



BIOKOVO

Park prirode
Nature park

**IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA UPRAVLJANJA I
GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA,
OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA
JAVNE USTANOVE „PARK PRIRODE BIOKOVO“
ZA 2015. GODINU**

Javna ustanova „Park prirode Biokovo“
Makarska, 25. veljače 2016. godine
Ur.br.: 195/16

Temeljem članka 134. stavka 6. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/2013) dostavlja se Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove „Park prirode Biokovo“ za 2015. godinu usvojeno na 34 sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 29. veljače 2016. godine.

1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Velimir Vidak - Buljan	Ravnatelj	
Ksenija Protrka	Stručna voditeljica	
Stipe Srzić	Glavni čuvar prirode	
Hrvoje Škrabić	Stručni savjetnik geolog	
Slavo Jakša	Stručni savjetnik edukator informatore	
Ante Bulić	Čuvar prirode I vrste	
Jozo Bekavac	Voditelj službe općih i zajedničkih poslova	
<i><Dodati redove po potrebi></i>		

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Tomo Doko	predsjednik UV	Srednja strukovna škola, Makarska
Dragan Brljević	član	umirovljenik, Grad Vrgorac
Čedo Crljen	član	Makarski komunalac d.o.o.
Jozo Bekavac	član	JU „PP Biokovo“ (predstavnik zaposlenika)
<i><Dodati redove po potrebi></i>		

2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti planske dokumente i opće akte javne ustanove koji su usvojeni u izvještajnoj godini. Nije potrebno navoditi dokumente koji se nisu mijenjali u izvještajnoj godini.

U **tablici 2.2.** potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA	NAPOMENA
	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>	
Prostorni plan	2015; Narodne novine br. 108/2015	
<i><Dodati redove po potrebi></i>		

Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
<i><Dodati redove po potrebi></i>				
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
<i><Dodati redove po potrebi></i>				
OPREMA				
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA	
			<i>ako smatrate potrebnim</i>	
Radio veza	1	komunikacija među zaposlenicima Parka	S obzirom da je na Biokovu veoma loš signal GSM mreže nabavili smo sustav govorne radio komunikacije	
Meteo stanica	1	meteo podaci sa vrha Sv. Jure		

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U dijelovima **3a_zapošljavanje** i **3b_usavršavanje** potrebno je ispuniti dodatne tablice vezane uz djelatnike.

Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
G. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE	1	Ažurirati akte sukladno Zakonu i potrebama Parka	a	Pravilnik o unutarnjem redu u Parku prirode Biokovo uskladiti sa Zakonom o zaštiti prirode	Služba općih i zajedničkih poslova/Ured ravnatelja					Pravilnik o unutarnjem redu nije ažuriran tijekom godine izvještajne
			b	Pravilnik o radu JU PP Biokovo	Služba općih i zajedničkih poslova/Ured ravnatelja			6.000,00		Krajem 2015. godine započeto je sa ažuriranjem Pravilnika o radu. Isti će biti dovršen u 2016. godini.
	2	Donošenje Prostornog plana i Plana upravljanja PPB	a	Stavljanje prijedloga Prostornog plana na javni uvid i javnu raspravu	Ured ravnatelja/Služba općih i zajedničkih poslova/Stručna služba/Služba čuvara prirode	MGIPU, Zavod za prostorno planiranje Splitsko-dalmatinske županije		3.500,00		Donesen prostorni plan.
			b	Ažuriranje Plana upravljanja	Ured ravnatelja/Služba općih i zajedničkih poslova/Stručna služba/Služba čuvara prirode	DZZP (HAOP), MZOIP		0,00		Plan upravljanja je ažuriran, te poslan u proceduru na prethodno mišljenje u HAOP i MZOIP.
			c	Stavljanje prijedloga Plana upravljanja na javni uvid i javnu raspravu	Ured ravnatelja/Služba općih i zajedničkih poslova/Stručna služba/Služba čuvara prirode			0,00		Po dostavi mišljenja nadležnih institucija i unesenih eventualnih promjena Plan će biti stavljen u proceduru donošenja.
	3	Uvesti sustav radne uspješnosti	a	Prikupljanje ponuda za izradu sustava praćenja radne uspješnosti	Ured ravnatelja			0,00		

		b	U ovisnosti o financijskim sredstvima izraditi sustav praćenja radne uspješnosti	Ured ravnatelja			0,00		Utvrđeno je da s obzirom na mali broj zaposlenika akcija nije potrebna.
4	Omogućiti stjecanje novih znanja i vještina nužnih za upravljanje JU	a	Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, radionicama.	Ured ravnatelja/Stručna služba/Služba čuvara prirode			21.398,00		Zaposlenici su sudjelovali na radionicama, skupovima i seminarima.
5	Uspostaviti razmjenu iskustava sa drugim zaštićenim područjima u zemlji i inozemstvu	a	Akcija se provodi kroz projekte BBio-IPA projekt te WWF-ovi projekti, suradnja kroz asocijaciju Parkovi Dinaridi i udruživanje u Zajednicu parkova Hrvatske	Stručna služba					Održane četiri radionice kroz BBio-IPA projekt
6	Osigurati opremu, uređaje, programe i financijska sredstva koristeći nove tehnologije i mogućnosti	a	Nabava licenciranih programa (Microsoft office i dr.)	Služba općih i zajedničkih poslova/Služba čuvara prirode			36.000,00		Nabavljen je sustav govorne radio komunikacijske veze (radio stanice). Planirana nabava licenciranih programa ostvariti će se u 2016. godini
7	Unaprijediti suradnju sa postojećim i novim vanjskim suradnicima	a	Kroz provedbu svih ugovorenih projekata i kroz ugovaranje novih unaprijediti suradnju sa vanjskim suradnicima	Stručna služba	BIOM, ADIPA, OIKON, GEOLOG d.o.o., KOCKA d.o.o., ARHIKON d.o.o., J.U. RERA S.D		0,00		Nastavljena je provedba svih dosada ugovorenih projekata te su potpisani Ugovori za nove projekte.
8	Sagledati mogućnosti i potrebe uključivanja volontera, vježbenika i pripravnika za zapošljavanje u Ustanovi.	a	Suradnja sa udrugom "Sunce" na volonterskim programima	Stručna služba	Udruga "SUNCE", Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu		10.000,00		U okviru projekta Bbio osmišljen i proveden volonterski program, kroz uključivanje dva volontera sa Agronomskog fakulteta za vrijeme posjetiteljske sezone.
		b	Zapošljavanje vježbenika	Stručna služba	HZZ		0,00		U izvještajnoj godini zaposlena je jedna vježbenica.
9	Osigurati stalnu suradnju i informiranje dionika glede izrade i provođenja programa i akcija vezanih za upravljanje Parkom	a	Pri donošenju strateških dokumenata upravljanja informirati dionike o terminima javnog uvida i javne rasprave	Stručna služba			0,00		Informirani dionici. Svi strateški dokumenti nalaze se na web stranici Ustanove. Termini javnog uvida objavljeni su u javnim glasilima.
		b	Uključiti dionike u organizaciju obilježavanja važnih datuma	Stručna služba			0,00		U suradnji sa dionicima obilježeni važni datumi.
		c	Uključiti dionike u organizaciju radionica u sklopu projekta Bbio-IPA	Stručna služba			0,00		Dionici su uključeni u organizaciju i provedbu radionica.
10	Osigurati pravodobno i točno informiranje javnosti i dionika.	a	Oglašavanje akcija u medijima	Stručna služba					O svim aktivnostima koje je provodila Ustanova obavješteni su mediji, održane su dvije konferencije za medije. Web stranica i društvene mreže redovno su ažurirane

11	Aktivna suradnja sa nadležnim institucijama i potencijalnim partnerima u financiranju ustanove putem predpristupnih i strukturnih fondova EU i Svjetske banke (NIP)	a	Kroz prijavu i vođenje projekata Svjetske banke (NIP), prijava projekata na natječaje Ministarstava, suradnja sa FZOEU, suradnja sa Gradom Makarska u pripremi aplikacije projekta radnog naziva "Revitalizacija sela Kotišina" u okviru konkurentnog operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" Ministarstva kulture	Stručna služba	Grad Makarska, FZOEU, KOCKA d.o.o., Ured ovlaštene arhitektice - Silvana Marinović					U izvještajnoj godini pripremana aplikacija projekta "Revitalizacija sela Kotišina" u okviru konkurentnog operativnog programa "Konkurentnost i kohezija", izrađen idejni projekt multimedijalne dvorane, suradnja sa Gradom Makarska i FZOEU na projektu onmove zgrade GSC u Makarskoj
	<Dodati redove po potrebi>									
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						0,00	76.898,00	0,00		

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.2.** potrebno je upisati sve djelatnike zaposlene tijekom izvještajne godine, bez obzira na tip ugovora, kao i sve djelatnike koji su tijekom izvještajne godine napustili javnu ustanovu. U tablici nije potrebno navoditi djelatnike koji su od ranije zaposleni u javnoj ustanovi.

Tablica 3.2. ZAPOSĻAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBILTEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA PODJEDINICA	USTROJSTVENA PODJEDINICA	DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA	TIP UGOVORA	FINANCIRANJE	NAPOMENA
					<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>		<i>napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće za djelatnika</i>	
DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
Nataša	Batošić Joskić	098 9048340	natasa.batosic@pp-biokovo.hr	dipl.ing. biologije i ekologije mora	VSS	Stručna suradnica biolog ekolog	Služba stručnih poslova zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Državni proračun	
Marko	Bulatović			konobar	SSS	Informator-administrator	Služba stručnih poslova zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja			Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti prihodi	Sezonski zaposlenik. Broj mobitela i e-mail adresa su privatne informacije.
Mate	Katavić			dipl.ing. zaštite na radu i protupožarne zaštite	VSS	Informator-administrator	Služba stručnih poslova zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja			Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti prihodi	Sezonski zaposlenik. Broj mobitela i e-mail adresa su privatne informacije.
Dražen	Mrsić			tokar	SSS	Čuvar prirode III vrste	Služba čuvara prirode			Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti prihodi	Sezonski zaposlenik. Broj mobitela i e-mail adresa su privatne informacije.
Robert	Jozipović			vjeroučitelj	VSS	Informator-administrator	Služba stručnih poslova zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja			Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti prihodi	Sezonski zaposlenik. Broj mobitela i e-mail adresa su privatne informacije.
Lovro	Pobran			student Agronomskog fakulteta	SSS	Stručni suradnik za očuvanje agro-bio raznolikosti	Služba stručnih poslova zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja			Ostalo	Volonter, Vlastiti prihodi	Volonter. Broj mobitela i e-mail adresa su privatne informacije.

