točna količina) opisana je u troškovniku.

Troškovnik s opisom stavki, jedinicom mjere, količinom stavki, jediničnom i ukupnom cijenom stavki, te cijenom ponude sastavni su dio ove dokumentacije koji su kao posebni dokumenti učitani u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN).

10. SUKOB INTERESA

Javna ustanova „Park prirode Biokovo“ u smislu odredbe članka 76. ZJN 2016, kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju)

1. Miva-Mak d.o.o. Alberta Fortisa 3, Makarska; OIB: 39693227172,
2. Obrt „Slavo“, vl. Slavo Jakša, Breljanska 4, Makarska; OIB: 91595124613,
3. OPG „Livr“, vl. Vedrana Vela Puharić; Kralja P.Krešimira IV 72, Makarska; OIB: 70890298728,
4. OPG „Mare i Jozo“, vl. Jozo Bekavac; Frankopanska 5, Brela; OIB: 53178137097

Ako naručitelj sukob interesa s određenim gospodarskim subjektom u smislu Poglavlja 8. Glave III. Dijela Prvog ZJN 2016 neće moći učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama, taj gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka javne nabave.

11. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Mjesto pružanja usluge je Park prirode Biokovo, na lokacijama naručitelja, te na lokacijama ponuditelja (samostalni rad stručnjaka). Detaljni podaci o mjestu pružanja usluge opisani su u Prilogu 1.

12. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Planirani početak pružanja usluge tj. izvršenja ugovora je lipanj 2019. godine, ali on ovisi o trajanju postupka javne nabave, odnosno trenutku dodjele ugovora.

Stoga će točan datum početka pružanja usluge biti definiran ugovorom o javnoj nabavi, ali ne kasnije od trideset (30) dana od potpisa ugovora od obje ugovorne strane.



Rok izvršenja ugovora je 5 godina, a najkasnije do 30. studenog 2023. godine (konačni datum ovisi o trajanju postupka nabave i trenutku dodjele ugovora). Ukoliko ugovor bude sklopljen poslije 15. srpnja 2019. tj. u trenutku kada je dio vegetacijske sezone već prošao ugovor će se sklopiti za razdoblje od šest (6) godina kako bi se uključila dodatna vegetacijska sezona u 2024. godini tj. u 2019. ugovaratelj neće provoditi usluge na terenu.

U slučaju kašnjenja u odnosu na definirane rokove u skladu s ovom dokumentacijom, sklopljenim ugovorom i konačnim planom rada, ugovaratelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna bit će obračunavana **u iznosu od 0,1 % iznosa ugovora bez PDV-a** za svaki dan kašnjenja. Pri tome, ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet isporuke bez PDV-a. Ako ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ugovaratelj je ugovornu kaznu dužan platiti u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane naručitelja. Naručitelj može ugovornu kaznu naplatiti i na način odbijanja iznosa obračunate kazne od fakturiranog iznosa za izvršenu uslugu s čime je ugovaratelj suglasan ili pak ugovaratelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji se ispostavlja za izvršenu uslugu. Ovakvo produljenje roka i izmjena isplaćenog iznosa za izvršenu uslugu, odnosno konačne vrijednosti izvršenog ugovora uz naplatu ugovorne kazne neće se smatrati značajnom izmjenom ugovora.

Produljenje roka u sklopu pružanja usluge, odnosno izvršenja usluge moguće je u slučaju:

1. da naručitelj ne ispuni svoje obaveze sukladno rokovima iz ove dokumentacije i konačnog plana rada zbog čega ugovor ne bi mogao biti izvršavan u zadanom rokovima, na primjer (ne isključivo):
 - ne dostavi komentare i prijedloge izmjena dokumenata i isporuka koje je ugovaratelj isporučio
2. više sile. Višom silom smatrat će se isključivo vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti nastale poslije sklapanja ugovora koje ugovaratelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

U navedenim situacijama rok može biti produžen maksimalno za broj dana koliko iznosi kašnjenje u postupanju naručitelja, odnosno za broj dana koji su posljedica djelovanja više sile. Takvo produljenje roka neće utjecati na povećanje ukupno ugovorene cijene.

U slučaju odobrenih izmjena konačnog roka izvršenja ugovora koje ispunjavaju gore navedene uvjete, naručitelj i ugovaratelj sklopit će dodatak ugovoru. Takve izmjene neće se smatrati značajnim izmjenama ugovora.

Produljenje roka u sklopu izvršenja usluge ne može biti odobreno zbog neizvršavanja usluge ugovaratelja, tj. angažiranih stručnjaka u skladu s ovom dokumentacijom, sklopljenim ugovorom i konačnim planom rada.

13. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

13.1 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata osnove za isključenje iz ove točke primjenjuju se na sve članove zajednice.



13.1.1 PRAVOMOĆNA PRESUDA ZA KAZNENA DJELA

Naručitelj će sukladno članku 251. ZJN 2016 isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona



- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje navedene u ovoj točki.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

13.1.2 OBVEZA PLAĆANJA DOSPJELIH OBAVEZA

Naručitelj će sukladno članku 252. ZJN 2016 isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će osnovu za isključenje iz ove točke primijeniti i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

13.1.3 OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Naručitelj će sukladno članku 254. ZJN 2016 isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako:



- se sukob interesa u smislu Poglavlja 8. Glave III. Dijela Prvog ZJN 2016, odnosno točke 13. ove dokumentacije ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljka C poglavlja 4 ZJN 2016, ili
- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio krivu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, relevantna polja koja se odnose na odabrane osnove za isključenje.

13.1.4 MJERE KOJE JE GOSPODARSKI SUBJEKT PODUZEO VEZANO UZ RAZLOGE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 13.1.1 i točke 13.1.3 ove dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

U ESPD obrascu ispunjava se dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima – u dijelu koji se odnosi na „samokorisanje“.

Poduzimanje tih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt naručitelj će ocijeniti uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje



nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 13.1.1 ove dokumentacije iz postupka javne nabave je pet (5) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 13.1.3 ove dokumentacije iz postupka javne nabave je dvije (2) godine od dana dotičnog događaja.

13.2 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U svrhu kvalitativnog odabira gospodarski subjekti moraju dokazati ispunjavanje sljedećih uvjeta sposobnosti:

13.2.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

13.2.2 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Popis glavnih usluga

S ciljem osiguranja da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, naručitelj kao dokaz ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti od gospodarskog subjekta zahtjeva dostavu popisa glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 godina koje prethode toj godini.

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 godina koje prethode toj godini izvršio najmanje jednu uslugu, odnosno ugovor o uslugama koji je isti ili sličan predmetu nabave vrijednosti najmanje 200.000,00 kuna.

Izvršenim ugovorom o uslugama u smislu ove točke smatrat će se i dijelovi većih ugovora (izvršenih ili koji se izvršavaju) koji se odnose na tražene usluge tražene vrijednosti i roka izvršenja. Ako se radi o većem ugovoru koji se još izvršava, relevantni dio usluge, odnosno ugovora mora biti izvršen u definiranom periodu.

Sličnim uslugama smatrat će se usluge koje se odnose na usluge kartiranja iz područja zaštite prirode kao što su izrada karte staništa, kartiranje vaskularne flore, usluge istraživanja flore i vegetacije koje su uključivale terensku komponentu posla.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b).

Obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju sljedeće glavne stručnjake s navedenim minimalnim kvalifikacijama:

1. Koordinator kartiranja flore (1 ključni stručnjak);



- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih, biomedicinskih ili biotehničkih znanosti
- radno iskustvo u vođenju projekta kartiranja biljnih vrsta tj. flore i/ili staništa (bez obzira na teritorijalni razmjer ili vrijednost projekta)
- najmanje 1 referenca u području istraživanja rasprostranjenosti (inventarizacija, kartiranje), biologije, ekologije biljnih vrsta tj. flore

2. Stručnjaci za floru (2 ključna stručnjaka) tj. stručnjaci s ekspertizom u području floristike, taksonomije i biljne raznolikosti

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih, biomedicinskih ili biotehničkih znanosti;
- radno iskustvo u području kartiranja flore i vegetacije, taksonomska i biosistematska istraživanja, morfološko-anatomska istraživanja i određivanje i imenovanje biljaka
- najmanje 1 referenca u području istraživanja rasprostranjenosti (inventarizacija, kartiranje), biologije, ekologije biljnih vrsta tj. flore

Zahtjev za stručnom spremom za glavne stručnjake naručitelj temelji na potrebi osiguranja da u izvršenju predmeta nabave sudjeluje tim visokoobrazovanih osoba koje su stručne i sposobne na visokoj razini izvršavati poslove koji spadaju u opis poslova pojedinog glavnog stručnjaka. Uvjeti za minimalno radno iskustvo za pojedinog glavnog stručnjaka povezani su s područjem na koje se odnose aktivnosti koje će taj stručnjak obavljati u skladu s opisom predmeta nabave.

