

Na temelju članka 21. i članka 40. Statuta Javne ustanove „Park prirode Biokovo“ (URBROJ: 941/14), ravnatelj Javne ustanove „Park prirode Biokovo“ donosi

PRAVILNIK O SPONZORIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju načela, uvjeti i postupak za sponzoriranje iz sredstava proračuna Javne ustanove „Park prirode Biokovo“ (u daljnjem tekstu Ustanova).

Članak 2.

(1) U smislu ovog Pravilnika sponzoriranje je: financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga (daljnjem tekstu organizacija), djelatnosti, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značenja pri čemu se Ustanova za uzvrat oglašava ili se na drugi način promotivno ističe na način da to doprinosi ugledu i poznatosti Ustanove.

Članak 3.

(1) Ustanova neće sponzorirati:

- političke stranke i državne organizacije,
- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral,
- organizacije koje imaju bilo kakav dug prema Ustanovi,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Ustanove ili joj nanijeli materijalnu štetu.

Članak 4.

- (1) Ugovori o sponzorstvu mogu se sklapati prigodno za događaje, koncerte, manifestacije i sl., ili na duži rok trajanja, maksimalno do jedne (1) godine.
- (2) Sponzorski iznosi se mogu isplatiti jednokratno ili u više obroka.
- (3) Sponzorski iznosi se isplaćuju po ispostavljenim računima u roku i pod uvjetima naznačenim u ugovoru, a ako rok nije određen, onda u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa.

II. NAČELA SPONZORIRANJA

Članak 5.

(1) Odlučivanje o zahtjevima temelji se na sljedećim načelima:

Izvrsnost: podnositelji zahtjeva trebaju dosadašnjim radom, rezultatima, zalaganjem, predloženim projektima/programima opravdati poslovnu suradnju.

Objektivnost: za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak i kriteriji.

Efikasnost: odluke o zahtjevu donositi će se najmanje jednom kvartalno u tijeku poslovne godine.

III. POSTUPAK ODLUČIVANJA O ZAHTJEVU

Članak 6.

- (1) Postupak sponzoriranja provodi Služba općih i zajedničkih poslova (u daljnjem tekstu Služba).
- (2) U Službi se evidentiraju i obrađuju zahtjevi za sponzorstvo prije same odluke te se po sklapanju ugovora prati izvršavanje obveza od strane sponzoriranih subjekata.
- (3) Služba jedanput godišnje prije donošenja financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu, podnosi ravnatelju izvješće o utrošenim sredstvima za sponzoriranje.
- (4) Ravnatelj na temelju izvješća predlaže sredstva za sponzoriranje u financijskom planu.

Članak 7.

- (1) O zahtjevu za sponzorstvo, visini i načinu sponzoriranja odlučuje ravnatelj u skladu s načelima sponzoriranja, a sukladno statutu Ustanove.
- (2) Ustanova nije obvezna davati sponzorstva.

Članak 8.

- 1) Ustanova odlučuje o sponzoriranju temeljem pisanog zahtjeva za sponzoriranjem.
- 2) Zahtjev za sponzorstvo sadrži:

1. Podatke o podnositelju zahtjeva

Naziv/ime i prezime podnositelja zahtjeva
Adresu sjedišta/prebivališta podnositelja zahtjeva
Osobni identifikacijski broj (OIB)
Broj poslovnog računa
Kontakt osoba
Telefon, fax
E-mail

2. Opis sponzorstva

Naziv
Svrha
Detaljan opis usluga na osnovu kojih će Ustanova ocijeniti poslovni interes
Trajanje
Mjesto održavanja

3. Kategorija sponzorstva (sport, zdravlje, znanost, obrazovanje, kultura i umjetnost, humanitarni projekti, izdavačka djelatnost, zaštita prirode i okoliša...)

4. Traženi iznos.

Članak 9.

- (1) Ako Ustanova odobri zahtjev za sponzorstvo, s primateljem se sklapa ugovor o sponzorstvu u kojem se pobliže definiraju međusobna prava i obveze.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Na ono što nije regulirano ovim Pravilnikom primjenjuju se opći akti Ustanove i drugi odgovarajući pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Članak 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči i web stranici Ustanove.

URBROJ: 2147/01-26-194/20

U Makarskoj, 18. ožujka 2020. godine

RAVNATELJ

Slavo Jakša