Krunoslav	Zelko			student Agronomskog fakulteta	SSS	Stručni suradnik za očuvanje agro-bio raznolikosti	Služba stručnih poslova zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja			Ostalo	Volonter, Vlastiti prihodi	Volonter. Broj mobitela i e-mail adresa su privatne informacije.
<Dodati redove po potrebi>												
DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
Nenad	Bekavac			dipl.oec	VSS	Ravnatelj	Ured ravnatelja			Na određeno, puno radno vrijeme	Državni proračun	Broj mobitela i e-mail adresa su privatne informacije.
Ana	Glučina			dipl.oec	VSS	Stručna suradnica za projekte	Služba stručnih poslova zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja			Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti prihodi, projekt Bbio	Broj mobitela i e-mail adresa su privatne informacije.
Marko	Bulatović			konobar	SSS	Informator- administrator	Služba stručnih poslova zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja			Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti prihodi	Sezonski zaposlenik. Broj mobitela i e-mail adresa su privatne informacije.
Mate	Katavić			dipl.ing. zaštite na radu i protupožarne zaštite	VSS	Informator- administrator	Služba stručnih poslova zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja			Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti prihodi	Sezonski zaposlenik. Broj mobitela i e-mail adresa su privatne informacije.
Dražen	Mrsić			tokar	SSS	Čuvar prirode III vrste	Služba čuvara prirode			Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti prihodi	Sezonski zaposlenik. Broj mobitela i e-mail adresa su privatne informacije.
Robert	Jozipović			vjeroučitelj	VSS	Informator- administrator	Služba stručnih poslova zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja			Na određeno, puno radno vrijeme	Vlastiti prihodi	Sezonski zaposlenik. Broj mobitela i e-mail adresa su privatne informacije.
Lovro	Pobran			student Agronomskog fakulteta	SSS	Stručni suradnik za očuvanje agro-bio raznolikosti	Služba stručnih poslova zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja			Ostalo	Volonter, Vlastiti prihodi	Volonter. Broj mobitela i e-mail adresa su privatne informacije.
Krunoslav	Zelko			student Agronomskog fakulteta	SSS	Stručni suradnik za očuvanje agro-bio raznolikosti	Služba stručnih poslova zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja			Ostalo	Volonter, Vlastiti prihodi	Volonter. Broj mobitela i e-mail adresa su privatne informacije.

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.3.** potrebno je navesti sva stručna usavršavanja i edukacije koje su djelatnici javne ustanove pohađali tijekom izvještajne godine.

Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
	<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Ksenija Protrka	Uspostava genskih centara za očuvanje autohtonih pasmina	ostalo	1 dan	Široki Brijeg, BiH	Ministarstvo gospodarstva Zapadnohercegovačke Županije BiH	Realizacija aktivnosti planirana kroz projekt Bbio - IPA prekogranična suradnja sa BiH - očuvanje bioraznolikosti na području Buhova i Biokova.	EU IPA program za prekograničnu suradnju HR - BiH, mjera 2.1: zaštita okoliša
Ksenija Protrka	Uloga lokalne zajednice, umrežavanje i marketing tradicionalnih proizvoda	ostalo	1 dan	Baška Voda	J.U. RERA S.D.	Realizacija aktivnosti planirana kroz projekt Bbio - IPA prekogranična suradnja sa BiH - očuvanje bioraznolikosti na području Buhova i Biokova.	EU IPA program za prekograničnu suradnju HR - BiH, mjera 2.1: zaštita okoliša
Ksenija Protrka	Uloga autohtonih pasmina u ekološkoj i ekstenzivnoj proizvodnji	ostalo	1 dan	Baška Voda	J.U. RERA S.D.	Realizacija aktivnosti planirana kroz projekt Bbio - IPA prekogranična suradnja sa BiH - očuvanje bioraznolikosti na području Buhova i Biokova.	EU IPA program za prekograničnu suradnju HR - BiH, mjera 2.1: zaštita okoliša

Ksenija Protrka	Adventure Travel Trade Association – ATTA	kongres	1 dan	Split	Hrvatska gospodarska komora – Zajednica pustolovnog turizma	Adventure Connect ima za cilj umrežavanje zainteresiranih dionika u kreiranju usluga u avanturističkom turizmu: turističkih agencija, proizvođača opreme, institucija, medija i ostalih zainteresiranih, kako bi kroz raspravu i koordinaciju zajedničkih koraka išli u smjeru razvoja odgovornog avanturističkog turizma u Hrvatskoj.	HGK
Ksenija Protrka	Interni portal Informacijskog sustava zaštite prirode	trening/tečaj/škola	1 dan	Zagreb	MZOIP, HAOP	Trening okviru Programa edukacije djelatnika u zaštiti prirode i Trening plana projekta NIP.	Projekt integracije u EU Natura 2000 – NIP (Svjetska banka)
Ksenija Protrka	Zaštita prirode i aktivni turizam u sklopu projekta „Partnerstvo za održivo korištenje zaštićenih dijelova prirode u Dalmaciji-Priroda Dalmacije “	trening/tečaj/škola	2 dana	Split, Vrlika	Sunce - udruga za prirodu, okoliš i održivi razvoj	Ostvarenje suradnje sektora zaštite prirode i sektora aktivnog turizma, unaprjeđenje upravljanja zaštićenim područjima, daljnji razvoj Zelenih izleta te promocija aktivnog turizma na principu „Ne ostavljaj trag“ .	EU i Ured Vlade RH za udruge

Ksenija Protrka	„Upravljanje populacijom i zaštita smeđeg medvjeda u sjevernim Dinaridima i Alpama“, LIFE DINALP BEAR	trening/tečaj/škola	1 dan	Podgora Selo	LIFE DINALP BEAR projekt	Genetičko uzorkovanje medvjeda i određivanje brojnosti populacije. Izolacijom DNA iz izmeta došlo bi se do utvrđivanja minimalnog i vjerojatnog broja medvjeda u Hrvatskoj (i Sloveniji). Očuvanje i poboljšanje suživota medvjeda i ljudi, te upravljanje medvjedima na razini populacije.	LIFE DINALP BEAR akcija C.5
Ksenija Protrka	ENIA	trening/tečaj/škola	1 dan	Šibenik	HAOP, Austrijska agencija za okoliš (Umweltbundesamt)	Twining light projekt “Jačanje stručnih znanja i tehničkih kapaciteta svih relevantnih ustanova za Ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu (CRO ENIA)“. Svrha projekta je podržati hrvatske ustanove u provedbi stručnog rada vezano za ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu (OPEM) s ciljem osiguranja učinkovitije stručne provedbe postojećeg pravnog okvira u skladu s najboljim iskustvima iz EU.	Programa Europske unije za Hrvatsku IPA.
Ksenija Protrka	9. Skup stručnih službi javnih ustanova za upravljanje zaštićenim područjima	ostalo	3 dana	Donja Stubica	MZOIP, HAOP	Razmjena iskustva sa drugim zaštićenim područjima, procesi provedbe projekta, prezentacije i analize.	MZOIP, HAOP, JU "PP Biokovo"

Ksenija Protrka	Poslovni uzlet - Poslovni uzlet Grada Makarske 2015.	trening/tečaj/škola	1 dan	Makarska	Poslovni Dnevnik, Grad Makarska	Edukacija o EU fondovima za ruralni razvoj i energetske učinkovitost, te kako ih iskoristiti da bi osnažili proizvodnju i turizam u Dalmaciji. Kako napisati dobar projektni prijedlog za dobivanje EU fondova, te kako iskoristiti digitalni marketing za povoljno oglašavanje turističkih kapaciteta.	Poslovni Dnevnik sa pokroviteljima, suradnicima, partnerima i domaćinom.
Velimir Vidak-Buljan	Zaštita prirode i aktivni turizam u sklopu projekta „Partnerstvo za održivo korištenje zaštićenih dijelova prirode u Dalmaciji- Priroda Dalmacije “	trening/tečaj/škola	1 dan	Vrlika	Sunce - udruga za prirodu, okoliš i održivi razvoj	Ostvarenje suradnje sektora zaštite prirode i sektora aktivnog turizma, unaprjeđenje upravljanja zaštićenim područjima, daljnji razvoj Zelenih izleta te promocija aktivnog turizma na principu „Ne ostavljaj trag“.	EU i Ured Vlade RH za udruge
Velimir Vidak-Buljan	„Upravljanje populacijom i zaštita smeđeg medvjeda u sjevernim Dinaridima i Alpama“, LIFE DINALP BEAR	trening/tečaj/škola	1 dan	Podgora Selo	LIFE DINALP BEAR projekt	Genetičko uzorkovanje medvjeda i određivanje brojnosti populacije. Izolacijom DNA iz izmeta došlo bi se do utvrđivanja minimalnog i vjerojatnog broja medvjeda u Hrvatskoj (i Sloveniji). Očuvanje i poboljšanje suživota medvjeda i ljudi, te upravljanje medvjedima na razini populacije.	LIFE DINALP BEAR akcija C.5

Velimir Vidak-Buljan	Poslovni uzlet - Poslovni uzlet Grada Makarske 2015.	trening/tečaj/škola	1 dan	Makarska	Poslovni Dnevnik, Grad Makarska	Edukacija o EU fondovima za ruralni razvoj i energetske učinkovitost, te kako ih iskoristiti da bi osnažili proizvodnju i turizam u Dalmaciji. Kako napisati dobar projektni prijedlog za dobivanje EU fondova, te kako iskoristiti digitalni marketing za povoljno oglašavanje turističkih kapaciteta.	Poslovni Dnevnik sa pokroviteljima, suradnicima, partnerima i domaćinom.
Velimir Vidak-Buljan	PARCS – NIP radionica	trening/tečaj/škola	2 dana	Gospić	United Nations Development Programme in Croatia (UNDP)	Uvođenje novog sustava naplate ulaznica i promidžbene aktivnosti kroz projekt PARCS i NIP koji će obuhvaćati: uvođenje elektronskog sustava naplate ulaznica; o dređivanje metodologije cijena ulaznica; Web portal Parkovi Hrvatske; mobilnu aplikaciju Parkovi Hrvatske; kampanju Natura 2000 i brošuru Parkovi Hrvatske.	UNDP, GEF
Velimir Vidak-Buljan	Skup ravnatelja	ostalo	2 dana	prema mjestu održavanja	MZOIP	Sudjelovanje na svim Skupovima ravnatelja koji su se tijekom izvještajne godine održali, a od početka mandata u rujnu.	MZOIP, JU "PP Biokovo"

