

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE BOKOVO"
Franjevački put 2A
21300 Makarska
OIB: 63685777958



BIOKOVO

Park priode
Nature park

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
za provedbu postupka jednostavne nabave

IZVOĐENJE RADOVA NA ASFALTIRANJU BOKOVSKKE CESTE

Makarska, travanj 2023.

KLASA: 406-01/23-01/41

URBROJ: 2147-26-23-250

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI	4
1.1	PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	4
1.2	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	4
1.3	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
1.4	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
1.5	POSTUPAK NABAVE	4
1.6	UGOVOR O NABAVI RADOVA	4
1.7	PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE.....	5
1.8	VARIJANTE PONUDE	5
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1	PREDMET NABAVE	5
2.2	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	5
2.3	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
2.4	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	5
2.5	TROŠKOVNIK.....	6
2.6	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (IZVOĐENJA RADOVA)	6
2.7	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	6
2.8	OBILAZAK GRADILIŠTA.....	7
3	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1.1	Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	7
3.2	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	7
3.2.2	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti	7
3.3	UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	9
3.4	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	10
3.5	DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	10
3.6	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	11
4	PODACI O PONUDI	11
4.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	11
4.1.1	Sadržaj ponude.....	11
4.2	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	12
4.2.1	Elektronička dostava ponuda.....	12

Poziv na dostavu ponude

IZVOĐENJE RADOVA NA ASFALTIRANJU BOKOVSKE CESTE - E-MV 31/23

4.2.2	Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku.....	12
4.3	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I PROMJENJIVOST CIJENE	12
4.4	NEUOBİČAJENO NISKA CIJENA	14
4.5	VALUTA.....	15
4.6	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	15
4.7	JEZIK I PISMO PONUDE.....	16
4.8	ROK VALJANOSTI PONUDE	17
5	OSTALE ODREDBE.....	17
5.1	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	17
5.2	PODUGOVARANJE	17
5.3	OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE.....	18
5.4	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA.....	18
5.5	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE.....	19
5.6	OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	19
5.7	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	19
5.8	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	20
5.8.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	20
5.8.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.....	21
5.8.3	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	22
5.8.4	Polica i dokazi o pokriću osiguranja	23
5.9	NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI).....	23
5.10	UVJETI I ZAHTEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.....	23
5.11	OSTALO	25
5.12	DATUM OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA.....	26
6	PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE	26
	PONUDBENI LIST-PRILOG I.....	27
	IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU I ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE - PRILOG II	31

1 OPĆI PODACI

1.1 PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Javna ustanova „Park prirode Biokovo“

Sjedište javnog naručitelja: Franjevački put 2/A, 21300 Makarska

Adresa za dostavu pošte: Franjevački put 2/A, 21300 Makarska

Odgovorna osoba javnog naručitelja: ravnatelj Slavo Jakša, prof. geografije i povijesti

OIB: 63685777958

Broj telefona: +385 21616924

Broj telefaksa: +385 21616924

Internetska adresa: <https://pp-biokovo.hr/>

Adresa elektroničke pošte: info@pp-biokovo.hr

1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Anđelko Šegvić, dipl. iur.

Broj telefona: +385 98263226

Adresa elektroničke pošte: andelko.segvic@gmail.com

1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

E-MV 31/23.

1.4 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ili podugovaratelja):

- Obrt „Slavo“, vl. Slavo Jakša; Breljanska 4, Makarska; OIB: 91595124613;
- ROGLIĆ d.o.o., Gradišćanskih Hrvata 26, Makarska, OIB: 17911359351;
- ADHIBEO j.d.o.o., Kralja Zvonimira 30, Split, OIB: 63593862651;
- ANĐELKO ŠEGVIĆ, obrt za usluge, Split, Kralja Zvonimira 30, MBO: 98023870.

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.5 POSTUPAK NABAVE

Javna ustanova „Park prirode Biokovo“ kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016, 114/22) (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) i članka 6. stavak 4. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) provodi postupak jednostavne nabave.

1.6 UGOVOR O NABAVI RADOVA

Ugovor o građenju sukladno uvjetima i zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude.

1.7 PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi 59.725,26 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost kod kriterija za odabir ponude.