Radnim iskustvom smatra se bilo koji oblik iskustva, kao što je radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, sudjelovanje na projektima, relevantni znanstveni rad. Za pojašnjenje što se smatra referencom u traženom području istraživanja, vidi pojašnjenje u sklopu metodologije bodovanja za dodatno iskustvo pojedinog stručnjaka u točki 17. ove dokumentacije.

Dodatne razine iskustva navedenih stručnjaka evaluiraju se kroz kriterij za odabir ponude (vidi točku 17. ove dokumentacije).

U slučaju da ugovaratelj tijekom trajanja usluge, odnosno izvršenja ugovora, nije više u mogućnosti staviti na raspolaganje nekog od glavnih stručnjaka koje je u ponudi naveo s ciljem ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti, dužan je naručitelju u roku od 7 dana dostaviti životopis novog stručnjaka. Navedeni stručnjak mora minimalno ispunjavati gore navedene kriterije za relevantnog glavnog stručnjaka te ostvarivati isti ili viši broj bodova u sklopu kriterija kvalitete sukladno točki 17. ove dokumentacije.

U slučaju da pojedini predloženi stručnjak nije zaposlenik ponuditelja, za tog stručnjaka potrebno je dostaviti i potpisanu izjavu stručnjaka da će biti na raspolaganju ponuditelju tijekom izvršenja ugovora, a kojom će stručnjak potvrditi da će predstavljati resurs odabranog ponuditelja.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 6) ili točka 10) (ako je primjenjivo).



Napomena vezana uz sukobljeni interes

U skladu s čl. 259. st. 2. ZJN 2016, smatra se da gospodarski subjekt nema potrebnu stručnu sposobnost ako javni naručitelj utvrdi da taj gospodarski subjekt ima sukobljene interese koji mogu negativno utjecati na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

13.3 DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

13.3.1 DOSTAVA EUROPSKE JEDINSTVENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz da:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – točka 13.1 ove dokumentacije
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – točka 13.2 ove dokumentacije

dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD).

U ovom postupku javne nabave obvezna je primjena eESPD-a. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca koji se kreira i popunjava putem platforme EOJN-a ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac naručitelj je priložio uz ovu dokumentaciju kao zasebni dokument (.xml datoteka).

Gospodarski subjekt generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže kao zasebni dokument (.xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za kreiranje eEPSD odgovora dostupne su na:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-esp-dodgovora-ponuditelji-natjecatelji>

Ako ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac dostavlja se za svakog člana zajednice.

Zaseban ESPD obrazac dostavlja se i za svakog podugovaratelja.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD koja sadržava podatke za tog subjekta.

U ESPD-u navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ista sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni.



Sukladno čl. 262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz čl. 280. st. 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

13.3.2 DOSTAVA POPRATNIH DOKUMENATA

DOSTAVA I UPOTPUNJAVANJE POPRATNIH DOKUMENATA

Prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu naručitelj može zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurne popratne dokumente iz ove točke 13.3.2 ove dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Dokumenti moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku, a ako ponuditelj dostavlja dokumente na drugom jeziku, mora dostaviti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik, pri čemu prijevod ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača, ali naručitelj u slučaju sumnje u točnost prijevoda, može od ponuditelja zatražiti dostavu prijevoda dokumenta ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatrat će se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, a neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenjena preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj ističe da u svrhu dodatne provjere informacija može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz čl. 265. st. 1. ZJN 2016 (točka 13.3.2. ove dokumentacije) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016 (točka 13.3.2. ove dokumentacije) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno čl. 264. st. 4. ZJN 2016, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno ovom dijelu dokumentacije o nadmetanju, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz točke 13.5 ove dokumentacije.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente.



Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 13.3.1 ove dokumentacije, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. ove točke u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

DOKAZI DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.1.1 ove dokumentacije
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.1.2 ove dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 13.1.1 i točke 13.1.2 ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETA SPOSOBNOSTI)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Traženi uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje na slijedeći način:

ZA POPIS GLAVNIH USLUGA (točka 13.2.2)

Traženi uvjet tehničke i stručne sposobnosti dokazuje se popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini.

Popis mora minimalno sadržavati vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

ZA OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE (točka 13.2.2)

Traženi uvjet tehničke i stručne sposobnosti dokazuje se obrazovnim i stručnim kvalifikacijama u formi izjave o raspolaganju glavnim stručnjacima u kojem za sve tražene glavne stručnjake mora biti naznačeno:

- ime i prezime
- radno mjesto



- navodi o ispunjavanju minimalnih uvjeta iz točke 13.2.2 (tražena stručna sprema i iskustvo).

Uz navod relevantnog iskustva stručnjaka (minimalni uvjeti iz točke 13.2.2) potrebno je navesti kontakt koji naručitelju omogućava provjeru podataka, npr. kontakt relevantne službe naručitelja usluge/korisnika projekta (telefon, elektronička adresa)) i/ili poveznicu na javno dostupne dokumente (publikacije, sažeci, izvještaji) i/ili dostaviti relevantni dokument u elektroničkom obliku.

Ponuditelj je uz izjavu obavezan dostaviti presliku diploma, odnosno drugog dokumenta vezanog za dokazivanje ispunjavanja tražene razine obrazovanja stručnjaka.

U slučaju da predloženi glavni stručnjak nije zaposlenik ponuditelja (uključuje članove zajednice ponuditelja) ili podugovaratelja, za tog stručnjaka potrebno je dostaviti i potpisanu izjavu stručnjaka da će biti na raspolaganju ugovaratelju tijekom izvršenja ugovora, a kojom će stručnjak potvrditi da će predstavljati resurs odabranog ponuditelja.

13.4 OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 13.2.2 (tehnička i stručna sposobnost) ove dokumentacije osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i relevantno stručno iskustvo (točka 13.2.3 ove dokumentacije) samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (na primjer, dostavom potpisane izjave o stavljanju resursa na raspolaganje).

Naručitelj će sukladno točki 13.3 ove dokumentacije provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenima ovom točkom.

13.5 SLUŽBENI POPISI ODOBRENIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može dostaviti potvrdu nadležnog tijela o upisu u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili potvrdu od tijela nadležnog za potvrđivanje u državi članici u odnosu na kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Potvrde moraju sadržavati podatke u vezi s dokumentima na temelju kojih se gospodarski subjekt upisao u službeni popis ili ishodio potvrdu, kao i dobivenu klasifikaciju na tom popisu.



Oborivo će se smatrati da potvrde izdane od nadležnog tijela u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan dokazuju da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za kvalitativni odabir obuhvaćene tim potvrđama.

Naručitelj može od gospodarskog subjekta koji je dostavio potvrdu dodatno zahtijevati dostavu dokumenta iz podtočke *DOKAZI DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE* točke 13.3.2 ove dokumentacije.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te druga jednakovrijedna dokazna sredstva.

14. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (vidi odredbe u točki 13.3.2 o dostavi popratnih dokumenata). U slučaju navođenja pojedinačnih stručnih termina, jezičnih konstrukcija, naziva publikacija, projekata i sl. na drugom jeziku koji se uobičajeno u praksi koriste vezano uz predmet nabave te ih naručitelj razumije, smatrat će se da je ponuda izrađena na hrvatskom jeziku. U slučaju nedoumica oko takvih termina i izraza, naručitelj može tražiti razjašnjenje sukladno čl. 293. ZJN 2016.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijenjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni obrazac troškovnika
- popunjeni ponudbeni list (kreira se kroz EOJN prilikom sastavljanja ponude)
- ispunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – eESPD (.xml datoteka)
- ako ponuditelj želi ostvariti bodove na temelju kriterija kvalitete u sklopu ekonomski najpovoljnije ponude, u ponudi mora dostaviti podatke o iskustvu glavnih stručnjaka koji se traže u sklopu ekonomski najpovoljnije ponude (tablični pregled iz Priloga 2)
- izjavu o raspolaganju dodatnim stručnjacima tijekom izvršenja ugovora

Vezano za osobne podatke pojedinaca sadržane u ponudi ili dodatno dostavljene kroz ažurirane dokumente, u kontekstu primjene „Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)“, naručitelj će dostavljene podatke obraditi u skladu sa zakonskim odredbama temeljem ZJN 2016 i podzakonskih propisa (zapisnici, odluke, obaveza objave dokumenata vezanih uz postupak, itd.). Obrada navedenih podatak nužna je kako bi se



poduzele radnje prije sklapanja ugovora te za izvršavanje ugovora, a sukladno pravnim obavezama naručitelja.