Nenad Bekavac	Zaštita prirode i aktivni turizam u sklopu projekta „Partnerstvo za održivo korištenje zaštićenih dijelova prirode u Dalmaciji- Priroda Dalmacije “	trening/tečaj/škola	1 dan	Split	Sunce - udruga za prirodu, okoliš i održivi razvoj	Ostvarenje suradnje sektora zaštite prirode i sektora aktivnog turizma, unaprjeđenje upravljanja zaštićenim područjima, daljnji razvoj Zelenih izleta te promocija aktivnog turizma na principu „Ne ostavljaj trag“.	EU i Ured Vlade RH za udruge
Nenad Bekavac	Skup ravnatelja	ostalo	2 dana	prema mjestu održavanja	MZOIP	Sudjelovanje na svim Skupovima ravnatelja koji su se tijekom izvještajne godine održali, a do isteka mandata u rujnu.	MZOIP, JU "PP Biokovo"
Stipe Srzić	Interni portal Informacijskog sustava zaštite prirode	trening/tečaj/škola	1 dan	Zagreb	MZOIP, HAOP	Trening okvira Programa edukacije djelatnika u zaštiti prirode i Trening plana projekta NIP.	Projekt NIP - Svjetska banka
Stipe Srzić	Skup čuvara prirode	ostalo	2 dana	Kamenjak	MZOIP, JU Kamenjak	Razmjena iskustava djelatnika Službe čuvara prirode.	MZOIP, JU Kamenjak, JU "PP Biokovo"
Stipe Srzić	„Upravljanje populacijom i zaštita smeđeg medvjeda u sjevernim Dinaridima i Alpama“, LIFE DINALP BEAR	trening/tečaj/škola	1 dan	Podgora Selo	LIFE DINALP BEAR projekt	Genetičko uzorkovanje medvjeda i određivanje brojnosti populacije. Izolacijom DNA iz izmeta došlo bi se do utvrđivanja minimalnog i vjerojatnog broja medvjeda u Hrvatskoj (i Sloveniji). Očuvanje i poboljšanje suživota medvjeda i ljudi, te upravljanje medvjedima na razini populacije.	LIFE DINALP BEAR akcija C.5
Stipe Srzić	Uloga autohtonih pasmina u ekološkoj i ekstenzivnoj proizvodnji	ostalo	1 dan	Baška Voda	J.U. RERA S.D.	Realizacija aktivnosti planirana kroz projekt Bbio - IPA prekogranična suradnja sa BiH - očuvanje bioraznolikosti na području Buhova i Biokova.	EU IPA program za prekograničnu suradnju HR - BiH, mjera 2.1: zaštita okoliša

Ante Bulić	Skup čuvara prirode	ostalo	2 dana	Kamenjak	MZOIP, JU Kamenjak	Razmjena iskustava djelatnika Službe čuvara prirode.	MZOIP, JU Kamenjak, JU "PP Biokovo"
Ana Glučina	'Tehnologija proizvodnje, skladištenja i marketinga mlijeka od Pramenke''	ostalo	1 dan	Široki Brijeg, BiH	Ministarstvo gospodarstva Zapadnohercegovačke Županije BiH	Realizacija aktivnosti planirana kroz projekt Bbio - IPA prekogranična suradnja sa BiH - očuvanje bioraznolikosti na području Buhova i Biokova.	EU IPA program za prekograničnu suradnju HR - BiH, mjera 2.1: zaštita okoliša
Ana Glučina	'Autohtoni sirevi u BiH''	ostalo	1 dan	Široki Brijeg, BiH	Ministarstvo gospodarstva Zapadnohercegovačke Županije BiH	Realizacija aktivnosti planirana kroz projekt Bbio - IPA prekogranična suradnja sa BiH - očuvanje bioraznolikosti na području Buhova i Biokova.	EU IPA program za prekograničnu suradnju HR - BiH, mjera 2.1: zaštita okoliša
Ana Glučina	Uspostava genskih centara za očuvanje autohtonih pasmina	ostalo	1 dan	Široki Brijeg, BiH	Ministarstvo gospodarstva Zapadnohercegovačke Županije BiH	Realizacija aktivnosti planirana kroz projekt Bbio - IPA prekogranična suradnja sa BiH - očuvanje bioraznolikosti na području Buhova i Biokova	EU IPA program za prekograničnu suradnju HR - BiH, mjera 2.1: zaštita okoliša
Ana Glučina	Uloga lokalne zajednice, umrežavanje i marketing tradicionalnih proizvoda	ostalo	1 dan	Baška Voda	J.U. RERA S.D.	Realizacija aktivnosti planirana kroz projekt Bbio - IPA prekogranična suradnja sa BiH - očuvanje bioraznolikosti na području Buhova i Biokova.	EU IPA program za prekograničnu suradnju HR - BiH, mjera 2.1: zaštita okoliša
Ana Glučina	Uloga autohtonih pasmina u ekološkoj i ekstenzivnoj proizvodnji	ostalo	1 dan	Baška Voda	J.U. RERA S.D.	Realizacija aktivnosti planirana kroz projekt Bbio - IPA prekogranična suradnja sa BiH - očuvanje bioraznolikosti na području Buhova i Biokova.	EU IPA program za prekograničnu suradnju HR - BiH, mjera 2.1: zaštita okoliša

Ana Glučina	LIFE radionica	trening/tečaj/škola	1 dan	Zagreb	MZOIP	Predstavljen novi LIFE program i četiri nove vrste projekata (integrirani projekti, projekti tehničke pomoći, projekti jačanja sposobnosti i pripremni projekti) te dva financijska instrumenta (linija za financiranje prirodnog kapitala i privatno financiranje energetske učinkovitosti).	EU za okoliš i klimatske aktivnosti
Ana Glučina	"Program edukacije za pripremu i provedbu EU projekata"	trening/tečaj/škola	2 dana	Zagreb	MZOIP	Upoznavanje s mogućnostima financiranja projekata iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda koji su Republici Hrvatskoj postali dostupni po ulasku u EU, te naučiti kako kreirati projektne prijedloge, izraditi natječajnu dokumentaciju i uspješno provoditi EU projekte.	MZOIP - Projekt integracije u EU Natura 2000 – NIP (Svjetska banka)
Ana Glučina	"Tourmedassets"- Transnacionalni program europske teritorijalne suradnje	trening/tečaj/škola	1 dan	Split	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu	Temeljeni ciljevi MED programa: podići ukupnu konkurentnost na način koji će osigurati rast i zaposlenost budućim generacijama (Lisbon strategy) i promovirati teritorijalnu koheziju i zaštitu okoliša sukladno logici održivog razvitka (Goteborg strategy). Cilj je analiza i unaprijeđenje atraktivnosti mediteranskih turističkih regija.	ERDF - Europski fond za regionalni razvoj

Ana Glučina	Zajedno do EU fondova	seminar	1 dan	Split	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu	Pisanje i priprema projekata za EU fondove - ruralni razvoj i poljoprivredu, održiv razvoj i čist okoliš, bolju prometnu povezanost, zapošljavanje, regionalni i urbani razvoj, prirodnu i kulturnu baštinu, te socijalnu infrastrukturu.	EU - Europski fond za regionalni razvoj
Hrvoje Škrabić	Adventure Travel Trade Association – ATTA	kongres	1 dan	Split	Hrvatska gospodarska komora – Zajednica pustolovnog turizma	Adventure Connect ima za cilj umrežavanje zainteresiranih dionika u kreiranju usluga u avanturističkom turizmu: turističkih agencija, proizvođača opreme, institucija, medija i ostalih zainteresiranih, kako bi kroz raspravu i koordinaciju zajedničkih koraka išli u smjeru razvoja odgovornog avanturističkog turizma u Hrvatskoj.	HGK
Hrvoje Škrabić	„Upravljanje populacijom i zaštita smeđeg medvjeda u sjevernim Dinaridima i Alpama“, LIFE DINALP BEAR	trening/tečaj/škola	1 dan	Podgora Selo	LIFE DINALP BEAR projekt	Genetičko uzorkovanje medvjeda i određivanje brojnosti populacije. Izolacijom DNA iz izmeta došlo bi se do utvrđivanja minimalnog i vjerojatnog broja medvjeda u Hrvatskoj (i Sloveniji). Očuvanje i poboljšanje suživota medvjeda i ljudi, te upravljanje medvjedima na razini populacije.	LIFE DINALP BEAR akcija C.5

Ante Šarić	„Upravljanje populacijom i zaštita smeđeg medvjeda u sjevernim Dinaridima i Alpama“, LIFE DINALP BEAR	trening/tečaj/škola	1 dan	Podgora Selo	LIFE DINALP BEAR projekt	Genetičko uzorkovanje medvjeda i određivanje brojnosti populacije. Izolacijom DNA iz izmeta došlo bi se do utvrđivanja minimalnog i vjerojatnog broja medvjeda u Hrvatskoj (i Sloveniji). Očuvanje i poboljšanje suživota medvjeda i ljudi, te upravljanje medvjedima na razini populacije.	LIFE DINALP BEAR akcija C.5
Slavo Jakša	„Upravljanje populacijom i zaštita smeđeg medvjeda u sjevernim Dinaridima i Alpama“, LIFE DINALP BEAR	trening/tečaj/škola	1 dan	Podgora Selo	LIFE DINALP BEAR projekt	Genetičko uzorkovanje medvjeda i određivanje brojnosti populacije. Izolacijom DNA iz izmeta došlo bi se do utvrđivanja minimalnog i vjerojatnog broja medvjeda u Hrvatskoj (i Sloveniji). Očuvanje i poboljšanje suživota medvjeda i ljudi, te upravljanje medvjedima na razini populacije.	LIFE DINALP BEAR akcija C.5
Slavo Jakša	9. Skup stručnih službi javnih ustanova za upravljanje zaštićenim područjima	ostalo	3 dana	Donja Stubica	MZOIP, HAOP	Razmjena iskustva sa drugim zaštićenim područjima, procesi provedbe projekta, prezentacije i analize.	MZOIP, HAOP, JU "PP Biokovo"
Slavo Jakša	NIP projekt: Volonterski programi u parkovima Hrvatske	trening/tečaj/škola	3 dana	NP Risnjak	MZOIP, Sunce - udruga za prirodu, okoliš i održivi razvoj	Uspostavljanje i provedba volonterskih programa, izrada orijentacijskih paketa, opisa posla volontera, izrada upitnika za procjenu kapaciteta i potreba.	Projekt NIP - Svjetska banka

