

Javna ustanova "Park prirode Biokovo"

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU**

Listopad, 2013

Na temelju članka 18.stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 143/12) i članka 50. stavak 2. Statuta Javne ustanove "Park prirode Biokovo", ravnatelj Javne ustanove dana 14. studenog 2013. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se organizacija provedbe zaštite na radu, pravila zaštite, te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenih osoba i zaposlenika Ustanove u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega i kolektivnim ugovorom.

Javna ustanova "Park prirode Biokovo" (u daljnjem tekstu: Ustanova) ovim pravilnikom i drugim općim aktima utvrđuje organizaciju i provođenje zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje zaposlenika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada i opasnih radnih tvari, te način na koji se s njima mora rukovati, način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavješćivanja i upotrebu znakova obavješćivanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim zaposlenicima, zaštitu nepušača, te posjetitelja "Parka prirode Biokovo" (u daljnjem tekstu: Park prirode), zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija zaposlenika, prava dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i zaposlenika, te unutarnji nadzor.

Članak 2.

Za pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim propisom, ravnatelj ili druga ovlaštena osoba pisanim uputama osigurat će provedbu procesa rada u skladu s propisima zaštite na radu.

Upute o provedbi zaštite na radu moraju biti istaknute na vidnom mjestu rada u Ustanovi radi njihova korištenja.

Članak 3.

Radi provođenja zaštite na radu zaposlenici Ustanove između sebe biraju i imenuju povjerenika za zaštitu na radu.

Povjerenik zaposlenika zaštite na radu bira se na način i na vrijeme sukladno odredbama Zakona

zaštiti na radu i ovoga Pravilnika.

Povjerenik za zaštitu na radu sudjeluje u planiranju i unapređivanju uvjeta rada, skrbi o provedbi zaštite na radu, te obavlja druge poslove sukladno propisima zaštite na radu.

Članak 4.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje zaposlenika i drugih osoba na radu Ustanova osigurava primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom na radu, zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te evakuacije i spašavanje zaposlenika i posjetitelja Parka Prirode.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život zaposlenika Ustanove osigurava se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu.

Članak 5.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Plan i program osposobljavanja za rad na siguran način,
- Plan opremanja objekata i drugih prostora propisanim znakovima sigurnosti i sigurnosnim uputama,
- Popis i sadržaj pisanih uputa za provođenje rada u skladu s propisima zaštite na radu,
- Popis opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj,
- Katalog poslova zaštite na radu,
- Isprave, evidencije i izvješća iz zaštite na radu.

Članak 6.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni opasnosti, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirci isprava.

Članak 7.

Isprave iz članka 6. ovoga Pravilnika pohranjuju se i čuvaju kod ovlaštene osobe za zaštitu na radu s tim da se prepisci ili originali tih isprava čuvaju i pohranjuju kod ovlaštenika ili odgovarajuće službe Ustanove (arhivska služba).

II. ORGANIZACIJA, UREĐIVANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

Poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu ravnatelj Ustanove i voditelj Službe tehničkih poslova i poslova

održavanja.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljenje za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 9.

Stručne poslove zaštite na radu obavlja Služba tehničkih poslova i poslova održavanja Ustanove, kao i druge službe u sklopu svog djelokruga.

Članak 10.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Ustanova nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje, Ustanova može ugovoriti s stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom fizičkom osobom.

Članak 11.

Ovlaštenici za obavljanje poslova zaštite na radu u Ustanovi su i voditelji službi i drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ustanove.

Članak 12.

Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika utvrđuju ravnatelj i ovlaštenici ugovorom o radu ili aneksom postojećeg ugovora o radu, a sadržaje i opseg tih poslova utvrđuju ovisno o djelatnosti, tehnologiji, vrstama i opsegu opasnosti iz kataloga poslova zaštite na radu. Poslovi iz stavka 1. ovoga članka moraju biti za svako službeničko i namještentičko radno mjesto u Ustanovi opisano u sistematizaciji radnih mjesta Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne Ustanove "Park Prirode Biokovo" (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove).

1. Obveze Ustanove

Članak 13.

Ustanova je dužna osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o zaštiti na radu, Zakona o radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

Ravnatelj Ustanove u sklopu svojih ovlasti u svezi zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu, te njihove propisane privitke,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih privitaka,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu i njihovih privitaka,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,

- donosi i prihvaća elaborat o procjeni opasnosti,
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu, ako odlučivanje o tom projektu nije u djelokrugu Upravnog vijeća,
- ugovara usluge sa službama medicine rada osiguravanja i ostvarivanja zdravstvene zaštite,
- donosi odluke i rješenja iz svoje nadležnosti o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

O utvrđenim i provedenim mjerama zaštite na radu ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 14.

Elaborat o procjeni opasnosti u Ustanovi temeljni je akt sukladno kojem se neposredno organizira i provodi zaštita na radu.

Procjena opasnosti sadrži:

- opće podatke
- podatke o postojećem stanju
- analizu i procjenu prikupljenih podataka
- plan mjera za smanjivanje mjera opasnosti
- priloge (tekstualne i grafičke)

Procjena se može voditi i na računalo uz zajamčeni pristup svim ovlaštenim osobama, a jedan ispis procjene opasnosti mora biti postavljen na vidljivo svima dostupno mjesto u Ustanovi.