1.8 VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 PREDMET NABAVE

Predmet nabave je izvođenje radova na asfaltiranju Biokovske ceste od ulazne rampe do planinske kuće „Pod Sv. Jurom“.

2.2 OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer se radi o jedinstvenoj cjelini te su gospodarski subjekti obvezni ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ovog Poziva na dostavu ponude.

2.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predviđena (okvirna) količina predmeta nabave određen je Troškovnikom koji je sastavni dio ove Poziva na dostavu ponude.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti **veća ili manja** od predviđene.

2.4 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je određena troškovnikom koji su sastavni dijelovi ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnikom radova određena je ukupnost tehničkih odredaba kojima se definiraju tražene karakteristike, vrste i detalji izvedbe radova koji su predmet nabave.

Gospodarski subjekti su dužni detaljno proučiti troškovnik radova i ostalu dokumentaciju i upoznati se sa svim propisanim uvjetima i zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Radovi koji su predmet ovog postupka nabave potrebno je izvršiti u skladu sa zadanim uvjetima iz troškovnika i pravilima struke. Nadalje, predmetne radove treba izvesti sukladno ponudbenim troškovnicima, stručno i u skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave, drugim relevantnim važećim Zakonima i podzakonskim propisima, pravilima struke, tehničkim normativima i standardima koje važe za svaku vrstu radova. Odabrani ponuditelj jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova i kvalitetu upotrijebljenih proizvoda.

Odabrani ponuditelj u potpunosti odgovara za ispravnost izvedenih radova nužnih za realizaciju konačnog proizvoda, a sve do pune gotovosti i dokazane funkcionalnosti konačnog proizvoda.

2.5 TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinične i ukupne cijene će biti unesene u Troškovniku u odgovarajuće stupce u eurima. Sve cijene (jedinične i ukupne) će ponuditelji upisivati na dvije decimale.

Za potrebe ispunjavanja Troškovnika, on je napisan u tabličnoj formi (nestandardizirani troškovnik - excel tablica) korištenjem tabličnog kalkulatora. Sadržaj Troškovnika je otključan, a potrebno je unositi podatke samo u stupcu jediničnih cijena koji se moraju upisivati na dvije decimale. Unesene formule automatski umnažaju jedinične cijene s količinama i zbrajaju sve troškove.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Greške u ponudbenom Troškovniku će biti ispravljene ukoliko se utvrdi nepodudarnost između jedinične cijene i ukupne cijene dobivene množenjem odgovarajuće količine i jedinične cijene, iskazana jedinična cijena će biti mjerodavna.

Jedinične, odnosno ukupne cijene se moraju unijeti u svaku stavku Troškovnika. Ukoliko neka stavka ostane neispunjena, smatrat će se da je njena vrijednost iskazana kroz neku drugu stavku i ona se neće posebno platiti.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje, odnosno u elektroničkom obliku Popunjenog nezaštićenog troškovnika u .xls formatu.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na internetskim stranicama Naručitelja.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave u eurima.

2.6 MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (IZVOĐENJA RADOVA)

Mjesto izvođenja radova na asfaltiranju je Biokovska cesta od ulazne rampe do planinske kuće „Pod Sv. Jurom“ .

2.7 ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Ugovor o građenju zaključuje se u roku od sedam (7) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Datum početka izvođenja radova je datum uvođenja u posao kada se otvara građevinski dnevnik, odnosno najkasnije sedam (7) od datuma potpisa Ugovora o građenju.

Odabrani ponuditelj se obvezuje sve radove izvesti u roku od **trideset (30) kalendarskih dana** od datuma uvođenja u posao do datuma Zapisnika o primopredaji radova, a što uključuje uspješan postupak primopredaje radova.

Odabrani ponuditelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

2.8 OBILAZAK GRADILIŠTA

Ponuditelji mogu na vlastiti trošak izvršiti pregled lokacije na kojoj će se izvoditi radovi koji su predmet ove nabave kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

3 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1 Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	Točka DON	Traženi dokaz
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. <p>Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavak 1. ZJN, gospodarski subjekt dostavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. <p>Dokaz <u>ne smije biti stariji od 30 dana</u> računajući od datuma objave ovog Poziva.</p> <p>Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja izjavu, sadržaj izjave treba odgovarati obrascu koji je sastavni dio ovog Poziva.</p>
		<p>Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podgovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).</p>

3.2 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.2.1 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti.