15. VARIJANTE PONUDE

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponude.

16. NAČIN DOSTAVE PONUDE

U ovom postupku javne nabave obvezna je dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Elektronička dostava ponuda provodi se kroz EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u roku za dostavu, putem EOJN-a. Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu sukladno čl. 240. ZJN 2016.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja se utvrđuje na temelju omjera cijene i kvalitete.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je 100, a ponderi pojedinih kriterija su sljedeći:

- cijena – 40 % (maksimalno 40 bodova)
- necjenovni kriteriji (iskustvo glavnih stručnjaka) – ukupno 60 % (maksimalno 60 bodova).

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova pojedinog ponuditelja.

17.1 IZRAČUN BODOVA ZA CJENOVNI KRITERIJ

Ponudi s najnižom cijenom ($P_{\text{najniža}}$) dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova.

Izračun bodova za cjenovni kriterij za pojedinačnu ponudu (P_C):



$$P_C = C_{\text{najniža}} / C_{\text{ponude}} \times 40$$

pri čemu je:

$C_{\text{najniža}}$ – cijena najniže ponude

C_{ponude} – cijena ponude koja se boduje

40 – ponder cjenovnog kriterija

Broj bodova za ponudu zaokružuje se na dvije decimale.

17.2 IZRAČUN BODOVA ZA NECJENOVNI KRITERIJ

Kriterij kvalitete odnosi se na dodatno iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ovog ugovora, odnosno glavnih stručnjaka koje ponuditelj mora navesti u skladu sa zahtjevom iz točke 13.2.2 Tehnička i stručna sposobnost ove dokumentacije.

Kriterij kvalitete definiran je kroz bodovanje za dodatne razine kvalitete vezane uz iskustvo navedenih stručnjaka.

Metodologija i raspon vezano uz evaluaciju kriterija iskustva stručnjaka:

Koordinator kartiranja flore (1 ključni stručnjak)			
Vrsta traženog iskustva	Raspon	Bodovi	Najveći mogući broj bodova
1. Broj projekata kartiranja flore i/ili staništa koje je stručnjak koordinirao ili vodio. Traženo se odnosi na koordiniranje/vođenje projekata u sklopu kojih se provođenjem terenskih istraživanja utvrđivala rasprostranjenost biljnih vrsta tj. flore i/ili staništa. Vođenje projekata odnosi se na upravljanje projektom, koordinaciju timova, organizaciju provođenja terenskih istraživanja i sličnih poslova. Uzimaju se u obzir samo projekti čija vrijednost je veća od 50.000,00 kn. <i>Navedeno traženo iskustvo smatra se odlučujućim kvalitativnim faktorom za uspješno izvršenje ugovora budući da je za vođenje, organizaciju i koordinaciju usluga kartiranja (utvrđivanja rasprostranjenosti) flore na području PP Biokovo potrebno iskustvo u vođenju projekta slične tematike. Vođenje projekta slične tematike ukazuje na poznavanje koncepta kartiranja te na iskustvo u planiranju i provođenju kartiranja (bez obzira na biljne vrste i/ili staništa koji su bili predmet istraživanja).</i>	0 projekata	0	8
	1 projekt	5	
	2 ili više projekata	8	
2. Broj referenci u području istraživanja rasprostranjenosti (inventarizacija, kartiranje), biologije, ekologije biljnih vrsta tj. flore. Traženo obuhvaća sljedeće reference: a) završene poslove (projekti, ugovori o uslugama i sl.) u području istraživanja rasprostranjenosti,	1 referenca	Minimalni uvjet sposobnosti iz točke 13.2	12



<p>biologije, ekologije biljnih vrsta (flore) pri čemu će se u obzir uzimati sudjelovanje stručnjaka u stručnom dijelu izvršenja posla; ili</p> <p>b) znanstvene i stručne radove te izvještaje u području istraživanja rasprostranjenosti, biologije, ekologije biljnih vrsta (flore) u kojima je stručnjak autor/koautor</p> <p>Napomena: U slučaju da je dokument pod b) izdan u sklopu posla pod a), bodovi će biti dodijeljeni samo po jednoj osnovi.</p> <p><i>Navedeno iskustvo smatra se odlučujućim kvalitativnim faktorom za uspješno izvršenje ugovora budući da je za vođenje, usmjeravanje i kontrolu kvalitete kartiranja (utvrđivanja rasprostranjenosti) biljnih vrsta potrebna visoka razina ekspertize i veliko iskustvo u radu s istraživanjem biljnih vrsta odnosno flore, posebice u istraživanju rasprostranjenosti biljnih vrsta odnosno flore.</i></p>	2 – 3 reference	3	
	4 – 6 referenci	6	
	7 – 9 referenci	9	
	10 ili više referenci	12	
MAKSIMALAN BROJ BODOVA ZA STRUČNJAKA (S1)			20

Stručnjaci za floru (2 ključna stručnjaka)			
Vrsta traženog iskustva	Raspon	Bodovi	Najveći mogući broj bodova
<p>1. Broj projekata kartiranja flore i/ili staništa u kojima je stručnjak sudjelovao.</p> <p>Traženo se odnosi na sudjelovanje u projektima u sklopu kojih se provođenjem terenskih istraživanja utvrđivala rasprostranjenost biljnih vrsta tj. flore i/ili staništa. Uzimaju se u obzir samo projekti na kojima je stručnjak sudjelovao u provođenju terenskih istraživanja te projekti čija vrijednost je veća od 50.000,00 kn.</p> <p><i>Navedeno traženo iskustvo smatra se odlučujućim kvalitativnim faktorom za uspješno izvršenje ugovora budući da je za provedbu usluga kartiranja (utvrđivanja rasprostranjenosti) flore na području PP Biokovo potrebno iskustvo u sudjelovanju u projektima slične tematike. Sudjelovanje u projektima slične tematike ukazuje na poznavanje koncepta kartiranja te na iskustvo u provođenju kartiranja (bez obzira na biljne vrste i/ili staništa koji su predmet istraživanja).</i></p>	0 projekata	0	6
	1 projekt	3	
	2 ili više projekata	6	



<p>2. Broj referenci u području istraživanja rasprostranjenosti (inventarizacija, kartiranje), biologije, ekologije biljnih vrsta tj. flore.</p> <p>Traženo obuhvaća sljedeće reference:</p> <p>a) završene poslove (projekti, ugovori o uslugama i sl.) u području istraživanja rasprostranjenosti, biologije, ekologije biljnih vrsta (flore) pri čemu će se u obzir uzimati sudjelovanje stručnjaka u stručnom dijelu izvršenja posla; ili</p> <p>b) znanstvene i stručne radove te izvještaje u području istraživanja rasprostranjenosti, biologije, ekologije biljnih vrsta (flore) u kojima je stručnjak autor/koautor</p> <p>Napomena: U slučaju da je dokument pod b) izdan u sklopu posla pod a), bodovi će biti dodijeljeni samo po jednoj osnovi.</p> <p><i>Navedeno iskustvo smatra se odlučujućim kvalitativnim faktorom za uspješno izvršenje ugovora budući da je za provedbu kartiranja (utvrđivanja rasprostranjenosti) biljnih vrsta potrebna visoka razina ekspertize i veliko iskustvo u radu s istraživanjem biljnih vrsta odnosno flore, posebice u istraživanju rasprostranjenosti biljnih vrsta odnosno flore.</i></p>	1 referenca	Minimalni uvjet sposobnosti iz točke 13.2	12
	2 – 3 reference	3	
	4 – 6 referenci	6	
	7 – 9 referenci	9	
	10 ili više referenci	12	
<p>3. Iskustvo u kartiranju ili istraživanju mediteranske flore i/ili staništa u mediteranskom području.</p> <p>Radnim iskustvom smatra se bilo koji oblik iskustva, kao što je radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, sudjelovanje na projektima, relevantni znanstveni rad.</p> <p><i>Navedeno iskustvo smatra se odlučujućim kvalitativnim faktorom za uspješno izvršenje ugovora budući da je za provedbu kartiranja (utvrđivanja rasprostranjenosti) biljnih vrsta u PP Biokovo koje se nalazi u mediteranskoj regiji potrebno poznavanje mediteranske flore i veliko iskustvo u radu s istraživanjem mediteranskih biljnih vrsta odnosno flore.</i></p>	NE	0	2
	DA	2	
MAKSIMALAN BROJ BODOVA ZA 1 STRUČNJAKA (S2 ili S3)			20

