



BIOKOVO
Park prirode
Nature park

Javna ustanova "Park prirode Biokovo"
Franjevački put 2A, 21 300 Makarska

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

**TERENSKI RADOVI ZA POTREBE IZRADE GEOLOŠKE KARTE I INVENTARIZACIJE
GEOLOŠKE BAŠTINE NA PODRUČJU PARKA PRIRODE BIOKOVO**

**Postupak: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti
s namjerom sklapanja ugovora**

Makarska, listopad 2018. godine

UPUTE PONUDITELJIMA

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograda prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: DoN) Ponuda je izraz volje Ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u DoN. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DoN te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DoN, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti.

U provedbi postupka javne nabave Naručitelj će primjenjivati Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016 (u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i relevantne podzakonske propise u skladu s odredbom članka 446. ZJN 2016, posebice Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17- dalje u tekstu Pravilnik o DoN).

OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv naručitelja: Javna ustanova „Park prirode Biokovo“

Sjedište: Franjevački put 2A, 21300 Makarska,

OIB: 63685777958

Broj telefona.: 385(0)21 616 924

Broj telefaksa: 385(0)21 616 924

Internetska adresa: www.pp-biokovo.hr

U smislu propisa o javnoj nabavi Naručitelj je javni naručitelj.

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Ime i prezime: Jozo Bekavac

Broj telefona: +385(0)992140176

Adresa elektroničke pošte: jozo.bekavac@pp-biokovo.hr

Naručitelj i gospodarski subjekt komuniciraju i razmjenjuju podatke (pitanja/pojašnjenja) elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a.

Iznimno u skladu s člankom 63.ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E–MV 19–7/18

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

U smislu članka 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi 2016. članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka javne nabave kao i ovlaštena osoba Naručitelja potpisnici su izjave o postojanju/nepostojanju sukoba interesa.

Temeljem tih izjava u ovom postupku javni naručitelj Javna ustanova „Park prirode Biokovo“ objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima ne smije sklapati ugovore.

5. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE:

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave

Procijenjena vrijednost nabave:270.572,00kuna bez PDV-a

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi usluga

Temeljem provedenog postupka sklapa se: Ugovor o javnoj nabavi

Elektronička dražba i dinamički sustav nabave:Ne provodi se

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave su TERENSKI RADOVI ZA POTREBE IZRADE GEOLOŠKE KARTE I INVERTARIZACIJE GEOLOŠKE BAŠTINE NA PODRUČJU PARKA PRIRODE BIOKOVO.

Konačni cilj je je izrada geološke karte i inventarizacija geološke baštine na području PP Biokovo.

Izrađena suvremena litostratigrafska geološka karta u mjerilu 1:50 000, u standardiziranom obliku Osnovne geološke karte Republike Hrvatske predstavljala bi temelj za inventarizaciju, a time i znatno poboljšanje uvjeta zaštite i upravljanja zaštićenim područjima. Dodanu vrijednost dala bi izrada inventara značajnih lokaliteta geološke baštine koji bi bili istraženi i opisani u okviru terenskih istraživanja.

Uvid u cjelovitu projektnu dokumentaciju može se obaviti u prostorijama, Javna ustanova „Park prirode Biokovo“, Franjevački put 2A, 21300 Makarska, radnim danom od 12:00 do 14:00 sati, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Za uvid u lokaciju potrebno je da zainteresirani gospodarski subjekt postavi zahtjev Naručitelju na e-mail: jozo.bekavac@pp-biokovo.hr. Naručitelj će mu omogućiti uvid u lokaciju u roku od najkasnije pet radnih dana nakon zaprimanja zahtjeva.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

CPV oznaka i naziv: 71351910-5 Geološke usluge

7. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:

Ne primjenjuje se

8. KOLIČINA PREDMETA NABAVE (TROŠKOVNIK):

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio **predviđenu (okvirnu)** količinu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Naknadni obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

9. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave i troškovnikom.

10. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, gospodarski subjekt može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, gospodarski subjekt mora na za to predviđenim praznim mjestima u troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi.

Za nuđeni jednakovrijedan proizvod potrebno je priložiti dokaz da nuđeni jednakovrijedan proizvod odgovara ili je bolji od tehničkih specifikacija proizvoda navedenom u troškovniku. Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku i projektnoj dokumentaciji.

Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika.

11. TROŠKOVNIK

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

12.MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja radova je Park prirode Biokovo.

13.ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi usluga.

Rok za izvršenje usluge je do 30.06.2021. godine.

Po završetku pružanja usluga ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji izvršenih usluga i konačnom obračunu. O primopredaji se sastavlja zapisnik.

14. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 314. – 321. ZJN (NN 120/16).

15. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

15.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

15.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će, sukladno članku 251. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove DoN, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi).**

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz ove točke DoN ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke DoN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin (**Obrazac 1- Izjava o nekažnjavanju**).

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o DON izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 (Izjava o nekažnjavanju) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog,

upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

15.1.2. Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN 2016 isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj ,ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke DoN gospodarski subjekt ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (DIO III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke DoN kao ažurirani popratni dokument prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti iz ove točke DoN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin(**Obrazac 2- Izjava o nepostojanju poreznog duga za gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u RH**).

16. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Temeljem članka 254. ZJN 2016.N Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke DoN gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac dokaz (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 2 ove točke DoN kao ažurirani popratni dokument prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje I DODATNO Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016. davatelja (ovlaštene osobe (ili osoba) po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta) s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika. Umjesto Izjavom s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, gospodarski subjekt može dokazati nepostojanje razloga za isključenje iz ove točke i izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela. (Obrazac 3- Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016).**

NAPOMENA

Sukladno članku 20 stavku 9. Pravilnika o DON, **oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1 ZJN 2016. ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.** Navedeni dokumenti su:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
- potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta i
- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

S obzirom da je naručitelj u obrascima Izjava o nekažnjavanju (**Obrazac 1**), Izjava o nepostojanju poreznog duga (**Obrazac 2**) i Izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 251. stavak 1. točka 2. ZJN 2016 (**Obrazac 3**) naveo sljedeću napomenu: „Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da su podaci koji su sadržani u ovom dokumentu točni, da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u“, naručitelj nije propisao niti uvjetovao starost navedenih dokumenata. Odgovornost je na gospodarskom subjektu koji dostavlja navedene Izjave za navode iz Izjave.

17. ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 12 ove DoN može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Pojašnjenje:

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (u vezi s člankom 255.) iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Nadalje, takav gospodarski subjekt u ESPD obrascu u dijelu III: Osnove za isključenje, pod A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA navodi da li je poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te opisuje poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

18. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac sukladno uputama u nastavku.

18.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke DoN gospodarski subjekt dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: Točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke DoN dokazuje se sljedećim ažuriranim popratnim dokumentom:

- **izvatkom iz sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.**

Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz ove točke DoN ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

18.2. Tehnička i stručna sposobnost

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne resurse za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz

predmet nabave i razmjerni su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti:

18.2.1. Tehnička sposobnost

Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Minimalna razina tehničke sposobnosti: Popis glavnih usluga kao dokaz o zadovoljavajuće pruženim uslugama mora sadržavati navod da je ponuditelj izvršio jednu ili više uslugakoje su iste ili slične predmetu nabave s time da zbroj vrijednosti bez PDV-a izvršene/ih usluge/a mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti usluge koje su predmet nabave

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c).**

18.2.2. Stručna sposobnost

Naručitelj traži dokaze u svrhu utvrđivanja raspoloživosti osobljem čije će životopise dostaviti ponuditelj jer Naručitelj želi sklopiti ugovor s gospodarskim subjektom koji će se obvezati da će realizaciju predmeta nabave voditi upravo osobe koje imaju propisane profesionalne i stručne kvalifikacije kako bi se osigurala što kvalitetnija provedba ugovora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6)

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje stručnu sposobnost:

- **Izjavu ponuditelja** da će nominirani stručnjaci sudjelovati u izvršenju usluga te da će se u slučaju potrebe zamjene stručnjaka, zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti Naručitelja. Novi stručnjaci trebaju ispunjavati najmanje uvjete zatražene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Uz Izjavu se dostavlja:

- **životopisi** iz kojih se vidi profesionalno iskustvo, koji moraju biti pripremljeni na obrascu iz Dodatka IV. ove Dokumentacije o nabavi ili obrascu koji sadrži minimalno sve elemente kao navedeni obrazac, te potpisani od strane stručnjaka.