Poziv na dostavu ponude

IZVOĐENJE RADOVA NA ASFALTIRANJU BOKOVSKE CESTE - E-MV 31/23

Popis radova u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina (2018.-2022.) koje prethode 2023. godini.

Gospodarski subjekt u postupku nabave mora dokazati svoje minimalno iskustvo (referencijama iz prije izvršenih ugovora sukladno članku 259. stavak 1. ZJN) potrebno za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **minimalno iskustvo iz prije izvršenog ugovora** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **5 godina** koje prethode toj godini, odnosno da je u navedeno razdoblju **u svojstvu izvođača uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave**, a što dokazuje:

- **jednom (1) potvrdom druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova koje je vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a).**

Radovi isti ili slični predmetu nabave su radovi rekonstrukcije i/ili izgradnje prometnice.

Ukoliko je radove u popisu radova, odnosno potvrdi izvodila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvodilo radove, u popisu i potvrdi mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju je vrijednost izveo radove gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku javne nabave. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti.

Napomena: Naručitelj neće priznavati potvrde o urednom izvođenju ugovornih radova koje je za isti ugovor jedan član zajednice gospodarskih subjekata (zajednice izvođača radova) dao drugom članu zajednice.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	Točka DON	Traženi dokaz
--	-----------	---------------

TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	<p>Točka 3.2.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i završetku radova. • Potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. <p>Potvrda mora sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – naziv i sjedište druge ugovorne strane (naručitelj), – naziv i sjedište izvođača, – predmet ugovora (kratak opis izvedenih radova iz kojega mora biti vidljivo ispunjavanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti), – vrijednost izvedenih radova bez PDV-a, – datum i mjesto izvođenja radova, – navod da su radovi uredno izvedeni, – puno ime i prezime, te potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane. <p>Ukoliko je radove u popisu radova, odnosno potvrdi izvodila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvodilo radove, u popisu i potvrdi mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju je vrijednost izveo radove gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku javne nabave. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti.</p>
--------------------------------------	--

3.3 UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovom Pozivu na dostavu)

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 3.2. ovog Poziva na dostavu ponude.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

3.4 OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o nabavi.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovor o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost Ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim Ponuditeljem.

3.5 DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

3.6 PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Svi dokumenti traženi u točkama 3.1., 3.2., 3.5. i 5.10., mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovom poglavlju, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata ukoliko ih je dostavio u neovjerenom preslici i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4 PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvoditi radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude.

4.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta poziva na dostavu ponude.

4.1.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list (**Prilog I**),
2. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata (**Prilog I**),
3. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se daju u podugovor (**Prilog I**),
4. popunjena izjava o jamstvenom roku i odgovornosti za nedostatke (**Prilog II**),
5. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.,
6. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.,
7. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima iz točke 5.10.,
8. jamstvo za ozbiljnost ponude,
9. popunjeni nezaštićeni troškovnik za računsku kontrolu ponude u elektronskom obliku dostavlja se na CD-u ili Prijenosnom disku (USB disk),
10. popunjeni troškovnik u papirnatom obliku,
11. ostale tražene dokumente sukladno pozivu na dostavu ponuda.

4.2 NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.2.1 Elektronička dostava ponuda

U ovom postupku jednostavne nabave nije dopuštena je elektronička dostava ponuda.

4.2.2 Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim priložima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Javna ustanova „Park prirode Biokovo“, Franjevački put 2/A, 21300 Makarska na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p>Javna ustanova „Park prirode Biokovo“ Franjevački put 2/A, 21300 Makarska IZVOĐENJE RADOVA ASFALTIRANJU BOKOVSKOJE CESTE Evidencijski broj nabave: E-MV 31/23 «NE OTVARAJ».</p>

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

<p>Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata</p>

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I PROMJENJIVOST CIJENE

a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u eurima.

b) Cijena ponude piše se brojkama.