Slavo Jakša	ENIA	trening/tečaj/škola	1 dan	Šibenik	HAOP, Austrijska agencija za okoliš (Umweltbundesamt)	Twining light projekt "Jačanje stručnih znanja i tehničkih kapaciteta svih relevantnih ustanova za Ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu (CRO ENIA)". Svrha projekta je podržati hrvatske ustanove u provedbi stručnog rada vezano za ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu (OPEM) s ciljem osiguranja učinkovitije stručne provedbe postojećeg pravnog okvira u skladu s najboljim iskustvima iz EU.	Programa Europske unije za Hrvatsku IPA.
Slavo Jakša	PARCS – NIP radionica	trening/tečaj/škola	2 dana	Gospić	United Nations Development Programme in Croatia (UNDP)	Uvođenje novog sustava naplate ulaznica i promidžbene aktivnosti kroz projekt PARCS i NIP koji će obuhvaćati: uvođenje elektronskog sustava naplate ulaznica;o dređivanje metodologije cijena ulaznica; Web portal Parkovi Hrvatske; mobilnu aplikaciju Parkovi Hrvatske; kampanju Natura 2000 i brošuru Parkovi Hrvatske.	UNDP, GEF

Nataša Batošić Joskić	„Upravljanje populacijom i zaštita smeđeg medvjeda u sjevernim Dinaridima i Alpama“, LIFE DINALP BEAR	trening/tečaj/škola	1 dan	Podgora Selo	LIFE DINALP BEAR projekt	Genetičko uzorkovanje medvjeda i određivanje brojnosti populacije. Izolacijom DNA iz izmeta došlo bi se do utvrđivanja minimalnog i vjerojatnog broja medvjeda u Hrvatskoj (i Sloveniji). Očuvanje i poboljšanje suživota medvjeda i ljudi, te upravljanje medvjedima na razini populacije.	LIFE DINALP BEAR akcija C.5
Nataša Batošić Joskić	EU škola	trening/tečaj/škola	10 dana	Split	J.U. RERA S.D.	Osposobljavanje za pripremu i provedbu projektata koji se financiraju iz fondova EU.	EU

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablicu 4.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U **tablicu 4.2.** (vidi 4a_monitoring i istraživanje) potrebno je upisati sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) provedena tijekom izvještajne godine.

Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	1.	Očuvati staništa vodozemaca u PPB.	a	U sklopu obilježavanja Dana voda očistiti bunar Lozovac	stručna služba	Eko udruga "Muciča ledenica"		1.000,00		Očišćen bunar Lozovac
	2.	Izrada karte staništa	a	Izraditi kartu staništa temeljem postojećih podataka (vegetacijska karta)	stručna služba/služba čuvara prirode					Zbog velikog obima posla na provođenju drugih akcija iz Godišnjeg programa navedena akcija nije provedena.
	3.	Kontinuirano provoditi biospeleološka istraživanja neistraženih područja PPB	a	Zatražiti ponude za provođenje biospeleoloških istraživanja neistraženih područja PPB	stručna služba	HBSD,ADIPA				Zatražene ponude temeljem kojih je izabran izvoditelj biospeleoloških istraživanja.
			b	Apliciranje projekta na neki od natječaja						Projekt je apliciran na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.
c	Realizacija projekta u ovisnosti o dobivenim sredstvima							Projekt je prihvaćen za sufinanciranje od strane FZOEU, te je sa ADIP-om potpisan ugovor, temeljem kojeg je tijekom 2015. godine obavljeno biospeleološko istraživanje neistraženih područja PPB.		
4.	Napraviti analizu sadašnjeg stanja travnjaka i pašnjaka unutar parka, te izraditi plan revitalizacije (BBio- IPA projekt).	a	Napraviti analizu sadašnjeg stanja travnjaka i pašnjaka unutar parka, te izraditi plan revitalizacije (BBio- IPA projekt)	stručna služba	Šumarski fakultet, Zagreb; VSI,PPB, JU RERA S.D.			90.000,00	Izrađen studija stanja mediteranskih pašnjaka na području PPB i pilot projekt restauracije pašnjaka Sridivice.	

5.	Istraživanje i monitoring velikih zvjeri u PPB.	a	Istraživanje i monitoring populacije vuka (Canis lupus). Vuk uhvaćen, obilježen GPS ogrlicom i praćen pomoću VHF prijarnika. Postavljanje fotozamki.	stručna služba	OIKON		17.276,00	34.949,02	Populacije vuka se istražuje.
		b	Izrada godišnjeg izvješća.	stručna služba					Izrađeno godišnje izvješće.
		c	Implementacija dobivenih podataka u GIS.	stručna služba/Služba čuvara prirode					Zbog velikog obima posla na provođenju drugih akcija iz Godišnjeg programa podaci još nisu u potpunosti implementirani u GIS bazu podataka.
6.	Istraživanje i monitoring značajnih vrsta u PPB	a	Istraživanje i monitoring Emberiza hortulana – vrtne strnadice i Aquila chrysaetos – surog orla	stručna služba	BIOM		18.558,00	11.877,00	Istraženo stanje populacije vrtne strnadice i surog orla
		b	Izrada godišnjeg izvješća.	stručna služba					Izrađeno godišnje izvješće
		c	Implementacija dobivenih podataka u GIS	stručna služba/služba čuvara prirode					Zbog velikog obima posla na provođenju drugih akcija iz Godišnjeg programa podaci još nisu u potpunosti implementirani u GIS bazu podataka.
7.	Istraživanje i monitoring značajnih vrsta malih sisavaca u PPB	a	Istraživanje i monitoring populacije Dinarskog voluhara. Postavljanje fotozamki.	stručna služba	BIOM		11.210,25	7.174,56	Istraženo stanje populacije Dinarskog voluhara
		b	Izrada godišnjeg izvješća.	stručna služba					Izrađeno godišnje izvješće
		c	Implementacija dobivenih podataka u GIS.	stručna služba/služba čuvara prirode					Zbog velikog obima posla na provođenju drugih akcija iz Godišnjeg programa podaci još nisu u potpunosti implementirani u GIS bazu podataka.
8.	Napraviti inventarizaciju alohtonih invazivnih vrsta i identifikaciju površina, koje su njima prekrivene.	a	Izrada izvješća	stručna služba/služba čuvara prirode					U dogovoru sa komunalnim poduzećem Makarski Komunalac dogovoreno je praćenje stanja površina obraslim Pajasenom u Biokovskom botaničkom vrtu Kotišina.
		b	Implementacija dobivenih podataka u GIS.	služba čuvara prirode					Nakon dobivenih podataka isti će se implementirati u GIS bazu podataka.
9.	Provesti mikološka istraživanja u šumama jele u PPB.	a	Zatražiti ponude za provođenje mikoloških istraživanja u šumama jele u PPB.	stručna služba					Zbog velikog obima posla na provođenju drugih akcija iz Godišnjeg programa navedena akcija nije provedena.
		b	Apliciranje projekta na neki od natječaja	stručna služba					Zbog velikog obima posla na provođenju drugih akcija iz Godišnjeg programa navedena akcija nije provedena.
		c	Realizacija projekta u ovisnosti o dobivenim sredstvima	stručna služba					Zbog velikog obima posla na provođenju drugih akcija iz Godišnjeg programa navedena akcija nije provedena.

10.	Dovršiti inventarizaciju geološke baštine i tiskati Geološki vodič	a	Zatražiti ponude za dovršetak geološkog vodiča	Stručna služba/služba općih i zajedničkih poslova			24.700,00	98.800,00	Zatražene su ponude
		b	Apliciranje projekta na neki od natječaja.	stručna služba					Projekt je apliciran na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.
		c	Realizacija projekta sukladno potpisanom ugovoru sa izvođačem.	stručna služba	GEOLOG d.o.o.				Započeta realizacija projekta (dovršena terenska istraživanja, dostavljeno završno izvješća.
11.	Monitoring najvažnijih speleoloških objekata i podzemnih ekoloških sustava.	a	Zatražiti ponude za provođenje istraživanja i monitoringa kaverni u tunelu Sv. Ilija i odabranih speleoloških objekata na području PPB	stručna služba/služba općih i zajedničkih poslova			14.473,00	57.892,80	Zatražene su ponude
		b	Apliciranje projekta na neki od natječaja	stručna služba					Projekt je apliciran na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.
		c	Realizacija projekta sukladno potpisanom ugovoru sa izvođačem.	stručna služba	HBSD,ADIPA,				Započeta realizacija projekta (dovršena terenska istraživanja, dostavljeno završno izvješća.
12.	Monitoring vrsta i staništa NATURA 2000	a	Zatražiti ponude za provođenje monitoringa vrste leptira Dalmatinski okaš u PPB i dugokrilnog pršnjaka <i>Miniopterus schreibersii</i> u međunarodno važnom podzemnom skloništu Jamina	stručna služba/služba općih i zajedničkih poslova					Zatražene su ponude
		b	Apliciranje projekta na neki od natječaja	stručna služba					Projekt je apliciran na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Projekt je prihvaćen za sufinanciranje od strane FZOEU
		c	Realizacija projekta u ovisnosti o dobivenim sredstvima	stručna služba	HPM				Osigurana sredstva Fonda i potpisan ugovor. Realizacija projekta tijekom 2016. godine.
13.	Uspostaviti kontinuirano praćenje i prikupljanje meteoroloških podataka na vrhu Sv. Jure	a	Prikupiti meteorološke podatke sa stanice na vrhu Sv. Jure	služba čuvara prirode					Uslijed kvara meteorološke stanice, podaci nisu prikupljeni
		b	Popraviti vjetrulju na meteorološkoj stanici	tehnička služba			10.000,00		Zbog financijske neisplativosti popravka meteorološke stanice pristupilo se nabavci nove meteorološke stanice koja će biti postavljena na vrh Sv. Jure početkom 2016. godine
14.	Tiskanje prospekta o vrsti Rupicapra rupicapra - divokoza	a	Pripremiti podatke za pripremu prospekta	stručna služba					Podaci su prikupljeni i pripremljeni
		b	Zatražiti ponude pripremu i tisak prospekta o vrsti Rupicapra rupicapra - divokoza	stručna služba/služba općih i zajedničkih poslova					Zatražene su ponude, te je odabrana najpovoljnija.

		c	Apliciranje projekta na neki od natječaja	stručna služba					Izradu pripreme i tiskanja prospekta financirati će se vlastitim sredstvima, neće se provoditi apliciranje na neki od natječaja.
		d	Realizacija projekta u ovisnosti o dobivenim sredstvima	stručna služba					Prospekt tiskan početkom 2016. godine, financiran vlastitim sredstvima.
15.	Prikupljanje slučajnih opažanja jelenaka i drugih vrsta saproksilnih kornjaša	a	U svrhu kartiranja provođenje Monitoring programa for Stag Beetle (Lucanus cerves)	služba čuvara prirode/stručna služba					U okviru redovnog terenskog obilaska prikupljanje slučajnih opažanja.
	<Dodati redove po potrebi>								
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI					0,00	97.217,25	300.693,38		

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablici 4.1.** potrebno je ponovno navesti sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova u izvještajnoj godini.