Ponuditelj je obvezan u predmetnoj izjavi predložiti sljedeće osobe:

Minimalno jednu (1) stručnu osobu za obavljanje terenskih radova za potrebe izrade geološke karte i inventarizacije geološke baštine na području Parka prirode Biokovo.

19. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA U ELEKTRONIČKOJ PONUDI (ESPD OBRAZAC)

19.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu ESPD). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio e-ESPD zahtjev u xml formatu. Ponuditelj mora dostaviti popunjeni ESPD isključivo u xmls obliku kao obavezni dio svoje ponude. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve kvalitativni odabir gospodarskog subjekta sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute za ponuditelje za prilaganje ESPD obrasca nalaze se na adresi elektroničke pošte: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

Ponuditelj (gospodarski subjekt) je obvezan ESPD obrazac popuniti sukladno uputama navedenim u:

- Provedbenoj uredbi (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 3/2017, od 06. siječnja 2016. i
- Sukladno uputama za popunjavanje koje su navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Podaci koji moraju biti popunjeni u ESPD obrascu:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
- Dio VI. Završne izjave

Svi navedeni dijelovi ESPD obrasca moraju biti ispunjeni sukladno uputama iz odgovarajuće točke ove DoN

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, svaki član Zajednice obavezan je popuniti i priložiti ESPD obrazac.

U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i
- da zadovoljava uvjete iz točke 18.1. Dokumentacije o nabavi
- skupno (zajednički) dokazuju da: ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 18.2. DoN.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 15. i 16. ove Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica ponuditelja angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelja na čiju se sposobnost Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanjaju, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

NAPOMENA:

Gospodarski subjekti prilikom popunjavanja ESPD-a ne popunjavaju podatke za Dio III: Osnove za isključenje i to podatke pod D. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA.

19.2.Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ili putem EOJN RH. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom navodu, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

20. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne u skladu s Dokumentacijom o nabavi osim ako već posjeduje te dokumente. Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN NN.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o DON ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija iz ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 3. članka 263. ZJN u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

PODACI O PONUDI

21. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Predajom svoje ponude u obliku i na način kako je to određeno ovom Dokumentacijom o nabavi, Ponuditelj je izjavio volju u pisanom obliku da će pružiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Sukladno članku 280. stavku 10 ZJN 2016., smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj ne označava stranice ponude, niti dostavlja presliku ponude.

Ako se dijelovi ponude (jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice) dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi, (u Ponudbenom listu koji je sastavni dio Uveza ponude) navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj ne produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u gornjem slučaju koji je reguliran člankom 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih **sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude**, ukoliko Ponuditelj nije uplatio novčani polog u obliku depozita kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja sukladno odredbama članka 9. Pravilnika o DoN, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Naziv i adresa naručitelja,

Naziv i adresa ponuditelja,

Evidencijski broj nabave,

**TERENSKI RADOVI ZA POTREBE IZRADE GEOLOŠKE KARTE I INVERTARIZACIJE
GEOLOŠKE BAŠTINE NA PODRUČJU PARKA PRIRODE BOKOVO**

„dio ponude koji se dostavlja odvojeno“,
„ne otvaraj“.

Zatvorenu omotnicu Ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko se sredstvima komunikacije koja nisu elektronička dostavlja samo jedan dokument (jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice) u zatvorenoj omotnici, u tom slučaju:

- Predmetni dio ponude ne mora biti uvezan u cjelinu da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova,
- Stranice predmetnog dijela ponude se ne moraju označiti brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

(naziv naručitelja)
(adresa naručitelja)

Predmet nabave:

**TERENSKI RADOVI ZA POTREBE IZRADE GEOLOŠKE KARTE I INVERTARIZACIJE
GEOLOŠKE BAŠTINE NA PODRUČJU PARKA PRIRODE BOKOVO**

Ev. br. nabave: E-MV-19-7/18

"dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"
"NE OTVARAJ"

- Na poledini:

Naziv i adresa Ponuditelja/Zajednice ponuditelja

Ponuditelj na poledini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naznaku da se radi o zajednici gospodarskih subjekata i puni naziv i adresu svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