Poziv na dostavu ponude

IZVOĐENJE RADOVA NA ASFALTIRANJU BOKOVSKE CESTE - E-MV 31/23

- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) **Ponuđene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive.**
- g) Ponuditelj se za ponuđenu cijenu obvezuje izvršiti skupno sve radove, i to na način da po završetku radova građevina mora biti u cjelovitoj funkciji za koju je namijenjena, spremna za uredno i funkcionalno korištenje, da ne ugrožava kvalitetu i ispravnu funkciju okolnih objekata i građevina, dijelova građevine ili građevine u cjelini, te da se za istu može nesmetano koristiti.

Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, zakonskih obveza, poreza, kao i sve ostale, direktne i indirektne troškove koji opterećuju cijenu do potpunog završetka radova, pa stoga ponuditelj u jediničnu cijenu „za jedinicu mjere“ svakog rada mora uključiti:

- troškovi svih materijala potrebnih za realizaciju proizvoda ili usluge za konačni proizvod, koji je ponudbenim troškovnikom predviđen,
- svi manipulativni troškovi vezani za podizvođače radova na ovom projektu,
- troškovi radnika i ostalih sudionika u izvedbi,
- sve carinske pristojbe, devizne razlike, posredni troškovi uvoznika za uvozni materijal,
- stručna i organizacijska suradnja sa eventualno ostalim sudionicima u izgradnji u cilju osiguranja kvalitete radova, organizacije i održavanja rokova,
- troškovi ispitivanja materijala i konstrukcija u skladu s tehničkim propisima,
- amortizacija i najamnina sveg potrebnog inventara, strojeva, opreme i alata,
- troškovi utroška električne energije, vode i ostalih energenata za potrebe građenja,
- troškovi korištenja javnih prometnih i drugih površina, te troškovi pribavljanja svih potrebnih suglasnosti od nadležnih organa,
- svi ostali posredni troškovi za pomoćne radove koje je potrebno izvesti za konačni proizvod, koji je ponudbenim troškovima predviđen,
- troškovi stalnog i završnog čišćenja građevine i okoliša, te javnih prometnih i drugih površina korištenih za realizaciju konačnog proizvoda, koji je ponudbenim troškovima predviđen,
- naknada za prekovremeni ili noćni rad, ukoliko dođe do potrebe da se radovi izvode u produženom radu ili pod drugim otežanim okolnostima u cilju održavanja ugovorenih rokova,

Poziv na dostavu ponude

IZVOĐENJE RADOVA NA ASFALTIRANJU BOKOVSKOJE CESTE - E-MV 31/23

- skladišni i garderobni prostor za Izvoditelja radova,
- odvoz građevinskog otpada i troškove deponija,
- stručna i organizacijska suradnja sa eventualno ostalim sudionicima u poslu u cilju osiguranja kvalitete radova, organizacije i održavanja rokova,
- troškovi osiguranja radnika i radova, te čuvanja radova za vrijeme građenja,
- sve troškove osiguranja gradilišta do primopredaje radova,
- troškovi osiguranja trećih osoba,
- sve eventualno počinjene štete na vlastitim i tuđim radovima, posebno na imovini Naručitelja,
- troškovi organizacije rada na siguran način uz pridržavanje svih mjera sigurnosti na radu i svih odredbi Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti od požara,
- sve troškove popravaka u jamstvenom roku,
- sve troškove po osnovi jamstva za izvedene radove,
- sve troškove jamstava na uređaje, opremu i industrijske proizvode,
- svi ostali nespomenuti troškovi koji su nastali u vezi realizacije konačnog proizvoda, koji je ponudbenim troškovima predviđen, a sve do pune gotovosti i dokazane funkcionalnosti.

h) **Način obračuna izvedenih radova je sukladno sustavu obračuna „građevinska knjiga-izmjera“. Konačna vrijednost radova odredit će se na osnovi stvarno izvedenih količina radova koji su uneseni u građevinsku knjigu.**

i) Obzirom na ugovaranje obračuna radova po sustavu „građevinska knjiga-izmjera“, do potpune gotovosti i pune dokazane funkcionalnosti konačnog proizvoda, ponuđene jedinične cijene iz troškovnika uključuju sve troškove, obveze, rizike i sva davanja osim PDV-a.