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
<i>šifra aktivnosti iz GP</i>	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>			<i>Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?</i>	<i>Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.</i>	<i>referenca/kратак opis metodologije</i>		<i>Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.</i>
AA7	istraživanje i monitoring	Istraživanje i monitoring velikih zvjeri u PPB – stanje populacije vuka (Canis lupus)	Vuk (Canis lupus)	Istraživano je cijelo zaštićeno područje, a temeljem kontakata sa dionicima (lovačke udruge, stočari, pojedinci) i monitoringa, na specifična mjesta se postavljaju fotozamke i zamke za hvatanje vukova.	Stručna služba / OIKON	Kabinetski i terenski rad - postavljanje fotozamki i preuzimanje snimljenog materijala, postavljanje zamki za hvatanje jedinke vuka, označavanje jedinke vuka GPS ogrlicom koja emitira VHS signal, praćenje VHS signala ogrlice.	Otprilike 5 tjedana nakon što je uhvaćena jedinka vuka i nakon što se pratio areal njenog kretanja, utvrđene su nelogičnosti u emitiranju signala, te je detaljnom pretragom terena GPS ogrlica pronađena u travi.	Godišnje izvješće je zaprimljeno.
AA8	istraživanje i monitoring	Istraživanje i monitoring značajnih vrsta u PPB (Emberiza hortulana – vrtna strnadica i Aquila chrysaetos – suri orao)	Vrtna strnadica (Emberiza hortulana) Suri orao (Aquila chrysaetos)	Istraživano je cijelo zaštićeno područje.	Stručna služba /BIOM	Kabinetski i terenski rad (postavljanje fotozamki i preuzimanje snimljenog materijala), praćenje areala kretanja istraživanih vrsta.		Godišnje izvješće je zaprimljeno.
AA9	istraživanje i monitoring	Istraživanje i monitoring značajnih vrsta malih sisavaca u PPB – istražiti stanje populacije Dinarskog voluhara	Dinarski voluhar (Dinaromys bogdanovi)	Istraživano je cijelo zaštićeno područje.	Stručna služba /BIOM	Kabinetski i terenski rad (postavljanje fotozamki i preuzimanje snimljenog materijala), praćenje areala kretanja istraživane vrste.		Godišnje izvješće je zaprimljeno.

AC1	monitoring	Monitoring najvažnijih speleoloških objekata i podzemnih ekoloških sustava.	Špiljska staništa	Speleološki objekti koji su odabrani temeljem sustavnih bispeleoloških istraživanja.	Stručna služba /ADIPA	Terenski rad: fizičko istraživanje stanja speleoloških objekata, izmjere mikroklimatskih i kemijskih parametara, sakupljanje i opažanje špiljske faune, fotodokumentiranje istraživačkih procesa, nalazišta, špiljskog prostora i staništa, te faune, vođenje terenskog dnevnika, anketiranje lokalnog stanovništva. Kabinetski rad: Analiza dostupnih literaturnih podataka; Izrada plana istraživanja; obrada svih utvrđenih podataka, izmjera i fotografija; obrada i determinacija biološkog materijala; izrada završnog elaborata.	Odabir speleoloških objekata za monitoring, odnosno definiranje najvažnijih objekata, provedeno je na osnovi više kriterija: paleontološka nalazišta, arheološka nalazišta, najvažniji biološki lokaliteti, često posjećivani objekti i potencijalni turistički objekti. Za sada je u monitoring uključeno 15 objekata.	Godišnje izvješće je zaprimljeno.
AC1	istraživanje i monitoring	Monitoring kaverni u tunelu Sv. Ilija na području Parka prirode Biokovo	Špiljska staništa	Kaverne u tunelu Sv. Ilija Biokovo.	Stručna služba /ADIPA	Terenski rad: fizičko istraživanje stanja speleoloških objekata, izmjere mikroklimatskih i kemijskih parametara, sakupljanje i opažanje špiljske faune, fotodokumentiranje istraživačkih procesa, nalazišta, špiljskog prostora i staništa, te faune, vođenje terenskog dnevnika, anketiranje lokalnog stanovništva. Kabinetski rad: Analiza dostupnih literaturnih podataka; Izrada plana istraživanja; obrada svih utvrđenih podataka, izmjera i fotografija; obrada i determinacija biološkog materijala; izrada završnog elaborata.		Godišnje izvješće je zaprimljeno.

5. Zaštita i očuvanje kulturne baštine

U **tablicu 5.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 5.1. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
B. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	1	Identificirati, popisati i vrednovati kulturna dobra na području PP Biokovo	a	Zatražiti ponude za valorizaciju kulturnih dobara unutar PPB	Stručna služba/služba općih i zajedničkih poslova					Akcija nije realizirana u planiranom razdoblju zbog obima ostalih poslova.
			b	Apliciranje projekta na neki od natječaja	Stručna služba					Akcija nije realizirana u planiranom razdoblju zbog obima ostalih poslova.
			c	Realizacija projekta u ovisnosti o dobivenim sredstvima	Stručna služba					Akcija nije realizirana u planiranom razdoblju zbog obima ostalih poslova i nedostatka financijskih sredstava.
	2	Rekognoscirati arheološke lokalitete u Parku i pokrenuti detaljno istraživanje jednog od njih.	a	Zatražiti ponude za provođenje arheoloških istraživanja tumula na Subotištu	Stručna služba/služba općih i zajedničkih poslova					Akcija nije realizirana u planiranom razdoblju zbog obima ostalih poslova.
			b	Realizacija projekta u ovisnosti o financijskim sredstvima	Stručna služba					Akcija nije realizirana u planiranom razdoblju zbog obima ostalih poslova i nedostatka financijskih sredstava.

3	Provoditi redovni nadzor i postupanje u pogledu bespravne gradnje	a	Provoditi redovni nadzor i postupanje u pogledu bespravne gradnje. Tijekom izvještajne godine, u sklopu redovnog nadzora Službe čuvara prirode, kontinuirano su provedene zakonske mjere protiv bespravno obnovljenih objekata. U izvještajnoj godini nije zabilježen niti jedan slučaj bespravne gradnje u Parku.	Služba čuvara prirode	Uprava za inspekcijske poslove MZOIP-a		1.000,00		Broj obilazaka terena evidentiran izvješćem, odnosno zapisnikom ili službenom zabilješkom u slučaju potrebe.
4	Istražiti i opisati nematerijalnu kulturnu baštinu područja PPB.	a	Kroz obilasku terena i pretraživanje arhiva istražiti nematerijalnu kulturnu baštinu područja Biokova	Služba općih i zajedničkih poslova					Akcija nije realizirana u planiranom razdoblju zbog obima ostalih poslova.
		b	Napraviti popis i valorizaciju nematerijalne kulturne baštine na području Biokova	Služba općih i zajedničkih poslova					Akcija nije realizirana u planiranom razdoblju zbog obima ostalih poslova i nedostatka financijskih sredstava.
5	Razviti smjernice izgradnje i rekonstrukcije tradicijskih objekata na području PP Biokovo	a	Razviti smjernice izgradnje i rekonstrukcije tradicijskih objekata na području PP Biokovo. Tijekom izvještajne godine donesen je Prostorni plan Parka prirode Biokovo u kojem su točno određene smjernice izgradnje i rekonstrukcije tradicijskih objekata na području Parka.	Stručna služba/Služba čuvara prirode/Služba općih i zajedničkih poslova/Ured ravnatelja	Zavod za prostorno planiranje Splisko-dalmatinske županije				Kroz izradu Prostornog plana ravijene su smjernice rekonstrukcije tradicijskih objekata na području PP Biokovo.
6	U suradnji s nadležnim institucijama i lokalnim stanovništvom provoditi mjere za očuvanje i obnovu krajobraznih vrijednosti PPB	a	Sa udrugom "Mucića ledenice" iz Zagvozda nastaviti će se suradnja na sadnji tradicijskih poljoprivrednih kultura, kao i na obnovi zapuštenih biokovskih vrtača. Udruzi Mucića ledenice podijeljeno je 500 kilograma sjemenskog krumpira, koji je zasađen u vrtačama iznad Zagvozda. Rezultat akcije je 5000 kilograma uzgojenog krumpira. Također, povodom Međunarodnog dana voda, 22. ožujka, u suradnji sa Udrugom "Mucića ledenice" očišćen je i uređen bunar Lozovac koji služi kao izvor vode za uzgoj poljoprivrednih kultura.	Stručna služba/Služba čuvara prirode	Eko udruga "Mucića ledenice"		3.600,00		Obnovljene vrtače sa tradicijskim poljoprivrednim kulturama na predjelu Podrašac.