22. SADRŽAJ PONUDE:

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. Uvez ponude
2. Ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
3. Popunjeni troškovnik
4. e-ESPD za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice gospodarskih subjekata,
5. e- ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi, ako je primjenjivo
6. Ostale dokumente zatražene u Dokumentaciji o nabavi koji ne spadaju u ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuju navodi iz ESPD obrasca (primjerice izjave , potvrde , dokumenti koje se traže u sklopu kriterija za odabir ponude i drugi dokumenti);
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno odredbama DoN o dostavi jamstva

8. Preslika jamstva za ozbiljnost ponude ili dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude za one gospodarske subjekte koji su uplatili jamstveni depozit kao jamstvo za ozbiljnost ponude. Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo da je transakcija izvršena.

23. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE ELEKTRONIČKI DOSTAVLJENIH PONUDA:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploađanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda. Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda. Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. Upisnik o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda može se generirati i elektroničkim sredstvima kroz informacijski sustav koji je Naručitelj odredio kao komunikacijski put za elektroničku dostavu ponuda. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. EOJN pohranjuje cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave, koja je objavljena ili dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije kroz sustav, najmanje 6 godina od sklapanja ugovora o javnoj nabavi na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

24. ELEKTRONIČKI OGLASNIK JAVNE NABAVE:

U ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda, odnosno dostava ponuda u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN - RH, zastoje u radu EOJN - RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u propisanom roku putem EOJN - RH.

25. NAČIN DOSTAVE DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI ZA VIŠE GRUPA PREDMETA NABAVE:

Ne primjenjuje se.

26. VARIJANTE PONUDE:

Ne primjenjuje se.

27. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA:

Sve tražene dokumente ponuditelji mogu u svojoj elektroničkoj ponudi priložiti u neovjerenoj preslici. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelji moraju dostaviti u izvorniku, osim dokumenata kojima dokazuju

da su uplatili jamstveni depozit kao jamstvo za ozbiljnost ponude. Navedene dokumente mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

28. VALUTA PONUDE:

Cijena ponude izražava se u HRK (hrvatskim kunama).

29. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Preporučuje se zainteresiranim gospodarskim subjektima da prije davanja ponude prouče dokumentaciju o nabavi po kojoj podnose ponudu, posebno tehnički dio dokumentacije i troškovnik temeljem kojega će se izvršiti predmet nabave te da se upoznaju s uvjetima provedbe izvršenja jer iz razloga nepoznavanja uvjeta provedbe neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i ugovora o javnoj nabavi.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave, piše se brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u hrvatskim kunama (HRK) Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza nadodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom nadodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost Elektronički oglasnik javne nabave će automatski navesti 0,00 HRK.

30. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će u skladu s člankom 302. stavkom 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će ocjenjivati zaprimljene ponude i donijeti odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude prema kriterijima za odabir ponude (relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju za odabir) kako je određeno u nastavku.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Red. broj	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude - financijski kriterij	90%	90
2.	Tehnička kvaliteta ponude	10%	10
	Maksimalni broj bodova	100%	100

Za izračun broja bodova (bodovanje) i uspoređivanje će se u obzir uzeti samo one ponude koje su nakon provedenog pregleda i ocjene ponuda, sukladno članku 291. ZJN 2016, ocijenjene valjanima (valjane ponude). U izračunu konačne ocjene ponude omjer između bodova dodijeljenih za financijski kriterij i bodova dodijeljenih za nefinancijski kriterij iznositi će 90:10 (90% za financijski kriterij i 10% za nefinancijski kriterij).

30.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

$$P = CP + T_{kp}$$

Pri čemu su:

P = ukupni broj bodova ponude

CP = broj bodova koji je ponuda dobila za cijenu

T_{kp} = broj bodova koje je ponuda dobila kod ocjene tehničke kvalitete ponude

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

30.2. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90 (slovima: devedeset).