4.4 NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Poziv na dostavu ponude

IZVOĐENJE RADOVA NA ASFALTIRANJU BOKOVSKOJE CESTE - E-MV 31/23

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

4.5 VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

4.6 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij za odabir najbolje ocijenjene ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
Kriterij cijene ponude (C)	85
Kriterij kvalitete izvedenih radova - dodatno trajanje Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (G)	15
Ukupno	100

CIJENA PONUDE (C)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 85 bodova. Bodovi se iskazuju na dvije decimale. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno sljedećoj formuli:

$$C = CI/Ct * 85$$

C – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude

Ct – cijena ponude koja se ocjenjuje

Poziv na dostavu ponude

IZVOĐENJE RADOVA NA ASFALTIRANJU BOKOVSKOJE CESTE - E-MV 31/23

Cl – najniža cijena ponude u postupku nabave

85 – maksimalni broj bodova

DODATNO TRAJANJE JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU (G)

Duljina trajanja jamstva za nedostatke radova

Minimalni zakonski jamstveni rok je 2 (dvije) godine. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 15 bodova. Ponuditelj može ponuditi dulje razdoblje od zakonom propisanog (do 3 godine tj. treću, četvrtu i petu godinu) što se boduje prema sljedećoj tablici:

Kriterij G	Dodatno vremensko razdoblje	Bodovi
Dodatno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	2 godine	0
	3. godina	5
	4. godina	10
	5. godina	15

Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju podatak o trajanju jamstva u godinama za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku Izjave koju prilažu ponudi sukladno obrascu Jamstveni rok i odgovornost za nedostatke (Prilog II).

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi iskaže jamstvo u trajanju npr. 3.5 godine ili 3 godine i 9 mjeseci ili 3 godine i 90 dana ono ga pravno obvezuje sukladno članku 280. ZJN, ali takvom ponuđenom jamstvu će se dodijeliti bodovi kao da je ponudio jamstvo u trajanju od 3 godine, odnosno kod dodjele bodova ponuđeno trajanje jamstva se zaokružuje na iskazanu godinu!

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi podatak o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku Izjave koju prilažu ponudi sukladno obrascu Jamstveni rok i odgovornost za nedostatke smatrat će se da je ponudio minimalni zakonski jamstveni rok od 2 (dvije) godine za koji ne dobiva dodatne bodove.

UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (E)

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz poziva na dostavu ponude, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = C + G$$

4.7 JEZIK I PISMO PONUDE

Naručitelj je cjelokupnu dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pozivom na dostavu ponude mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje

Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U cijelom tekstu ovog poziva na dostavu ponude riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

4.8 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 120 (stodvadeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5 OSTALE ODREDBE

5.1 ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

5.2 PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),

Poziv na dostavu ponude

IZVOĐENJE RADOVA NA ASFALTIRANJU BOKOVSKOJE CESTE - E-MV 31/23

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti izvoditi radove, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog potpoglavlja Poziva na dostavu ponude za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

5.3 OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

5.4 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Rok za dostavu ponude je **do 28.04.2023. godine do 12:00 sati** na adresu Naručitelja: Javna ustanova „Park prirode Biokovo“, Franjevački put 2/A, 21300 Makarska.

Poziv na dostavu ponude

IZVOĐENJE RADOVA NA ASFALTIRANJU BOKOVSKE CESTE - E-MV 31/23

Otvaranje ponuda obavljaju stručne osobe i službe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ponude će otvoriti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

5.5 TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.6 OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj zadržava pravo poništenja natječaja bez dodatnog objašnjenja te će odluku o poništenju bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju e-poštom, telefaksom i slično).

5.7 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Valuta ponude je euro. Plaćanje će se vršiti u eurima.

Izvedene i ovjerene radove odabrani ponuditelj će obračunavati temeljem privremene i okončane situacije.

Izvedeni radovi se iskazuju u građevinskoj knjizi koju je odabrani ponuditelj obvezan točno i ažurno voditi radi mogućnosti praćenja ugovorene dinamike izvođenja radova.