<Dodati redove po potrebi>								
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI					0,00	4.600,00	0,00	

6. Suradnja s lokalnom zajednicom

U **tablicu 6.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 6.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
C. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	1.	Organiziranje stručnih tribina i tematskih radionica o razvoju ruralnog turizma na području PP Biokovo	a	Organiziranje stručne tribine za lokalne lovačke i planinarske udruge u sklopu projekta "Upravljanje i zaštita populacije smeđih medvjeda u sjevernim Dinaridima i Alpama"	stručna služba	Hrvatske Šume, šumarija Makarska LU "Biokovo" LU "Zec" LU "Kamenjarka" LU "Brela"		500,00		Održana tribina
	2.	U suradnji sa nadležnim tijelima lokalne zajednice unaprjeđivati sustav zbrinjavanja otpada na području PP Biokovo	a	U suradnji sa Gradom Makarska, Crvenim križem Makarska i volonterima održana akcija čišćenja i zbrinjavanja otpada unutar Parka u sklopu eko akcije "Zelena čistka"	služba čuvara prirode, stručna služba	Grad Makarska, Crveni križ Makarska, SAK Ekstrem, Eko "Meteor", Makarski Komunalac		1.000,00		Održana akcija čišćenja divljih deponija te zbrinut prikupljeni otpad
	3.	Održavanje redovitih sastanaka sa predstavnicima lokalnih zajednica na području PP Biokovo	a	U više navrata održavani sastanci sa predstavnicima lokalnih zajednica na području PP Biokovo	ured ravnatelja, služba čuvara prirode, stručna služba	Grad Makarska, Grad Vrgorac, Općina Zagvozd, Općina Brela, Općina Baška Voda, Općina Podgora		1.000,00		Redovito održavani sastanci
	4.	Educiranje i informiranje lokalnog stanovništva o mogućnostima i prednosti življenja unutar zaštićenog područja	a	Napraviti intervju sa jednim ili više stanovnika koji žive na području Parka	stručna služba					Zbog velikog obima posla na provođenju drugih akcija višeg prioriteta iz Godišnjeg programa navedena akcija nije provedena

		b	Objaviti i promovirati intervju u medijima						
5.	Organiziranje stručnih tribina s ciljem poticanja lokalnog stanovništva na uzgoj autohtonih sorti i pasmina	a	Organiziranje stručnog predavanja za uzgajivače biokovskog krumpira	stručna služba					Zbog velikog obima posla na provođenju drugih akcija višeg prioriteta iz Godišnjeg programa navedena akcija nije provedena
6.	Prodaja autohtonih proizvoda na prodajnim mjestima unutar PP Biokovo	a	Objaviti javni poziv za iskazivanje interesa za prodaju autohtonih proizvoda na području info centra Ravna	služba općih i zajedničkih poslova					Zbog velikog obima posla na provođenju drugih akcija višeg prioriteta iz Godišnjeg programa navedena akcija nije provedena.
		b	U slučaju obostranog interesa potpisati koncesijski ugovor o prodaji autohtonih proizvoda	služba općih i zajedničkih poslova					
7.	Podržavati inicijative lokalnog stanovništva koje pridonose očuvanju okoliša te prirodnih i kulturnih vrijednosti	a	U suradnji sa Gradom Makarskom, atletskim klubom "Sv. Marko" i TZ Makarska organizirana je brdska trke "Makarska-Vošac". Napravljena priprema za plakat i majice, naručene i izrađene medalje za natjecatelje.	stručna služba/služba čuvara prirode	Grad Makarska, DVD Makarska, GSS Makarska, HPD Biokovo, SAK Ekstrem, TZ Makarska i AK "Sv. Marko"		13.500,00		Organizirana i održana brdska trka
		b	U suradnji sa biciklističkim klubom "Biokovo" organizirana je organizirana je biciklističke trke "Makarska-Sv. Jure". Tiskane su majice za natjecatelje i sudionike, te promotivni materijali.	stručna služba/služba čuvara prirode	GSS Makarska, HPD Biokovo, TZ Makarska, Biciklistički klub "Biokovo"		10.000,00		Organizirana i održana biciklistička trka
		c	Suradnja sa eko udrugom "Mucića ledenice" u sadnji tradicijskih poljoprivrednih kultura	stručna služba/služba čuvara prirode	Eko udruga "Mucića ledenica"		10.000,00		Ostvarena suradnja sa udrugom "Mucića ledenice". Nabavljena oprema i sredstva za rad udruge
		d	Suradnja sa udrugom za očuvanje kulturne baštine Velikog Godinja. Financijska pomoć pri organizaciji klesarske radionice.	stručna služba/služba čuvara prirode	Udruga Veliki Godinj		2.000,00		Ostvarena suradnja sa udrugom za očuvanje kulturne baštine Velikog Godinja
		e	Sudjelovanje u organizaciji trke Biokovo Vertikala. Oslobođanje od plaćanja ulaza za sve natjecatelje i sudionike utrke, te financijska potpora organizaciji.	stručna služba/služba čuvara prirode	STrka Split		2.000,00		Ostvarena suradnja Trail i treking klubom STrka
		f	Suradnja sa HPD Sv. Ilija oko organizacije „Dana planinara Dalmacije“	stručna služba/služba čuvara prirode	HPD Sveti Ilija,		1.000,00		Ostvarena suradnja sa HPD Sv. Ilija. 1000 planinara posjetilo Park prirode Biokovo putem planinarskih staza.
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						0,00	41.000,00	0,00	

7a. Edukacija i interpretacija

U **tablicu 7.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedenu aktivnost, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 7.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
D. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA	1	Osposobljavanje i uključivanje svih djelatnika PPB-a u edukativne aktivnosti, tumačenje i promociju	a	Ova aktivnost se kontinuirano provodi tijekom cijele godine kroz zajednička stručna vođenja za razne dobne skupine. Sezonski djelatnici su educirani i osposobljeni za pružanje informacija o Parku i radu u info centrima Parka te ulaznoj recepciji Parka.	Stručna služba					Djelatnici Parka osposobljeni za rad u Parku i uključeni u stručna vođenja unutar Parka.
			b	Osposobljavanje vježbenika za stručno vođenje kroz Park. Uvođenje vježbenika u rad Ustanove. Također, vježbenica je sudjelovala na programu EU škole, i uspješno položila isti.	Stručna služba					Vježbenici na stručnom osposobljavanju su osposobljeni za rad u Parku i uključeni u stručna vođenja unutar Parka.
	2	Izraditi upitnike i provoditi ankete s ciljem dobivanja povratnih informacija o kvaliteti edukacije u Parku	a	Provođenje evaluacije putem anketnih upitnika nakon stručnog vođenja i provođenja edukacije.	Stručna služba					Upitnici su osmišljeni i izrađeni no akcija nije realizirana u planiranom razdoblju zbog obima ostalih poslova, ograničenih ljudskih resursa i nedostatka financijskih sredstava.

3	Provođenje edukativnih programa za djecu svih dobi i sposobnosti	a	Provođenje edukativnih aktivnosti tijekom školske/vrtičke godine, u sklopu obilježavanja važnih datuma i na zahtjev obrazovnih institucija. Stručno vođenje studenata, učenika osnovnih i srednjih škola sa područja cijele Hrvatske i inozemstva. Osmišljavanje programa, organizacija i provođenje obilježavanja 5. Tjedna botaničkih vrtova i arboretuma RH	Stručna služba					Park je posjetio velik broj grupa različitog uzrasta te su se tom prilikom upoznali sa prirodnim i kulturnim bogatstvom Parka.
4	Osmišljavanje i organiziranje škole u prirodi	a	Osmišljavanje škole u prirodi. Tijekom izvještajne godine kroz program škole u prirodi u Parku sudjelovalo je više osnovnih i srednjih škola sa područja Makarske rivijere i Hrvatske.	Stručna služba					Akcija je realizirana kroz stručna vođenja.
		b	Organiziranje aktivnosti u sklopu škole u prirodi kroz provođenje projekta Promjene modela posjećivanja (NIP)	Stručna služba					Akcija nije realizirana zbog toga što je početak implementacije projekta Promjena modela posjećivanja (NIP) prolongiran za 2016. godinu.
5	Održavanje poučnih staza	a	Prosijecanje, košnja, markiranje, obnova potpornih zidova, popravak i odražavanje poučnih tabli i putokaza. Tijekom godine redovno su se prosijecale i održavale sve poučne staze unutar Parka prirode Biokovo. Najveći obim radova izveden je na uređenju i obnovi poučne staze "Putevima drevne Berulije".	Tehnička služba	Indicis j.d.o.o. Solin		15.500,00		Staze su uređene i spremne za prihvrat pojetitelja.

6	Nastaviti suradnju s medijima u svrhu što boljeg educiranja i obavješćivanja javnosti o aktivnostima PPB-a	a	Obavješćivanje medija o obilježavanju važnih datuma i događaja u Parku. Postavljanje vijesti na Internet stranicu Parka, odgovaranje na upite posjetitelja, ispunjavanje kalendara događanja u Parku za Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, izvještavanje službe za odnose s javnošću Ministarstva zaštite okoliša o obilježavanju važnih datuma iz zaštite prirode te izvještavanje javnosti o radu Parka putem novina, radija i Internet portala, suradnja sa medijskim kućama: Makarsko primorje, Makarska Post, Makarska kronika, Slobodna Dalmacija, NOVA TV, HRT, TV Jadran, Radio Makarska Rivijera u snimanju priloga i emisija sa tematikom Parka.	Stručna služba	Makarsko primorje, Makarska Post, Makarska kronika, Slobodna Dalmacija, NOVA TV, HRT, TV Jadran, Radio Makarska Rivijera		5.000,00		Obavješćena javnost o aktivnostima u Parku.
7	Provoditi edukaciju i interpretaciju o temeljnim vrijednostima PPB-a	a	Provođenje edukacije i intepretacije kroz stručna vođenja unutar Parka. Stručno vođenje posjetitelja, studenata, učenika osnovnih i srednjih škola sa područja cijele Hrvatske i inozemstva.	Stručna služba					Educirani posjetitelji o temeljnim vrijednostima Parka
8	Plan izrade promidžbenih materijala	a	Temeljem analize protekle posjetiteljske sezone i uvida u stanje promidžbenih materijala izraditi plan tiskanja promidžbenih materijala za plansku godinu	Stručna služba					Izrađen plan izrade promidžbenih materijala i naručeno tiskanje novih materijala
9	Izrada multimedijalnih sadržaja u svrhu promocije prirodnih, kulturnih i krajobraznih vrijednosti Parka	a	Unaprjeđenje i dotisak multimedijalne cd ulaznice u Park.	Stručna služba/služba općih i zajedničkih poslova	Nove vibracije, Split		160.000,00		Unaprijeđen i napravljen dotisak CD ulaznica Parka.