Bodovi za kriterij iskustva glavnih stručnjaka (P_s) izračunavaju se kao zbroj bodova za iskustvo dodijeljenih za svakog pojedinog glavnog stručnjaka.

$$P_s = S_1 + S_2 + S_3$$

pri čemu je:

S1 – broj bodova dodijeljenih za koordinатора kartiranja flore

S2 – broj bodova dodijeljenih za prvog ključnog stručnjaka za floru

S3 - broj bodova dodijeljenih za drugog ključnog stručnjaka za floru



Maksimalan broj bodova koji se može dobiti za kriterij iskustva glavnih stručnjaka iznosi 60 bodova što je i maksimalan iznos bodova za necjenovni kriterij.

Iskustvo traženih glavnih stručnjaka u sklopu evaluacije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude bodovat će se na temelju popunjenog tabličnog pregleda iz Priloga 2. koji ponuditelj dostavlja u ponudi ako želi ostvariti bodove na temelju ovog kriterija (ponuditelj može koristiti i drugi format dostave podataka za bodovanje ako on sadrži sve tražene informacije – jasna referenca, kontakt za provjeru podataka i poveznice na javno dostupne podatke, ako su dostupni). Ako ponuditelj ne dostavi podatke iz tabličnog prikaza iz Priloga 2, njegovoj ponudi po ovom kriteriju bit će dodijeljeno nula bodova.

U tabličnom prikazu iz Priloga 2 mora biti jasno naznačeno ispunjavanje traženih potkriterija vezanih uz profesionalno iskustvo (dokumenti, reference), uz obavezno navođenje kontakta za provjeru informacija (npr. kontakt relevantne službe naručitelja usluge/dokumenta, institucije i sl.) i/ili navođenje (ako je primjenjivo) poveznice na javno dostupne podatke ili dokumente (publikacije, radovi, sažeci, izvještaji) i/ili uz dostavu relevantnih dokumenata u elektroničkom obliku uz popunjeni tablični prikaz, kod kojih ili na temelju kojih naručitelj može provesti provjeru istinitosti podataka. U slučaju sumnje, naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka.

U slučaju da odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora iz objektivnih razloga nema više na raspolaganju glavnog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi vezano uz ispunjavanje uvjeta sposobnosti i ocjenu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, može od naručitelja zatražiti zamjenu stručnjaka. Pri tome predloženi novi stručnjak mora minimalno ispunjavati minimalne kriterije navedene u tehničkim specifikacijama traženo stručno iskustvo i kvalifikacije te mora prema postavljenom kriteriju kvalitete u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude ostvarivati isti ili viši broj bodova u odnosu na stručnjaka kojeg zamjenjuje.

17.3 ODABIR PONUDE

Najbolja ponuda je ona koja je ostvarila najveći ukupni zbroj bodova za cjenovni kriterij i bodova za necjenovni kriterij (iskustvo glavnih stručnjaka).

Ukupno bodova za ponudu (P_{UKUPNO}) = bodovi za cjenovni kriterij (P_C) + bodovi za kriterij kvalitete (P_S)

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

18. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

Cijena ponude odnosi se na cijenu ponude iskazanu u ponudbenom listu.

U navedenu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi ponuditelja i popusti.

Ponuditelj je dužan u ponudi upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.



Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu (kreira se u EOJN), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ugovorena cijena po stavkama troškovnika je nepromjenjiva tijekom cijelog trajanja ugovora.

19. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **75 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

20. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih za izvršenje ugovora je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Naručitelj od zajednice gospodarskih subjekata neće zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

21. PODUGOVARANJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor, podaci vezani uz podugovaratelja bit će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati promjenu podugovaratelja, uvođenje novih podugovaratelja ili preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor u skladu s odredbama članka 224. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.



22. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu obavezan je dostaviti jamstvo u visini od **10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a** za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju neizvršavanja ugovora.

Odabrani ponuditelj obavezan je traženo jamstvo dostaviti u roku od 30 radnih dana od potpisa ugovora od strane naručitelja, odnosno od dostave obavijesti ugovaratelju da je naručitelj potpisao ugovor. Ako prvotno odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u navedenom roku, sklopljeni ugovor smatrat će se nevažećim (nije stupio na snagu, odnosno ponuditelj ga je odbio potpisati).

Ako prvotno odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj će sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016 ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dostavlja garanciju banke ili može dati novčani plog (korisnik odabire vrstu jamstva).

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“ i s rokom valjanosti 30 dana od isteka važenja ugovora.

Novčani plog polaže se kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na žiro račun naručitelja broj: HR4923300031551636235, model 00, poziv na broj: OIB uplatitelja, opis plaćanja „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj nabave: E-MV br. 21/19“.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani plog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

23. ROK, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije do __. svibnja 2019. godine u 13:00 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda smatrat će se nepravilnom ponudom.

Javno otvaranje ponuda za ovu nabavu održat će se odmah po isteku roka za dostavu ponuda __. svibnja 2019. godine u 13:00 sati u poslovnim prostorijama JU Park Prirode Biokovo, Franjevački put 2a, 21300 Makarska.

24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će odluku o odabiru ili odluku o poništenju donijeti **u roku od 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Navedeni rok naručitelj je odredio s ciljem osiguranja dostatnog vremena za pregled i evaluaciju ponuda, uključujući provjeru dostavljenih podataka ako je potrebno (npr. u slučaju potrebe provjere podataka za stručnjake), a posebice osiguranja dostatnog vremena ponuditeljima za dostavu ažurnih dokumenata, kao i postupanje temeljem čl. 293. ZJN 2016.



Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN-u, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

25. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će platiti račun za isporučenu uslugu u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, doznakom na račun ponuditelja/člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Po potrebi, ugovaratelj će prije ispostave računa pravovremeno obavijestiti naručitelja o razdiobi pojedinih rata isplate po članovima zajednice ponuditelja / podugovaratelja i/ili prethodno potvrditi priložene račune (npr. za podugovaratelja). Račun s naznakom naziva, broja i datuma ugovora se dostavlja na adresu naručitelja.

Plaćanje će biti prema sljedećim ratama:

- 20 % iznosa ugovora biti će isplaćeno kao predujam u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora. Ukoliko nastupi situacija opisana u točki 12. tj. ugovor bude potpisan poslije 15 .srpnja 2019. godine isplata predujma će biti provedena u sljedećoj godini, a najkasnije do 15. travnja 2020. godine.
- 15 % iznosa ugovora biti će isplaćeno nakon prihvaćanja prvog izvješća koje se dostavlja sukladno Prilogu 1.
- 15 % iznosa ugovora biti će isplaćeno nakon prihvaćanja drugog izvješća koje se dostavlja sukladno Prilogu 1.
- 15 % iznosa ugovora biti će isplaćeno nakon prihvaćanja trećeg izvješća koje se dostavlja sukladno Prilogu 1.
- 15 % iznosa ugovora biti će isplaćeno nakon prihvaćanja četvrtog izvješća koje se dostavlja sukladno Prilogu 1.
- 20 % iznosa ugovora biti će isplaćeno nakon prihvaćanja završnog (petog) izvješća koje se dostavlja sukladno Prilogu 1.

26. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.



Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja, izmjene dokumentacije i druge obavijesti o postupku javne nabave.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu EOJN-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

28. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara, te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

29. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će, ako mu se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na traženu uslugu, zahtijevati od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi sukladno članku 289. ZJN 2016.