Privremene situacije odabrani ponuditelj ispostavlja mjesečno u četiri (4) primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

Situaciju na gradilištu ovjerava predstavnik Naručitelja u roku od sedam (7) dana od dana primitka.

U ovjeri privremenih situacija, predstavnik Naručitelja je odgovoran i ovlašten za:

- (a) kontrolu i potvrdu stvarno izvršenih količina radova,
- (b) primjenu odgovarajućih jediničnih cijena na stavke izvršenih radova u situaciji, te
- (c) računsku kontrolu priloženog obračuna izvedenih radova.

Nesporni dio situacije, Naručitelj se obvezuje platiti u roku trideset (30) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika Naručitelja.

Osporeni, odnosno odbijeni iznos privremene mjesečne situacije odabrani ponuditelj će ispostaviti narednom privremenom mjesečnom situacijom, a Naručitelj će taj iznos isplatiti

ukoliko odabrani ponuditelj otkloni nedostatke zbog kojih je predstavnik Naručitelj osporio taj iznos po prethodnoj situaciji.

Plaćanje Okončane situacije, čiji iznos ne može biti manji od 10 % (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova, se vrši nakon okončanog obračuna i zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane predstavnika Naručitelja i s datumom ovjere, služiti će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema odabranom ponuditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

5.8 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.8.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu **od 2.000,00 EUR** s rokom važenja najmanje 120 (stodvadeset) dana od dana otvaranja ponuda sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostava lažnih i neistinitih podataka, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznom

Poziv na dostavu ponude

IZVOĐENJE RADOVA NA ASFALTIRANJU BOKOVSKE CESTE - E-MV 31/23

kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bilo koji član iz Zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ vima pod uvjetima navedenima u stavku 1. ove točke.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bjanko zadužnice ili zadužnice, jer rok valjanosti bjanko zadužnice ili zadužnice ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Bjanko zadužnice ili zadužnice obvezno se dostavljaju u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja jamstva dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa:

IBAN: HR4424070001500326973

poziv na broj: 00-OIB ponuditelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti poziv na broj (navesti 00 i OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Napomena:

Financijski dokumenti koji se prilažu uz ponudu kao jamstvo, ne smiju biti oštećeni, niti probušeni uvezom.

Jamstvo za ponudu uvezuje se na način da se umetne u uložnu plastičnu košuljicu (uložak za prospekt mapu) koja se uvezuje u ponudu, vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemogući vađenje jamstva na način da se nalijepi naljepnicom (markica) s pečatom ili s klamericom zaklama, na plastičnu košuljicu se nalijepi naljepnica (markica) na koju se piše redni broj stranice na način kako su stranice označene i u ostatku ponude sukladno točki 4.1. Sadržaj i način izrade ponude.

5.8.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju, u roku 7 dana od dana zaprimanja Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorne cijene radova bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) s rokom valjanosti do datuma Okončanog obračuna.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Umjesto tražene jamstva ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja koji je dan u prethodnoj točki ove dokumentacije, uz navođenje svrhe plaćanja.

U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u roku 7 dana od dana zaprimanja Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, **dostaviti dokaz o danom novčanom pologu** u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju sklapanja Ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bilo koji član iz Zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ vima pod uvjetima navedenima u stavku 1. ovog članka, i u kumulativnom iznosu 10% ugovorne cijene radova bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

5.8.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju, na datum okončanog obračuna odnosno najkasnije u roku od 14 dana od datuma okončanog obračuna, a svakako prije izdavanja okončane situacije, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos 10% od vrijednosti ukupno izvedenih radova bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

U slučaju nedostavljanja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u zadanom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju sklapanja Ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja bilo koji član iz Zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ vima pod uvjetima navedenima u stavku 1. ovog članka, i u kumulativnom iznosu 10% od vrijednosti ukupno izvedenih radova bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Jamstveni rok za izvedene radove je minimalno dvije (2) godine.

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova.

Poziv na dostavu ponude

IZVOĐENJE RADOVA NA ASFALTIRANJU BOKOVSKE CESTE - E-MV 31/23

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

5.8.4 Polica i dokazi o pokriću osiguranja

Odabrani ponuditelj snosi troškove za optimalno pokriće svih rizika povezanih s izvođenjem radova na predmetnom gradilištu, stoga je dužan imati policu osiguranja.