10	Promovirati vrijednosti i sadržaje Parka putem obilježavanja važnih datuma	a	Obilježavanje Dana voda čišćenjem najznačajnijih lokvi i bunara	Stručna služba, Služba čuvara prirode i Tehnička služba	Eko udruga "Mucića ledenice"		1.000,00		Očišćen bunar Lozovac iznad Zagvozda.
		b	Obilježavanje Dana planeta Zemlja sudjelovanjem u akciji "Zelena čistka". Ustanova je sudjelovala u organizaciji "Zelena čistka" na području Makarskog primorja.	Stručna služba, Služba čuvara prirode i Tehnička služba	Cveni križ Makarska, Eko udruga Meteor Makarska, SAK Ekstrem, HPD Biokovo		1.000,00		Očišćeni divlji deponiji na području Parka uz biokovsku cestu i rodičevu cestu.
		c	Obilježavanje Dana zaštite prirode u RH i Međunarodnog dana biološke raznolikosti organiziranjem Međunarodne atletske brdske utrke "Makarska-Vošac". U sklopu obilježavanja ovog važnog datuma u organizaciji Parka prirode Biokovo i atletske kluba Sv. Marko održana je osma Međunarodna planinska utrka Makarska - Vošac 2015	Stručna služba, Služba čuvara prirode i Tehnička služba	AK Sveti Marko Makarska, GSS stanica Makarska, TZ Makarska, Grad Makarska, SAK Ekstrem, HPD Biokovo		13.500,00		Na utrci je nastupilo preko 80 trkača iz Hrvatske, Bosne i Hercegovine, Crne Gore, Italije te Savezne Republike Njemačke.
		d	Obilježavanje Dana zaštite prirode u RH i Međunarodnog dana biološke raznolikosti organiziranjem Tjedna botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske	Stručna služba	Makarski komunalac		5.500,00		Ustanova je sudjelovala u obilježavanju 5. Tjedna botaničkih vrtova i arboretuma RH u okviru kojega je provedeno niz aktivnosti u Biokovskom botaničkom vrtu Kotišina za djecu predškolskog i školskog uzrasta sa područja Makarskog primorja na kojoj je sudjelovalo preko 300 djece. Također u okviru obilježavanja ovog važnog datuma organizirana je lutkarska predstava za djecu predškolskog i školskog uzrasta na kojem je sudjelovalo preko 800 djece.

		e	Obilježavanje Međunarodnog dana planina markiranjem i uređenjem jedne od planinarskih staza na Biokovu. U sklopu ovogodišnje proslave Međunarodnog dana planina, Ustanova je na centralnom trgu u Makarskoj organizirala kuhanje i promociju tradicionalnog biokovskog jela "Leće sa kaštradinom", kao i njegovu podjelu posjetiteljima. Također u sklopu obilježavanja ovog istaknutog datuma organizirano je čišćenje i markiranje staze Ščirevac - Bukovac iznad mjesta Brele sa Planinarskim društvom Pozjata Brele.	Stručna služba, Služba čuvara prirode i Tehnička služba	Udruga Makarski Marendin, PD Pozjata Brele		3.400,00		Uređena je i markirana planinarska staza Ščirevac-Bukovac iznad Brele.
11	Promocija, zajedničke manifestacije i nastup na sajmovima sa turističkim zajednicama općina i gradova sa područja Parka	a	Odžati zajedničke sastanke sa direktorima turističkih zajednica sa područja Parka u cilju zajedničke promocije i komercijalne suradnje. Prije početka turističke sezone održani su sastanci sa turističkim zajednicama sa područja Makarskog primorja.	Stručna služba/služba općih i zajedničkih poslova					Održan zajednički sastanak sa direktorima turističkih zajednica sa područja Parka u cilju zajedničke promocije i komercijalne suradnje.
		b	Izdavanje zajedničke brošure sa turističkim zajednicama u promociji PPS-a (pred i post sezona u strategiji Ministarstva turizma)	Služba općih i zajedničkih poslova					Akcija nije realizirana u planiranom razdoblju zbog obima ostalih poslova i nedostatka financijskih sredstava.
12	Izrada edukativnih tabli u PPB-a.		Izrada edukativnih tabli u okviru provođenja BBio- IPA projekta. U sklopu provedbe projekta Bbio - IPA prekogranične suradnje oko već izgrađene staje i tora koji su isto izgrađene u sklopu Projekta, osmišljene su, izrađene i postavljene 3 edukativno-poučne table na predjelu Ravna Vlaška.	Stručna služba				70000 pitaj anu	Osmišljene, izrađene i postavljene 3 edukativno-poučne table na području Ravna Vlaška.

13	Izrada edukativnih igara i pomagala za educiranje i tumačenje		Izrada edukativnog vodiča za djecu "Biokovo4kids". U suradnji sa grupom autora, osmišljena je i izrađena edukativna brošura - vodič za djecu predškolskog i školskog uzrasta. Izlazak vodiča je medijski popraćen.	Stručna služba	Zrinka Ostović, Valentina Dominić, Svjetlana Olujić-Tomaić		12.562,50		Brošura je izdana i promovirana u medijima.
14	Provjera licenci turističkih vodiča koji vode kroz PPB	a	Provesti nadzor nad posjedovanjem dopuštenja Ministarstva zaštite okoliša i prirode za sve vodiče koji vode u PPB i poduzeti potrebne mjere	Služba čuvara prirode					Akcija nije realizirana u planiranom razdoblju zbog ograničenih ljudskih resursa i obima ostalih poslova.
		b	Kontaktirati Udrugu turističkih vodiča Split i Zajednicu društva turističkih vodiča Hrvatske i prikupiti popis ovlaštenih turističkih vodiča sa prethodno pribavljenim dopuštenjem MZOIP koji se mogu preporučiti na upit zainteresiranim posjetiteljima	Stručna služba					Akcija nije realizirana u planiranom razdoblju zbog ograničenih ljudskih resursa i obima ostalih poslova.

7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.2.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U dijelu **7a_praćenje posjetitelja** potrebno je ispuniti tablice vezane uz praćenje posjetitelja.

Tablica 7.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
E. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA	1	Održavanje i unaprjeđenje prometne infrastrukture u PP	a	Održavanje biokovske ceste. Tijekom izvještajne godine konstantno je čišćena biokovska cesta od odrona, dok je pred početak turističke sezone Ustanova o svom trošku presvukla asfaltom djelove biokovske ceste i zakrpila sve udarne rupe na cijeloj dionici ceste od ulazne recepcije do vrha Sv. Jure.	Tehnička služba	Županijske ceste Split		76.000,00		Biokovska cesta je redovno održavana i spremna za prihvrat posjetitelja.
	2	Kontinuirano unaprijeđivati i održavati smeđu signalizaciju	a	Napraviti reviziju i akcijski plan za obnovu smeđe signalizacije. Revizija trenutne smeđe signalizacije je obavljena, te je na temelju nje izrađen akcijski plan za obnovu smeđe signalizacije.	Stručna služba					Napravljena revizija i akcijski plan.
			b	Na temelju revizije i akcijskog plana obnoviti smeđu signalizaciju	Tehnička služba					Akcija nije realizirana u planiranom razdoblju zbog nedostatka financijskih sredstava.
	3	Unaprijediti, urediti i održavati vidikovce na Stazi, Ravnoj Vlačkoj, Štrbini, Vošcu i Sv. Juri	a	Obnova vidikovca Štrbina (uređenje zaštitnog zida i klupe te obnova table)	Tehnička služba					Akcija nije realizirana u planiranom razdoblju zbog obima ostalih poslova, nepovoljnijih vremenskih uvjeta u mjesecima kada je akcija bila planirana, kao i početka turističke sezone.
			b	Obnova vidikovca Ravna vlačka u sklopu projekata NIP i Bbio. U sklopu provedbe projekta Bbio - IPA prekogranične suradnje oko već izgrađene staje i tora koji su isto izgrađene u sklopu Projekta, osmišljene su, izrađene i postavljene 3 edukativno-poučne table na predjelu Ravna Vlačka uz sam vidikovac i info centar Ravna Vlačka.	Stručna služba	Indicis j.d.o.o. Solin				Osmišljene, izrađene i postavljene 3 edukativno-poučne table na području vidikovca i info centra Ravna Vlačka.

		c	Obnova vidikovca na Sv. Juri	Stručna služba					Akcija nije realizirana u planiranom razdoblju zbog obima ostalih poslova, nepovoljnih vremenskih uvjeta u mjesecima kada je akcija bila planirana, kao i početka turističke sezone.
4	Potaknuti i pomoći uređenje i održavanje planinarske infrastrukture u PPB	a	Sastanak sa svim planinarskim društvima sa područja Parka u cilju određivanja prioriteta u aktivnostima za tekuću programsku godinu kao i dostava izvješća za 2014. Održan je sastanak sa svim planinarskim udrugama i potpisani ugovori o suradnji.	Stručna služba/Služba čuvara prirode/Tehnička služba	SAK Ekstrem, HPD Biokovo, PD Pozjata, HPD Sv. Ilija, PD Vitrenik, HPD Imotski, HPD Sv. Jure i HPD Čubrijan.				Održan sastanak i dostavljena izvješća o radu za 2014. godinu
		b	Suradnja na organizaciji alpinističkog kampa "Glavno da se klajmba 2015". Ustanova je sudjelovala u organizaciji, održavanju i promociji kampa, kao i u sponzoriranju istog.	Stručna služba/Služba čuvara prirode/Tehnička služba	SAK Ekstrem, komisija za alpinizam HPS, AO HPD Željezničar, AO HPD Velebit, Općina Brela, TZ Brela		1.500,00		Uspješno organiziran alpinistički kamp
		c	Suradnja na organizaciji Dana planinara Dalmacije 2015. Ustanova je sudjelovala u promociji, sponzoriranju i održavanju kampa.	Stručna služba/Služba čuvara prirode/Tehnička služba	HPD Sv. Ilija, Općina Baška Voda, TZ Baška Voda		1.000,00		Uspješno organiziran susret planinara
5	Unaprijediti postojeće (Brela Gornja, Kotišina, Podgora, Ravna Vlaška) i otvoriti nove info – centre	a	Uređenje interijera info centra Ravna Vlaška. U sklopu provedbe projekta Bbio - IPA prekogranične suradnje u Info centar postavljena je rasvjeta i uvedena je električna struja koja se dobiva preko solarnih ćelija.	Stručna služba/Tehnička služba					Uređen interijer u info centru Ravna Vlaška
		b	Uređenje interijera info centra Kotišina. Tijekom izvještajne godine sklopljen je ugovor o poslovno tehničkoj suradnji sa Makarskim komunalcem d.o.o. u okviru čega je uveden Internet i konzumna voda za posjetitelje.	Stručna služba/Tehnička služba	Makarski komunalac d.o.o.				Uređen interijer u info centru Kotišina