Ako će tijekom ocjene dostavljenih podataka postojati određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće neće objasniti nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz čl. 289. st. 2. ZJN 2016.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja pojašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

30. MOGUĆE IZMJENE UGOVORA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Tijekom trajanja sklopljenog ugovora o javnoj nabavi moguće su sljedeće izmjene koje se neće smatrati značajnim izmjenama:



- mogućnost produljenja roka pružanja usluge sukladno odredbama točke 12. ove dokumentacije;
- mogućnost izmjene stručnjaka sukladno odredbama točaka 13. i 17.;

31. PRIJENOS VLASNIŠTVA I AUTORSKIH PRAVA

Sve što ugovaratelj izradi i isporuči temeljem ovog ugovora, a što posebno uključuje, ali se ne ograničava na izvještaje, podatke iz izvještaja, rezultate, analize, kao i tumačenja istih, fotografije, video snimke, audio zapise, skice, nacрте, tablice, karte i slično, pripada naručitelju. Ugovaratelj potpisom ovog ugovora prenosi isključivo imovinsko pravo naručitelju na ta djela, što uključuje vremenski, prostorno i sadržajno neograničeno korištenje, prikazivanje, izvođenje i obradu rezultata i ideja isporučenih od strane ugovaratelja, odnosno angažiranih stručnjaka (neograničena višekratna prava u neograničenom vremenu).

Tijekom provedbe projektnih aktivnosti očekuje se sabiranje znatne količine florističkih podataka, stručne i znanstvene uporabne vrijednosti. Naručitelj je suglasan da svi sabrani podaci budu javno dostupni u sklopu Flora Croatica baze podataka (FCD) kao i u sklopu svih drugih dokumenata ili elektroničkih zapisa koji mogu nastati kao rezultat projektnih aktivnosti. Naručitelj je suglasan da se ovi podaci koriste u znanstvene svrhe i znanstvene i druge publikacije uz jasno navođenje porijekla podataka i citiranje punog naziva naručitelja kao investitora.

Ugovaratelj je suglasan da sabrane podatke neće ni koji način koristiti naknadno u komercijalne svrhe ili takovu uporabu omogućiti trećoj strani.

Po potrebi detaljnija razrada navedenih odredbi bit će sadržana u ugovoru o javnoj nabavi.

32. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Uz glavne stručnjake (navode se vezano uz tehničku i stručnu sposobnost, te kriterij za odabir ponude), ponuditelj za izvršenje ugovora mora staviti na raspolaganje dodatnih pet stručnjaka za floru.

Dodatni stručnjaci za floru moraju posjedovati minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije navedene u točki 13.2.2 za glavne stručnjake za floru.

Angažman navedenih stručnjaka predstavlja uvjet za izvršenje ugovora. U slučaju da pojedini predloženi stručnjak nije zaposlenik ponuditelja, za tog stručnjaka potrebno je dostaviti i potpisanu izjavu stručnjaka da će biti na raspolaganju ponuditelju tijekom izvršenja ugovora, a kojom će stručnjak potvrditi da će predstavljati resurs odabranog ponuditelja.

Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu o raspolaganju dodatnim stručnjacima tijekom izvršenja ugovora (neobavezni predložak u Prilogu 3).

Prije samog početka izvršavanja usluga na terenu ugovaratelj mora ishoditi dopuštenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike sukladno članku 145. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19).*

33. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja



subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Navedeni subjekti (dalje u tekstu: žalitelj) imaju pravo izjaviti žalbu sukladno uvjetima iz Dio 4. Pravna zaštita ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave i EOJN-a (sustav e-Žalba sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi, NN 101/2017).

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, odnosno naručitelju.

Žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora obavezno sadržavati podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

U slučaju izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi, ili na njenu izmjenu, naručitelj će sukladno članku 419. ZJN 2016 odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.



PRILOG 1. DETALJAN OPIS PREDMETA NABAVE

Park prirode Biokovo

Najveći je dio planine Biokovo, ukupne površine od 19.330 ha, radi svoje jedinstvene geomorfologije, osobite ljepote krajobraza i bioraznolikosti 1981. godine proglašen Parkom prirode. Park je smješten u Splitsko–dalmatinskoj županiji, unutar administrativnih granica gradova Makarska i Vrgorac te općina Brela, Baška Voda, Tučepi, Podgora, Zagvozd, Zadvarje i Šestanovac. Okomitim hridinama se izdiže gotovo iz mora, te se prostire od prijevoja Dubci kod Brela do prijevoja Stupica kod Gornjih Igrana (Sl. 1).

Parkom upravlja Javna ustanova (JU). Djelatnost JU je zaštita, održavanje i promicanje Parka u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzor nad provedbom uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja, te sudjelovanje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring). JU osnovala je Vlada Republike Hrvatske Uredbom o osnivanju Javne ustanove „Park prirode Biokovo“ od 08. travnja 1998. Sjedište JU nalazi se u Makarskoj. Unutarnje ustrojstvo JU uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove „Park prirode Biokovo“ sukladno ZOZP i aktu o osnivanju.

Na osnovu ugovora s Državnom geodetskom upravom, Ministarstvo kulture (tada nadležno za zaštitu prirode) osiguralo je nabavu svih dostupnih kartografskih podloga, kao i dio katastarskih podloga za područje Parka (Tab. 1). Ove su kartografske podloge na zahtjev na raspolaganju izvršitelju.

Tablica 1. Pregled karata i snimaka područja Parka

Vrsta karte/snimke	Mjerilo/rezolucija	Vrsta zapisa	Godina izrade	Napomena
Topografska karta	1:25000	digitalni	1997.	DGU
Hrvatska osnovna karta	1:5000	papirnati i digitalni	1984.	DGU
Digitalni ortofoto	1:5000	digitalni	2008.	DGU
Digitalni ortofoto	1:5000	digitalni	2011.	DGU
Satelitski snimak	rez. 15 m	digitalni	2004.	
JU također raspolaže drugim kartama i podlogama raznih namjena i mjerila u digitalnom obliku.				

Namjena kartirane flore u upravljanju Parkom i očuvanju prirode

U PP Biokovo su u proteklom razdoblju provedena brojna istraživanja. Svrha aktivnosti inventarizacije i istraživanja prirodnih i drugih vrijednosti Parka je dobiti sliku njihova stvarnog stanja, kako bi se utvrdile potrebe i provele odgovarajuće aktivnosti upravljanja. Pri odabiru istraživanja, koja je trebalo provesti, krenulo se od inventure postojećih i dostupnih vjerodostojnih podataka, pa su shodno tome prednost dobila ona područja za koja podaci nisu postojali ili su pak opsegom, kvalitetom ili sadržajem bili nedostadni za daljnje postupanje. Također je prioritet dan onim istraživanjima za koja je postojao interes kompetentnih stručnih i istraživačkih timova s obzirom da zbog specifične konfiguracije terena i teških uvjeta rada na terenu za pojedina nužna istraživanja nisu bili dostupni potrebni timovi. Tako je od početka rada JU objavljeno više sustavnih istraživanja flore i faune, uglavnom inventarizacijskog karaktera te su prikupljeni vrijedni podaci, koji značajno doprinose pravilnom planiranju upravljanja ovim područjem. Popis svih istraživanja dan je u Planu upravljanja PP Biokovo za



razdoblje 2017. – 2026., te su originalne studije na raspolaganju izvršitelju. Vezano uz predmet ove nabave, naručilatelj ističe sljedeće studije:

- Kušan, V. i dr. 2005.-2007. Izrada digitalnog ortofota i kartiranje šumskih sastojina za područje Parka prirode Biokovo, OIKON, Zagreb
- Mesić, Z. i dr. 2009.-2011. Izrada vegetacijske karte Parka prirode Biokovo, OIKON, Zagreb
- Šolić, M. E. 2001.-2003. Inventarizacija flore Parka prirode Biokovo, Institut „Planina i more“, Makarska

Primarna je namjena predmeta nabave stjecanje spoznaja o rasprostranjenosti vaskularne flore na području parka u rezoluciji dostatnoj za izradu:

- karata rasprostranjenosti pojedinih svojiti, osobito endema i svojiti koje su predmetom zaštite
- karata florističke raznolikosti

Ovi i drugi produkti omogućiti će bolju valorizaciju prostora, utjecati će na planove upravljanja, te poslužiti u promidžbene i obrazovne svrhe.