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (CP_{\min} / CP_{\text{pon}}) \times 90$$

Pri čemu su:

CP=broj bodova koji je ponuda dobila za cijenu

CP_{min}=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon}=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

90=maksimalan broj bodova za kriterij cijene

30.3. Tehnička kvaliteta ponude

Naručitelj kao drugi kriterij određuje kvalitetu ponude kroz podkriterij, koji se promatra kroz specifična iskustva stručnjaka kroz broj projekata/ugovora na kojima je stručnjak pružao uslugu, kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o uslugama koji su predmet ove nabave. Naručitelj je stava kako je za uspješno i pravovremeno izvođenje uslugakoje su predmet ove nabave potrebno da u istoj sudjeluje gospodarski subjekt, odnosno, stručnjaci sa značajnim dodatnim iskustvom, i to upravo kako je navedeno/trazeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka koje je predmet bodovanja, gospodarski subjekt prilaže životopis na obrascu životopisa koji čini Dodatak IV. ove Dokumentacije o nabavi ili obrascu koji sadrži minimalno sve elemente kao navedeni obrazac, potpisan od strane stručnjaka.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 10 (slovima: deset), prema tablici kako slijedi:

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se kako slijedi:

Kriterij	Podkriterij	Vrijednost	Bodovi	Maksimalni broj bodova
Stručne kvalifikacije	Broj projekata/ugovora na kojima je stručnjak pružao uslugu geološkog kartiranja	2 i manje	1	
		3-4	4	
		5-6	7	
		7 i više	10	
Maksimalni broj bodova za stručne kvalifikacije nominiranih stručnjaka				10

31.ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

32.JEZIK I PISMO PONUDE:

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelji se obvezuju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Nadalje, ukoliko su neki od dijelova ponude tražene Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik izrađen po ovlaštenom sudskom tumaču.

OSTALE ODREDBE

33. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA:

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili Zajednica ponuditelja se može, sukladno članku 273. ZJN 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata **mora u ponudi dokazati Naručitelju** da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/Zajednice ponuditelja i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica ponuditelja),

Javni naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

34.ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice gospodarskih subjekata, jer će u tom slučaju takva ponuda biti odbijena.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su (zajedno) ispuniti obrazac Izjava o zajedničkoj ponudi zajednice gospodarskih subjekata (**Obrazac 5**). Ako zajednica gospodarskih subjekata drugačije ne odredi u ponudi, Naručitelj će plaćanje vršiti na račun onog člana zajednice gospodarskih subjekata koji je izvršio određeni dio posla.

Sukladno članku 7. stavak 4. Pravilnika o DoN, ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata ponudbeni list sadrži sljedeće podatke za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa).

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

35.ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni dijelovi ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente podtočke 1., 2. i 3. ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja. Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

36.VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA:

36.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti ispunjenu bjanko zadužnice u iznosu do 50.000,00 kuna, solemniziranu kod javnog bilježnika.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj: - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti, - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016 - ne prihvati ispravak računске greške, - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku.

U sklopu elektronički dostavljene ponude dostavlja se preslika jamstva za ozbiljnost ponude.

Umjesto tražene bjanko zadužnice ponuditelj može uplatiti novčani polog u iznosu od 50.000,00 kuna u korist poslovnog računa Naručitelja: IBAN: HR6823300031100067040 s pozivom na broj: (OIB ponuditelja)

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti: Jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave: E-MV-19-7/18

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

U ponudi je potrebno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena (npr. izvod poslovnog računa ili slični dokaz), pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Naručitelj će zadržati uplaćeni iznos novčanog pologa u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016., neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

U slučaju zajedničke ponude bjanko zadužnicu dostavlja bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata uz priloženu punomoć ostalih članova zajednice kojom ga ovlašćuju za podnošenje jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju uplate jamstva iznosa jamstva, uplatu može izvršiti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

36.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 dana od dana zaključenja ugovora u iznosu od **10 %** vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se **u obliku bankarske garancije**. Jamstvo mora biti u visini od 10% (10 posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 60 dana dužim od isteka ugovorenog roka za pružanje usluge.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Odabrani ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj biti će obavezan u roku 10 dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, Naručitelju dostaviti novo jamstvo po istim uvjetima.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana primopredaje radova. Prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

37. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA:

Ponuda mora biti zaprimljena elektroničkim putem najkasnije do 15.11.2018. godine do 12:00 sati.

Javno otvaranje ponuda započinje 15.11. 2018. godine u 12:00 sati u prostorijama Naručitelja.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda. Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika Naručitelja te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika Ponuditelja.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja, ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja. Ovlaštene predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak **Obrazac 6.**) predati neposredno prije otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude). U slučaju da gospodarski subjekti dio/dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljenih ponuda (jamstvo za ozbiljnost ponude) dostave nakon isteka roka za dostavu ponuda, isti će se obilježiti kao zakašnjeli i te će se takva omotnica neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgovora.

38. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se Ponuditeljima.

39. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju. Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH. **Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.**

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

40. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Plaćanje će se vršiti po isporučenim stavkama usluga iz troškovnika. Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana izdavanja valjanog računa i temeljem dokaza o isporučenoj usluzi. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju ugovora ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

Valjani račun sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16).

Isključeno je plaćanje predujma.

41. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI:

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenom dokumentacije o nabavi, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako bude potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti i Poziv na nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Dan određen za dostavu ponuda kao dan od kojega se računa rok se ne uračunava u rok već se početak roka računa od prvog sljedećeg dana, dani praznika i blagdana te neradni dani naručitelja se uračunavaju u rok, a ukoliko zadnji dan roka pada na neradni dan rok se ne prenosi na sljedeći radni dan, sukladno članku 58. stavak 4. ZJN 2016.

Javni naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda:

- 1) Ukoliko dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda
- 2) Ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- 3) Ako je EOJN RH bio nedostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz podtočke 1) i 2) ove točke Dokumentacije o nabavi javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje**, a u slučaju iz podtočke 3) ove točke Dokumentacije o nabavi produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje**. Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

42. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI:

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

43. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA:

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi gore navedene podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, **Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.** Predajom svoje ponude, Ponuditelji automatski potvrđuju pravo i obvezu Naručitelja da te podatke (iz članka 52.stavak 3. ZJN 2016.) smije otkriti, te za to, predajom ponude daju svoju suglasnost.

44. IZUZETNO NISKE PONUDE:

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge iz predmeta nabave.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>. Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost pružanja usluga,
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za pružanje usluga,
- originalnost usluga koje nudi ponuditelj,
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016,
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016,
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

45. PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA:

Ne traže se

46. POSEBNI UVJETI UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

47. SKLAPANJE UGOVORA

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016., na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

48. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

(1) U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

(2) Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Obrazac 1

- Izjava o nekažnjavanju

Temeljem članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog

od _____, izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta,

nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

-članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona -članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00.,

51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

g) djelovanje ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

kao ni za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno prema nacionalnim propisima države čiji su sve navedene osobe državljani, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da su podaci koji su sadržani u ovom dokumentu točni, da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuje ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime, prezime osobe zakonom ovlaštene za zastupanje)

(potpis osobe zakonom ovlaštene za zastupanje)

Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje).

Ukoliko Izjavu potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, Izjava o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj. Ukoliko Izjavu potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, te ukoliko izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, Izjava o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi čiji je osoba državljanin.

Obrazac 2

- Izjava o nepostojanju poreznog duga za gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u RH

Naručitelj: _____

Predmet nabave: TERENSKI RADOVI ZA POTREBE IZRADE GEOLOŠKE KARTE I INVERTARIZACIJE GEOLOŠKE BAŠTINE NA PODRUČJU PARKA PRIRODE BOKOVO

Evidencijski broj: _____

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. . i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj i u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom gospodarski subjekt dokazuje da su podaci koji su sadržani u ovom dokumentu točni, da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____, _____ 2018. godine.

Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštena za zajedničko odnosno skupno zastupanje).

Obrazac 3

Naručitelj: _____

Predmet nabave: TERENSKI RADOVI ZA POTREBE IZRADE GEOLOŠKE KARTE I INVERTARIZACIJE GEOLOŠKE BAŠTINE NA PODRUČJU PARKA PRIRODE BOKOVO

Evidencijski broj: _____

POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____, _____ 2018. godine.