6	Infrastrukturno opremanje ulazne recepcije Parka	a	Urediti i opremiti ulaznu recepciju Parka. U sklopu provedbe projekta Green Parks u suradnji sa UNDP Hrvatska napravljene su pripreme za uvođenje električne energije i rasvjete na ulaznu recepciju Parka. Također tijekom izvještajne godine na ulaznu recepciju Parka postavljena je nova informativna tabla sa kartom Parka.	Tehnička služba			22.675,00	265.802,00	Uređena i opremljena ulazna recepcija Parka.
7	Priprema i realizacija projekta izgradnje i uređenja upravne zgrade sa multimedijalnim prezentacijskim centrom i pratećim sadržajima	a	Izrada idejnog rješenja za budući multimedijalni centar PP Biokovo u sklopu GSC Makarska. Nakon provedene bagatelne nabave odabrana je firma KOCKA d.o.o. iz Šibenika za uređenje i opremanje multimedijalne dvorane „Adrion – srce planine“. S njima je Ustanova potpisala ugovor 30. listopada 2015, a svi materijali trebaju biti isporučeni 90 dana od potpisivanja ugovora.	Ured ravnatelja	KOCKA d.o.o.			75.000,00	Izrađeno idejno rješenje za budući multimedijalni centar PP Biokovo u sklopu GSC Makarska.
8	Održavati Biokovski botanički vrt Kotišina	a	Formiranje povjerenstva u ovisnosti o osnivaču Gradu Makarska	Ured ravnatelja	Grad Makarska, Makarski komunalac d.o.o.				Na sastanku sa Gradom Makarska dogovoreno je sklapanje ugovora o poslovno tehničkoj suradnji između Makarskog komunalca d.o.o i Javne ustanove "Park prirode Biokovo". Ovim ugovorom Biokovskim botaničkim vrtom "Kotišina" će upravljati Ustanova, a održavanje Vrta će preuzeti Makarski komunalac d.o.o.
		b	Prijedlog relevantnih akata osnivača za izradu strategije upravljanja vrtom	Tehnička služba	Makarski komunalac d.o.o.				
		c	Održavanje i uređivanje vrta		Makarski komunalac d.o.o.				
9	Valorizirati i izraditi projekt sanacije "Napoleonove ceste" u Brelima kao spomenika tehničke kulture	a	Sastanak sa općinom Brela.	Ured ravnatelja/Stručna služba	Općina Brela, Društvo prijatelja kulturne i prirodne baštine "Brolanenses", TZ Brela				Sastanak je održan.
		b	Zatražiti ponude za provođenje valorizacije i izrade projekta sanacije "Napoleonove ceste" u Brelima kao spomenika tehničke kulture.	Stručna služba/Služba općih i zajedničkih					Akcija nije realizirana u planiranom razdoblju zbog obima ostalih poslova.

		c	Apliciranje projekta na neki od natječaja	Stručna služba					Akcija nije realizirana u planiranom razdoblju zbog obima ostalih poslova i nedostatka financijskih sredstava.
		d	Realizacija projekta u ovisnosti o dobivenim sredstvima	Stručna služba					
10	Istražiti i poticati mogućnosti bavljenja novim vidovima rekreacije - jahanje, zimski sportovi, fotosafari, slobodno penjanje i brdski biciklizam	a	Utvrđivanje uvjeta za dodjeljivanje koncesije za jahanje u Parku	Stručna služba					Akcija nije realizirana u planiranom razdoblju zbog obima ostalih poslova.
11	Uređenje i promocija lokacija za slobodno penjanje (Brela)	a	Redovno održavanje penjališta. Tijekom izvještajne godine redovno su održavani pristupni putovi penjalištu, kao i informativne table i putokazi.	Tehnička služba					Penjalište uređeno i održavano
		b	Sudjelovanje u organizaciji alpinističkog skupa. Ustanova je sudjelovala u organizaciji, održavanju i promociji kampa "Glavno da se klajmba 2015", kao i u sponzoriranju istog.	Stručna služba			1.500,00		Organiziran i održan alpinistički skup
12	Posjetiteljima pružiti više informacija koristeći mogućnosti digitalne tehnologije	a	Redizajn web stranice Parka u skladu sa novim vizualnim identitetom Parkova Hrvatske.	Stručna služba	Nove vibracije d.o.o.		3.400,00		Redizajnirana web stranica Parka u skladu sa novim vizualnim identitetom Parkova Hrvatske.
13	Istražiti mogućnost i poduzeti potrebne radnje za otvaranje i uređenje speleoloških objekata za posjećivanje	a	Zatražiti ponude za izradu idejnog i izvedbenog rješenja uređenja speleološkog objekta za posjećivanje. U suradnji sa Hrvatskim biospeleološkim društvom izrađeno je idejno rješenje speleološkog objekta za posjećivanje "Jama za Supinom".	Stručna služba	HBSD				Tijekom prijašnjih godina zatražene su ponude i izrađeno idejno rješenje uređenja speleološkog objekta za posjećivanje, no Prostorni plan je donesen krajem drugog dijela izvještajne godine, pa je aktivnost prolongirana za iduće vremensko razdoblje.
		b	Apliciranje projekta na neki od natječaja	Stručna služba					
		c	Realizacija projekta u ovisnosti o dobivenim sredstvima	Stručna služba					
14	Poticati organizirano posjećivanje PPB	a	Kroz subvencije turističkim agencijama u vidu ostvarenja popusta na broj organizirano dovedenih posjetitelja u Park	Služba općih i zajedničkih poslova			21.600,00		Subvencije temeljem broja dovedenih posjetitelja u Parku ostavila je turistička agencija Tip Extreme.

15	Prilagoditi posjećivanje PPB osobama s posebnim potrebama	a	Planiranu infrastrukturu iz projekta NIP prilagoditi osobama sa posebnom potrebama.	Stručna služba	ARHIKON d.o.o.				Planirana buduća infrastruktura iz projekta NIP, čija se realizacija planira tijekom 2016. godine prilagođena je osobama sa posebnim potrebama.
		b	Planiranu infrastrukturu iz projekta uređenja nove upravne zgrade Parka prilagoditi osobama sa posebnom potrebama	Stručna služba	Ured ovlaštene arhitektice Silvana Marinović				Infrastruktura iz projekta buduće nove upravne zgrade Parka prilagođena je osobama sa posebnim potrebama.
		c	Održavanje postojeće infrastrukture	Tehnička služba			2.000,00		Postojeća infrastruktura prilagođena osobama s posebnim potrebama se redovno održava
16	Osmisliti i izraditi suvenire PPB-a	a	Analiza prodaje suvenira u protekloj sezoni	Služba općih i zajedničkih poslova				Provedena analiza prodaje suvenira u protekloj sezoni i izrađeno izvješće.	
		b	Izrada i nabava suvenira	Služba općih i zajedničkih poslova			10.000,00	Temeljem provedene analize, osmišljeni i izrađeni suveniri Parka	
17	Redovito provoditi istraživanje kvalitete usluge PPB	a	Analizirati kvalitetu usluga u posjetiteljskoj sezoni u info centrima putem postojećih anketnih upitnika	Stručna služba				Anketni upitnici su revidirani i izrađeni, međutim zbog obima ostalih poslova i ograničenih ljudskih resursa akcija nije realizirana u planiranom razdoblju	
		b	Zatražiti ponudu za istraživanje kvalitete usluge "putem tajnog kupca"	Stručna služba				Zatražene su i prikupljene ponude za istraživanje kvalitete usluge "putem tajnog kupca"	
		c	U ovisnosti o financijskim sredstvima provesti istraživanje putem "tajnog kupca"	Stručna služba				Akcija nije realizirana u planiranom razdoblju zbog nedostatka financijskih sredstava.	
18	Provoditi mjere osiguranja posjetitelja	a	Nastavljeno je sa dosadašnjom praksom osiguranja posjetitelja kroz cijenu ulaznice u Park	Služba općih i zajedničkih poslova	Allianz osiguranje d.o.o.		22.000,00	Svi posjetitelji Parka koji plate ulaznicu su osigurani.	
19	Nabave odjeće i obuće za djelatnike Parka	a	Tijekom izvještajne godine naručenu su i izrađene nove hlače i jakna u skladu s novim vizualnim identitetom	Služba općih i zajedničkih poslova			12.539,43	Svim djelatnicima izrađene su hlače i jakne.	
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						0,00	174.214,43	340.802,00	

7a. Edukacija i interpretacija 7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.3.** upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj broj.

U drugi dio tablice potrebno je upisati broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na taj način vodite evidenciju (npr. broj djece koja sudjeluju u edukativnim programima, broj posjetitelja na događanjima u organizaciji javne ustanove i sl.).

Ukoliko javna ustanova vodi evidenciju posjetitelja prema pojedinim lokacijama/objektima/poučnim stazama, njihov je broj potrebno upisati u **tablicu 7.4.**

U **tablicu 7.5.** potrebno je upisati sva istraživanja posjetitelja, ukoliko ih je javna ustanova provodila ili ugovorila.

Tablica 7.3. BROJ POSJETITELJA

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	NAPOMENA
		<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i>
Posjetitelji u ZP - ukupno	46982	točan broj	Temeljem vođenja statistike ulazaka u Park na ulaznoj recepciji Parka
PREMA PROGRAMIMA			
Individualno	41 298	točan broj	Temeljem vođenja statistike ulazaka u Park na ulaznoj recepciji Parka
Grupno	5684	točan broj	Temeljem vođenja statistike ulazaka u Park na ulaznoj recepciji Parka
<i><Dodati redove po potrebi></i>			

Tablica 7.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA

LOKALITET/OBJEKT/POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	JEDINICA	NAPOMENA
-------------------------------	------	---------------------	----------	----------

<i>upišite naziv</i>		<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i>	
Prezentacijski centar Brela Gornja	602	točan broj	osoba	Temeljem vođenja statistike posjete Prezentacijskog centra
Info centar Marineta - Makarska	3056	točan broj	osoba	Temeljem vođenja statistike posjete Info centra
Info centar Kotišina	3904	točan broj	osoba	Temeljem vođenja statistike posjete Info centra
<i><Dodati redove po potrebi></i>				

Tablica 7.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>	
			Nije provedeno. Detaljnije pogledati u 7_ edukacija i posjećivanje
<i><Dodati redove po potrebi></i>			

10. Ostvarena koncesijska odobrenja

U **tablici 10.1.** potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

Tablica 10.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
				<i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor</i>
<i><Dodati redove po potrebi></i>				