Poveznice kartiranja flore s Planom upravljanja

Produkti nabave neposredno su ili posredno povezani s ciljevima zaštite i očuvanja prirodne baštine prema važećem Planu upravljanja, osobito uz stavke:

- AF2 Provoditi monitoring endemičnih vrsta i značajnih zajednica flore.
- AG2 Provoditi mjere održavanja i monitoring travnjaka (npr. mjere za sprječavanje sukcesije) u svrhu očuvanja povoljnih stanišnih uvjeta za ciljne i ostale značajne vrste i zajednice.
- AG3 Kartirati stanišni tip 6170 Planinski i pretplaninski vapnenački travnjaci te provesti analizu i praćenje stanja
- AH1 Identificirati stupanj sukcesije na točilima na mjestima gdje je to moguće.
- AH2 Pratiti stanje i, prema potrebi, uklanjati drvenaste vrste koje umiruju točila na mjestima gdje je to moguće
- AH3 Kartirati stanišni tip (8210 Karbonatne stijene s hazmofitskom vegetacijom) te provesti analizu i praćenje stanja.
- AI1 Kartirati stanišni tip (6110* Otvorene kserotermofilne pionirske zajednice na karbonatnom kamenitom tlu) (kroz projekt planiran na nacionalnoj razini).
- AI2 Pratiti stanje stanišnog tipa (6110* Otvorene kserotermofilne pionirske zajednice na karbonatnom kamenitom tlu) i prema potrebi, provoditi mjere za sprječavanje vegetacijske sukcesije.
- AJ1 Analizirati i pratiti stanje važnih šumskih ekosustava, posebice šume dalmatinskog crnog bora, bukovih šuma i šuma jele
- AJ3 Kartirati posebno značajne asocijacije šumskih zajednica (*ass. Ostryo-Abietetum* (Fukarek) Trinajstić 1983, *Rhamno-Abietetum Fukarek* 1958, *Doronico-Fagetum* Trinajstić 1983).
- AK1 Kartirati stanišni tip 4060 Planinske i borealne vrištine i provesti analizu stanja.
- AK1 Kartirati stanišni tip 4060 Planinske i borealne vrištine i provesti analizu stanja.



- AL1 Kartirati stanišne tipove (sastojine *Juniperus communis* na kiseloj ili bazičnoj podlozi i mediteranske makije u kojima dominiraju borovice *Juniperus* spp.) i provesti analizu stanja.
- AL2 Pratiti stanje te bilježiti opažanja sa terena u svrhu utvrđivanja rasprostranjenosti vrsta *Juniperus communis*, *J. oxycedrus*, *J. phoenicea*
- AM1 Istraživati nedovoljno poznate značajne biljne i životinjske vrste te staništa.
- AM2 Ažurirati popise ugroženih i zaštićenih vrsta biljaka i životinja Parka
- AN1 Prikupiti postojeće literaturne podatke o invazivnim stranim biljnim vrstama te izraditi popis invazivnih vrsta za Biokovo.
- AN2 Kartirati rasprostranjenost invazivnih vrsta i identificirati površine koje su njima prekrivene.

Opis projektnog zadatka

Opće postavke

Izvođač mora ishoditi ovlasti za pristup i rad s FCD-om kod administratora pri PMF-u u Zagrebu.

Nomenklatura i taksonomska osnova

Nomenklatura i taksonomska osnova vaskularne flore za provedbu projekta je Popis flore Hrvatske ažuriran i javno dostupan u sklopu Flora Croatica baze podataka (<http://hirc.botanic.hr/fcd/>). Svi navodi nalaza moraju biti usklađeni s ovim Popisom. Ukoliko izvršitelj smatra da u pojedinim slučajevima od ovog Popisa treba odstupiti, odstupanje mora adekvatno obrazložiti.

Područje provedbe projekta

Područje provedbe projekta je područje Parka prirode Biokovo, ukupne površine 19330 ha, a čije su granice definirane Zakonom o proglašenju planine Biokovo parkom prirode 24/1981. (Slika 1).

Točan odnos granica Parka s topografskim markerima kao i antropogenim objektima izvoditelj utvrđuje aktivacijom prikladnih kartografskih tema i sadržaja na Geoportalu FCD-a (<http://hirc.botanic.hr/fcd/beta/map/distribution>) ili drugom prikladnom pregledniku prostornih podataka, u pripremi provedbe kao i tijekom samih terenskih aktivnosti.

Metode kartiranja

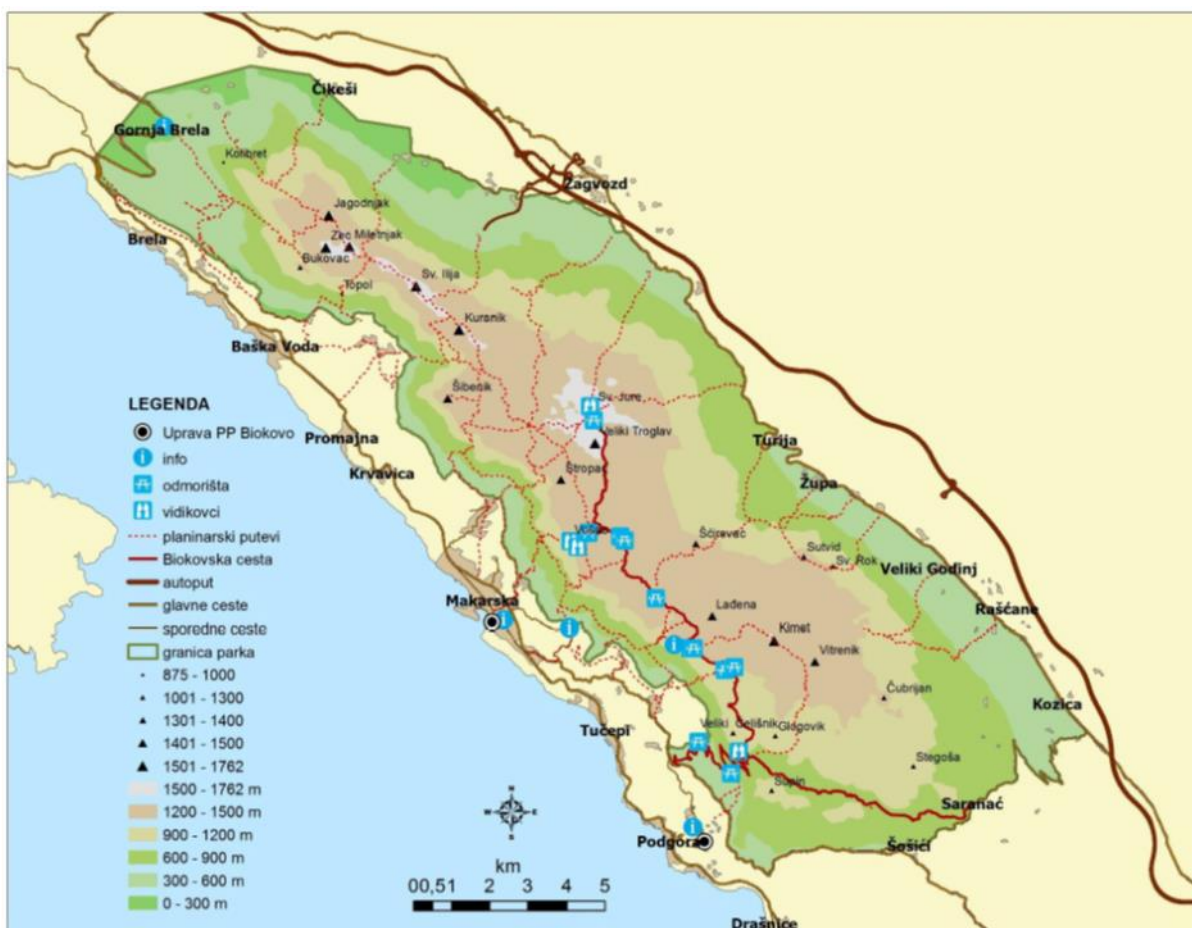
Vaskularna flora kartira se s istovremeno s dvije metode:

1. metoda indirektnog kartiranja uporabom MTB mreže 1/64. Izvođač izrađuje popise flore za svako MTB polje neovisno. MTB polja koja nisu cjelovita, tj. polja koje presijeca granica Parka, obrađuju se samo u dijelu unutar Parka s dodatnih 100 m pojasa izvan granica parka (tzv. buffer zona). Točan odnos pojedinog MTB polja s topografskim markerima kao i antropogenim objektima izvoditelj utvrđuje aktivacijom prikladnih kartografskih tema i sadržaja na Geoportalu FCD-a (<http://hirc.botanic.hr/fcd/beta/map/distribution>), u pripremi provedbe kao i tijekom terenskih aktivnosti.