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Obrazac 4

I. Dodatak IV. – Obrazac Životopisa

GRUPA 1 - ŽIVOTOPIS

Ime i prezime	
---------------	--

Obrazovne kvalifikacije

Institucija (naziv, adresa)	
Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina)	
Titula	

Opće radno iskustvo

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, kontakt za provjeru informacija)	
Radno mjesto	

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, kontakt za provjeru informacija)	
Radno mjesto	

**Prema potrebi dodati tablicu za opće radno iskustvo ili obrisati suvišnu.*

Relevantni podaci o specifičnom iskustvu

Projekt/ugovor br. 1:

Naziv projekta/ugovora, (koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka)	
Naručitelj	

Trajanje u mjesecima (od -do)	
Kontakt za provjeru informacija	

Projekt/ugovor br. ____:

Naziv projekta/ugovora, (koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka)	
Naručitelj	
Trajanje u mjesecima (od -do)	
Kontakt za provjeru informacija	

Projekt/ugovor br. ____:

Naziv projekta/ugovora, (koji su relevantni za tražene stručne kvalifikacije stručnjaka)	
Naručitelj	
Trajanje u mjesecima (od -do)	
Kontakt za provjeru informacija	

**Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte ili obrisati suvišnu.*

Ostalo

Izjava:

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su sve navedene informacije u ovom životopisu istinite i točne.

Potpis stručnjaka: _____

Datum: _____

Obrazac 5

Naručitelj: _____

Predmet nabave: TERENSKI RADOVI ZA POTREBE IZRADE GEOLOŠKE KARTE I
INVERTARIZACIJE GEOLOŠKE BAŠTINE NA PODRUČJU PARKA PRIRODE BOKOVO

Evidencijski broj: _____

1. _____,

(naziv pravne/fizičke osobe, OIB)

2. _____,

(naziv pravne/fizičke osobe, OIB)

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave TERENSKI RADOVI ZA POTREBE IZRADE GEOLOŠKE KARTE I INVERTARIZACIJE GEOLOŠKE BAŠTINE NA PODRUČJU PARKA PRIRODE BOKOVO, nastupamo kao Zajednica ponuditelja te dostavljamo zajedničku ponudu.

PODACI O VODITELJU ZAJEDNICE TE ČLANU KOJI JE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S
NARUČITELJEM:

Voditelj zajednice i član ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

Adresa: _____

Odgovorna osoba, funkcija: _____

Broj računa: _____

Banka: _____

Matični broj: _____

OIB: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

e-adresa: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje: _____

Osoba ovlaštena za potpis ugovora: _____

Članovi zajednice gospodarskih subjekata:

1. _____

M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice gospodarskih subjekata *)

2. _____

M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice gospodarskih subjekata *)

Plaćanje će se vršiti: (zaokružiti način plaćanja koji će biti unesen u ugovor o javnoj nabavi)

a) na račun svakog člana zajednice za dio koji je on odradio

b) na račun člana zajednice _____, broj računa _____

U _____, _____ 2018. godine

**Potrebno je ime, prezime i funkcija i potpis ovlaštene osobe za zastupanje svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata*

Napomena :Obrazac je potrebno prilagoditi stvarnom broju članova zajednice gospodarskih subjekata

Obrazac 6

Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda

(Memorandum ponuditelja)

Naručitelj: _____

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____

(ime i prezime)

_____ na radnom mjestu _____

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda evidencijski broj _____ za nabavu
TERENSKI RADOVI ZA POTREBE IZRADE GEOLOŠKE KARTE I INVERTARIZACIJE
GEOLOŠKE BAŠTINE NA PODRUČJU PARKA PRIRODE BOKOVO koje će se održati u ____

_____, dana _____ sati.

U _____, _____ 2018. godine

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

- *Ovaj obrazac predaje se ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda*

- ***Ponuditelj može u ponudi priložiti i svoj obrazac ukoliko sadrži sve potrebne podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi***
- II. Dodatak III. – Izjava o nominiranim stručnjacima

Obrazac 7.

Naručitelj:
Javna ustanova Park prirode Biokovo
Franjevački put 2A
21 300 Makarska

IZJAVA

PREDMET: Izjava o sudjelovanju nominiranih stručnjaka u izvršenju ugovora

Ja, _____, kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta: _____
_____ ovime izjavljujem da će nominirani stručnjak/aci u našoj ponudi
br. _____ od _____:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

sudjelovati u izvršenju ugovora. U slučaju potrebe zamjene stručnjaka koje smo nominirali u svojoj ponudi obvezno ćemo u tu svrhu zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti Naručitelja. Novi stručnjak/ci će ispunjavati najmanje uvjete zatražene Dokumentacijom o nabavi u provedenom postupku javne nabave, ev. broj nabave _____.

U _____, _____.____.2018.

(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje, pečat