Odabrani ponuditelj je za cjelokupno vrijeme trajanja ugovora o građenju dužan imati policu osiguranja koja pokriva sljedeće rizike:

- Osiguranja javne (izvan-ugovorne) odgovornosti prema trećim osobama koja obuhvaća osiguranje od štete smrti, povrede tijela ili zdravlja, te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe (uključujući i Naručitelja i njegove radnike) na osiguranu svotu uobičajenu za obavljanje djelatnosti građenja.

U slučaju ostvarivanja agregatnog limita Izvođač je dužan obnoviti policu osiguranja pod istim uvjetima.

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti predstavnik Naručitelja na uvid police u roku od sedam (7) dana od dana potpisa ugovora o građenju.

Ukoliko Izvođač ne dostavi policu osiguranja u navedenom roku Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o građenju.

5.9 NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Na ugovor o građenju primjenjuju se Opći tehnički uvjeti za radove na cestama (Zagreb, 2001.), dok se ne primjenjuju Posebne uzance o građenju.

5.10 UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki gospodarski subjekt koji će u izvršenju ugovora obavljati one djelatnosti za izvršenje kojih su, posebnim propisima i/ili stručnim pravilima u Republici Hrvatskoj, utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava obavljanja istih, mora ispunjavati sve propisane zahtjeve i Naručitelju dostaviti dokaze o ispunjenju istih.

5.10.1 Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja

Odabrani ponuditelj mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti **pojedinačno** svi gospodarski subjekti **koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje djelatnosti** (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** svaki član zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja).

- a) **Pravna ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** može graditi i/ili izvoditi radove na predmetnoj građevini ukoliko je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i mora imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova.

U tu svrhu Ponuditelj mora u sklopu ponude dostaviti:

Poziv na dostavu ponude

IZVOĐENJE RADOVA NA ASFALTIRANJU BOKOVSKE CESTE - E-MV 31/23

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova;
 - Elektronički zapis o radnopravnom statusu kojim gospodarski subjekt dokazuje da ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova;
 - Za inženjera gradilišta zaposlenika gospodarskog subjekta dokaz/e sukladno članku 24. stavak 2. alineja 1 ili 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje;
i/ili
 - Za voditelja radova zaposlenika gospodarskog subjekta dokaz/e sukladno članku 25. stavak 2. alineja 1 ili 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.
- b) Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije** koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj **trajno (preko podružnice)** obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnji te drugim posebnim propisima kojima se uređuje gradnja, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova i mora imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova.

U tu svrhu Ponuditelj mora u sklopu ponude dostaviti:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova;
 - Elektronički zapis o radnopravnom statusu kojim gospodarski subjekt dokazuje da ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova;
 - Za inženjera gradilišta zaposlenika gospodarskog subjekta dokaz/e sukladno članku 24. stavak 2. alineja 1 ili 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje;
i/ili
 - Za voditelja radova zaposlenika gospodarskog subjekta dokaz/e sukladno članku 25. stavak 2. alineja 1 ili 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.
- c) Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije** koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj na **privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku.

U tu svrhu Ponuditelj mora u sklopu ponude dostaviti:

- Potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj.
- d) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi** koja obavlja djelatnost građenja može, **pod pretpostavkom uzajamnosti**, u Republici Hrvatskoj **trajno (preko podružnice)** obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim

Poziv na dostavu ponude

IZVOĐENJE RADOVA NA ASFALTIRANJU BOKOVSKE CESTE - E-MV 31/23

posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova i mora imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova.

U tu svrhu Ponuditelj mora u sklopu ponude dostaviti:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova;
- Elektronički zapis o radnopravnom statusu kojim gospodarski subjekt dokazuje da ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova;
- Za inženjera gradilišta zaposlenika gospodarskog subjekta dokaz/e sukladno članku 24. stavak 2. alineja 1 ili 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje;
i/ili
- Za voditelja radova zaposlenika gospodarskog subjekta dokaz/e sukladno članku 25. stavak 2. alineja 1 ili 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

e) **Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi** koja obavlja djelatnost građenja može, **pod pretpostavkom uzajamnosti**, u Republici Hrvatskoj **na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku.