2. metoda direktnog kartiranja primjenom GPS uređaja za točkaste lokalitete. Korišteni GPS uređaji moraju osigurati točnost koordinata minimalno ± 15 m. Točkasti lokaliteti odabiru se na temelju raznolikosti staništa, kako bi ukupan popis flore bio što potpuniji. Sukladno, u stanišno homogenijim poljima broj točaka će biti manji, a u stanišno raznolikijim veći. Točkasti lokaliteti traže se:
 - a. minimalno po jedan u svakom NKS tipu staništa Nivo 3 (TK 100 iz 2004. g.), u svakom MTB 1/64 polju
 - b. za pojedinačne nalaze ili populacije izrazito rijetkih, endemičnih biljaka ili na drugi način floristički zanimljivih nalaza.

Kvalitetu i kvantitetu obilaska pojedinog polja izvođač dokumentira aktivacijom opcije Track Routes na GPS uređajima i dostavom pripadne gpx datoteke (kumulativna za svaki izvještajni period). Detalji ovih metoda kartiranja dane su u Nikolić i sur. (1997), te se podrazumijeva da je izvođač s njima upoznat. Način bilježenja podataka na samom terenu autonomna je odluka izvođača (formulari, slobodni stil, mobilne aplikacije ili dr.).



Slika 1. Park prirode Biokovo

Dinamika rada na terenu

Dinamiku rada na terenu treba prilagoditi sezonskoj varijabilnosti u razvoju vegetacije, kao i s orografskim utjecajem na razvoj pojedinih svojti. Očekuje se minimalno 2 obilaska svakog pojedinog MTB polja u periodu kada je sa sigurnošću moguće utvrditi najveći broj svojti.



Pohrana i isporuka podataka

Sabrani podaci o flori, bez obzira na način bilježenja na terenu, trebaju biti uneseni u FCD u obliku autoriziranih opažanja. Za pravilan unos podataka u FCD izvođač treba u cijelosti slijediti **Upute** za upotrebu web sučelja baze podataka Flora Croatica (<http://hirc.botanic.hr/fcd/Html/FCD-Manual-2-Jan%202007.pdf>). Za jednostavniji pristup podacima u **opis svakog opažanja**, kao i u **opis svakog nalazišta** treba uključiti frazu „Kartiranje PP Biokovo“. Podaci sabrani na terenu trebaju biti uneseni u FCD ne kasnije od 30 dana nakon bilježenja. Naručitelj će koristiti ovaj unos za permanentni uvid u dinamiku provedbe aktivnosti tijekom sezone. U sklopu svakog redovitog izvješća izvršitelj će isporučiti datoteku (1) sa svim nalazima u ArcView/ArcMap formatu (shp) upotrebom FCD funkcionalnosti i (2) gpx datoteku s kumulativnim pređenim rutama tijekom izvještajnog perioda.

Foto dokumentacija

Tijekom obilaska terena izvršitelj izrađuje fotodokumentaciju svih svojti i svaku dokumentira s najmanje 1, idealno 3-5 fotografija koje optimalno prikazuju svojtu. Fotografije se izrađuju digitalnim fotoaparatom s najmanjom rezolucijom od 2560 x 1920 pixela. Foto dokumentacija se unosi u FCD modul Galerija. U opis svake fotografije treba uključiti frazu „Kartiranje PP Biokovo“.

Sabiranje zbirke

Izvršitelj se obvezuje sabirati herbarski materijal na području kartiranja prema uobičajenoj metodologiji sabiranja. Izvršitelj s obvezuje:

1. sabirati po jedan primjerak endemičnih predstavnika
2. sabirati po jedan primjerak rijetkih i specifičnih svojti (prema prosudbi izvršitelja)
3. primjerke prikladno obraditi za trajnu pohranu u zbirci, uz obavezni tekst u opisu nalazišta etikete herbarskog primjerka „Kartiranje PP Biokovo“.
4. pohraniti priređene primjerke u zbirku ZA PMF-a u Zagrebu u suradnji s nadležnim kustosima
5. digitalizirati pohranjeni materijal, što podrazumijeva geokodiranje i izradu slika visoke rezolucije
6. učiniti digitalizirane primjerke javno dostupnim putem odgovarajućeg web sučelja FCD-a (<https://hirc.botanic.hr/fcd/beta/Herbar>)

Očekuje se da izvršitelj sabire i drugi herbarski materijal nužan za naknadnu ispravnu determinaciju svojti, prema vlastitom nahođenju. Svo sabiranje mora biti u skladu s najobzirnijim odnosom prema očuvanju sabiranih svojti i neškodljivo s obzirom na brojnost i stabilnost populacije sabirane svojte na određenom lokalitetu. Naručitelj se obvezuje osigurati adekvatne dozvole za svo sabiranje herbarskog materijala na projektom području.

Kartiranje sve vaskularne flore na cijelom području PP Biokovo

Opis usluge

Kartiranje **sve** vaskularne flore na **cijelom** području PP Biokovo

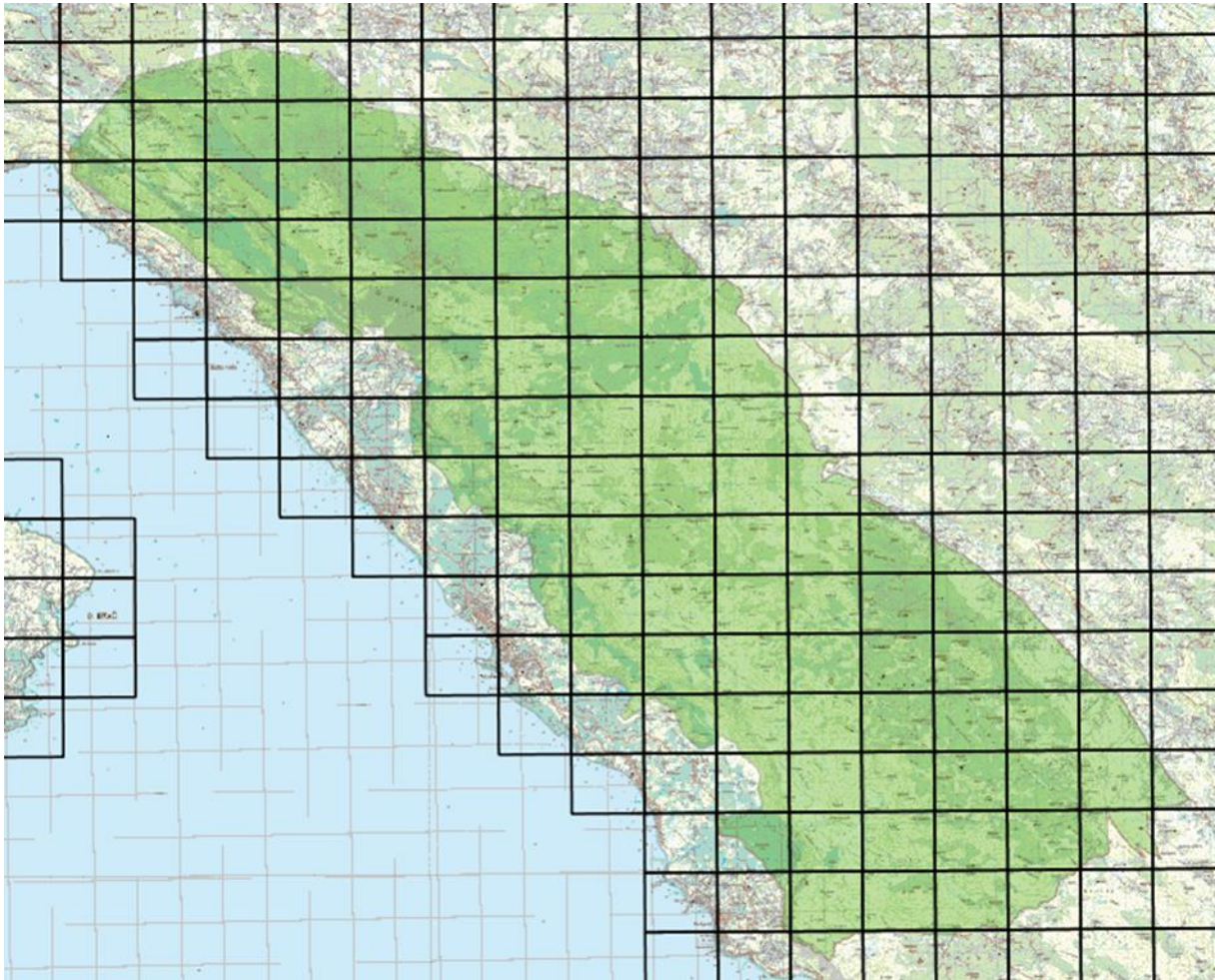


Geografski obuhvat

Sva MTB 1/64 polja PP Biokovo (Slika 2)

Taksonomski obuhvat

Sva vaskularna flora.



Slika 2. Sva MTB 1/64 polja PP Biokovo

Aktivnost 1 – Pripreme za kartiranje

U sklopu ove aktivnosti PP Biokovo i ugovaratelj dogovorit će sve dodatne praktične elemente vezane uz način izvršenja ugovora, a koji nisu utvrđeni ovom dokumentacijom.

PP Biokovo i ugovaratelj održat će inicijalni sastanak na kojem će dogovoriti praktične pojedinosti oko izvršenja ugovora, a koje nisu određene ovom dokumentacijom. Inicijalni sastanak organizirat će PP Biokovo te se njegovo održavanje predviđa u roku tjedan dana nakon potpisivanja ugovora (termin ovisi o tehničkim mogućnostima, ali najkasnije u roku od 20 dana od potpisivanja ugovora). Na inicijalnom sastanku dužna su prisustvovati barem tri glavna ili dodatna stručnjaka koje ugovaratelj stavlja na raspolaganje za izvršenje usluge.



Aktivnost 2 - Provedba kartiranja

Provedba kartiranja flore prema Općim postavkama.

Aktivnost 3 - Podnošenje izvješća

U sklopu ugovora ugovaratelj je obvezan dostaviti sljedeća izvješća:

- 1) Prvo izvješće o provedbi usluga podnosi se nakon 1. vegetacijske sezone, a najkasnije do 01.10. tekuće godine. Izvješće se sastoji od:
 - (1) narativnog dijela s podacima o broju terenskih izlazaka, broju iskorištenih čovjek/dana, vremenskom razdiobom rada na terenu
 - (2) kartografskog prikaza obrađenih MTB 1/64 polja
 - (3) popisom utvrđene flore
 - (4) prodromusom utvrđene flore
 - (5) popisom ID-ova opažanja prema FCD unosima
 - (6) popisom ID-ova snimljenih fotografija
- 2) Drugo izvješće o provedbi usluga podnosi se nakon 2. vegetacijske sezone, a najkasnije do 01.10. tekuće godine. Izvješće je istovjetno prethodnom.
- 3) Treće izvješće o provedbi usluga podnosi se nakon 3. vegetacijske sezone, a najkasnije do 01.10. tekuće godine. Izvješće je istovjetno prethodnom.
- 4) Četvrto izvješće o provedbi usluga podnosi se nakon 4. vegetacijske sezone, a najkasnije do 01.10. tekuće godine. Izvješće je istovjetno prethodnom.
- 5) Peto završno izvješće o provedbi usluga podnosi se nakon 5. vegetacijske sezone, a najkasnije s 01.10. tekuće godine. Izvješće je istovjetno prethodnom.

Naručitelj će po primitku svakog pojedinog izvješća u roku od 20 radnih dana odobriti zaprimljeno izvješće ili ugovaratelju dostaviti komentare i prijedloge za izmjenu izvješća. Ugovaratelj je dužan dostaviti usuglašenu verziju izvješća u roku od deset radnih dana od zaprimanja očitovanja naručitelja.

Literatura

Nikolić i sur (1997)

Vidak-Buljan V. ur. (2017)

PRILOG 2. TABLIČNI PREGLED ISKUSTVA STRUČNJAKA

Ako žele ostvariti bodove za kriterij kvalitete u sklopu ekonomski najpovoljnije ponude, ponuditelji su obavezni u sklopu ponude dostaviti ispunjeni tablični pregled s podacima iz ovog priloga.

Naručitelj ističe da pri pregledu i ocjeni ponuda postupanje temeljem čl. 293. st. 1. ZJN 2016 ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave (primjerice, nije dopuštena dostava dodatnih referenci vezanih za kriterij ekonomski najpovoljnije ponude osim onih koje su već navedene u ponudi).

U tablicama se uz pojedinog stručnjaka upisuje odgovarajući broj referenci ovisno o njegovom iskustvu. Dozvoljeno je povećanje broja redova u tablici u slučaju da se za stručnjaka navodi veći broj referenci (bodovanje će se provoditi isključivo u rasponima navedenima pod točkom 17. ove dokumentacije). Za vrste glavnih stručnjaka gdje se boduje više stručnjaka, tablicu je potrebno kopirati ovisno o broju stručnjaka za koje ponuditelj želi ostvariti bodove.



Koordinator kartiranja flore			
Ime i prezime stručnjaka:*			
Iskustvo koje se boduje u sklopu ekonomski najpovoljnije ponude			
Podkriterij	Dokument / referenca / navod o traženom iskustvu	Poveznice na javno dostupne podatke ili dokumente (ako je primjenjivo)	Kontakt za provjeru podataka** Npr. kontakt relevantne službe naručitelja usluge / dokumenta (telefon, elektronička adresa)
1. Broj projekata kartiranja flore i/ili staništa koje je stručnjak koordinirao ili vodio	1.		
	2.		
	3.		
2. Broj referenci u području istraživanja rasprostranjenosti (inventarizacija, kartiranje), biologije, ekologije ili praćenja stanja populacija (monitoring) biljnih vrsta tj. flore	1.		
	2.		
	3.		

Stručnjak za floru			
Ime i prezime stručnjaka:*			
Iskustvo koje se boduje u sklopu ekonomski najpovoljnije ponude			
Podkriterij	Dokument / referenca / navod o traženom iskustvu	Poveznice na javno dostupne podatke ili dokumente (ako je primjenjivo)	Kontakt za provjeru podataka** Npr. kontakt relevantne službe naručitelja usluge / dokumenta (telefon, elektronička adresa)
1. Broj projekata kartiranja flore i/ili staništa u kojima je stručnjak sudjelovao	1.		
	2.		
	3.		
2. Broj referenci u području istraživanja rasprostranjenosti (inventarizacija, kartiranje), biologije, ekologije biljnih vrsta tj. flore	1.		
	2.		
	3.		
3. Iskustvo u kartiranju ili istraživanju mediteranske flore i/ili staništa u mediteranskom području	1.		
	2.		

* U kontekstu Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR), obaveza navođenja podataka o stručnjaku u skladu je osnovama iz čl. 6. st. 1. t. b), c), e) i f) Opće uredbe.

** S ciljem zaštite osobnih podataka trećih strana u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR), preporuka gospodarskim subjektima je da pod ovom rubrikom ne navode osobne podatke trećih strana ako nije neophodno ili da za navođenje takvih podataka zatraže privolu osobe čije podatke navode. U slučaju da gospodarski subjekt ipak navede podatke koji se smatraju osobnim podacima, naručitelj će s navedenim podacima postupati u skladu s navedenom Općom uredbom, odnosno koristiti ih isključivo na temelju čl. 6. st. 1. t. f. i sukladno načelima iz čl. 5. te pojedincu o čijim se podacima radi omogućiti sva relevantna prava definirana Općom uredbom.



PRILOG 3. PREDLOŽAK IZJAVE O RASPOLAGANJU DODATNIM STRUČNJACIMA

(neobavezni predložak)

U skladu s dokumentacijom o nabavi za nabavu „Usluga inventarizacije i kartiranja flore“ naručitelja Javne ustanove „Park prirode Biokovo“ (evidencijski broj nabave: E-MV br. 21/19), dajem

IZJAVU

da će za potrebe izvršenja predmetnog ugovora uz glavne stručnjake ponuđene u ponudi na raspolaganju biti sljedeći dodatni stručnjaci:

- pet stručnjaka za floru

koji ispunjavaju minimalne uvjete definirane u dokumentaciji o nabavi.

(za ponuditelja)