U tu svrhu Ponuditelj mora u sklopu ponude dostaviti:

- Potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj.

Pretpostavka uzajamnosti se odnosi na međusobnu uzajamnost iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva

<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=328959>

5.11 OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom pozivom na dostavu ponude primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja, Zakona o javnoj nabavi, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Poziv na dostavu ponude

IZVOĐENJE RADOVA NA ASFALTIRANJU BOKOVSKE CESTE - E-MV 31/23

5.12 DATUM OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Ovaj objavljen je na internetskim stranicama Naručitelja i dostavljen gospodarskim subjektima dana 18.04.2023. godine.

6 PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE

PONUDBENI LIST

Naziv nabave: **Izvođenje radova na asfaltiranja Biokovske ceste**

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Oznaka ponude:	
Zajednica gospodarskih subjekata	NE
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u EUR bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u EUR s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude i rok izvršenja usluge:

Rok valjanosti ponude:	120 od dana otvaranja ponuda
------------------------	------------------------------

U _____, __/__/2023.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

Poziv na dostavu ponude

IZVOĐENJE RADOVA NA ASFALTIRANJU BOKOVSKOJE CESTE - E-MV 31/23

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata – ispunjava se za sve članove zajednice posebno, ukoliko nema zajednice, nije potrebno dostaviti.

PONUDBENI LIST

Naziv nabave: Izvođenje radova na asfaltiranju Biokovske ceste

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Oznaka ponude:	
Zajednica gospodarskih subjekata	DA NE
<u>Član gospodarskih subjekata 1 (Ponuditelj):</u>	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

<u>Član zajednice gospodarskih subjekata 2:</u>	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/2023.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

Poziv na dostavu ponude

IZVOĐENJE RADOVA NA ASFALTIRANJU BOKOVSKE CESTE - E-MV 31/23

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice ponuditelja 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/2023.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

2. Cijena ponude

Cijena ponude u EUR bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u EUR s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude i rok izvršenja

Rok valjanosti ponude:	120 dana od dana otvaranja ponuda
------------------------	-----------------------------------

U _____, __/__/2023.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ponudbeni list; PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

1) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
IBAN/broj računa podugovaratelja:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelj a, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

Poziv na dostavu ponude

IZVOĐENJE RADOVA NA ASFALTIRANJU BOKOVSKKE CESTE - E-MV 31/23

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU I ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE - PRILOG II

(napisati točan naziv, OIB i sjedište ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata)

Na temelju točke 4.6., a u svezi s točkom 5.8.3. Poziva na dostavu ponuda s namjerom zaključenja ugovora o nabavi radova, Naručitelj: Javna ustanova „Park prirode Biokovo“, Franjevački put 2/A, 21300 Makarska, OIB: 63685777958, evidencijski broj nabave: E-MV 31/23, predmet nabave: Izvođenje radova asfaltiranja Biokovske ceste, sastavljamo sljedeću

IZJAVU O JAMSTVENOM ROKU I ODGOVORNOSTI ZA NEDOSTATKE

Izjavljujemo i jamčimo pod materijalnom odgovornosti u svojstvu Ponuditelja/Zajednice gospodarskih subjekata

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

za potrebe naprijed navedenog postupka jednostavne nabave, da naš jamstveni rok za kvalitetu svih izvedenih radova te za svu ugrađenu i isporučenu opremu, sukladno uvjetima točke 5.8.3. Poziv na dostavu ponude, vrijedi u trajanju od

_____ godine

(unosí ponuditelj u godinama, minimalno 2 godine)

od uredne primopredaje radova te se obvezujemo otklanjati sve nedostatke i oštećenja u navedenom jamstvenom roku.

Navedeni jamstveni rok za sve izvedene radove te svu ugrađenu i isporučenu opremu predstavlja jedan od kriterija za odabir ponude te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 4.6. Pozivu na dostavu ponuda i isti će biti naveden u Ugovoru o nabavi radova ukoliko naša ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, odnosno ukoliko budemo odabrani kao izvođač radova.

U _____, __ / __ /2023.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)