Izrada procjene opasnosti može s povjeriti drugoj ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

2. Ovlaštene djelatnici Ustanove

Članak 15.

Ovlaštene djelatnici Ustanove odgovorni su ravnatelju Ustanove za obavljanje poslova zaštite na radu, koji su utvrđeni ovim Pravilnikom i drugim općim aktom Ustanove, odnosno ugovorom o radu.

3. Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 16.

Ustanova ima stručnjaka zaštite na radu, koji je za ostvarivanje poslova zaštite na radu neposredno odgovoran ravnatelju.

Opis poslova stručnjaka zaštite na radu utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovom Pravilniku.

Za svoj rad stručnjak zaštite na radu odgovoran je ravnatelju ustanove i Upravnom vijeću, te čelniku unutarnje ustrojstvene jedinice Službe tehničkih poslova i poslova održavanja.

4. Služba za zaštitu na radu

Članak 17.

Poslove zaštite na radu obavljaju u sklopu svoje djelatnosti Služba tehničkih poslova i poslova održavanja, a druge unutarnje ustrojstvene jedinice Ustanove u sklopu svog djelokruga utvrđenog Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove i Pravilnikom o zaštiti od požara.

Služba tehničkih poslova i poslova održavanja dužna je osigurati da su sva sredstva rada prije upotrebe u ispravnom stanju, odnosno dužna je osigurati ispravnost sredstava rada u postupku rada u smislu primjene pravila zaštite na radu na tim sredstvima.

Služba općih i zajedničkih poslova dužna je upućivati zaposlenike na zdravstvene preglede, voditi o tome evidencije, u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu izraditi programe osposobljavanja, provoditi osposobljavanje, provoditi provjeru znanja o tome voditi evidencije i druge poslove iz svoje nadležnosti, a vezane za zaštitu na radu.

Ako Ustanova organizira aktivnosti obavljanja sanitarne sječe ili sječe uzgojnog karaktera, ili izvođenje drugih radnji s povećanim rizikom za zaposlenike i posjetitelje Parka prirode, nadležne službe Ustanove dužne su za te radnje i aktivnosti organizirati i osigurati primjerene uvjete zaštite na radu u suradnji s ovlaštenim pravnim i fizičkim osobama ili javnim službama, sukladno posebnim propisima. Ustanova organizira posebne uvjete zaštite na radu i ako Ustanova organizira alpinističke aktivnosti, penjanje uz stijene ili spuštanje u jame, ili obavljanje nekih drugih aktivnosti s povećanim rizikom

Članak 18.

Nabavna služba dužna je prilikom nabave sredstava rada utvrditi zajedno sa stručnjakom zaštite na radu da li sredstava rada zadovoljavaju pravila zaštite na radu.

Nabavna služba dužna je provjeru iz stavka 1. ovoga članka obaviti i prilikom nabave osobnih zaštitnih sredstava kako bi se utvrdilo da ta sredstva zadovoljavaju uvjetima rada.

5. Povjerenik zaštite na radu

Članak 20.

U Ustanovi se bira povjerenik zaštite na radu.

Postupak izbora povjerenika pokreću sami zaposlenici ili sindikat ukoliko je to predviđeno kolektivnim ugovorom.

Ako se ne pokrene postupak izbora sukladno stavku 2. ovoga članka, postupak pokreće ravnatelj Ustanove.

Imenovani sindikalni povjerenik za zaštitu na radu u pravima i obvezama potpuno se izjednačava s izabranim povjerenikom.

Članak 21.

Povjerenika zaposlenici biraju na vrijeme za koje se zaključuje kolektivni ugovor.

Isti radnik može biti ponovo izabran za povjerenika.

Predlagatelj za pokretanje postupka može predložiti i veći broj kandidata za povjerenika za zaštitu na radu.

Zadatak povjerenika je da djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu, te da prati primjenu propisa i naređenih mjera zaštite u Ustanovi.

O svom radu povjerenik je dužan svaka tri mjeseca izvještavati radničko vijeće.

Članak 22.

Izbor povjerenika za zaštitu na radu provodi Izborni odbor.

Izborni odbor ima najmanje 3 člana.

Član Izbornog odbora ne može biti zaposlenik koji je kandidat za povjerenika zaštite na radu.

Članak 23.

Biračko pravo imaju svi zaposlenici osim članova upravnih i nadzornih tijela Ustanove.

Izborni odbor utvrđuje popis zaposlenika koji imaju biračko pravo.

Članak 24.

Glasanje za izbor povjerenika zaštite na radu je javno. Izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova zaposlenika koji su glasovali.

6. Zaposlenici

Članak 25.

Prava, obveze i odgovornosti zaposlenika u svezi zaštite na radu uređuje se na izravan ili neizravan način i propisima radnog zakonodavstva, mirovinskog, zdravstvenog osiguranja i zdravstvene zaštite, tehničkim i drugim propisima kojima se štite sigurnost i zdravlje osoba na radu i drugih osoba te kolektivnim ugovorima.

Članak 26.

Zaposlenik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Ustanova. Prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada i tijekom obavljanja takvih poslova zaposlenik je dužan pristupiti pregledu na koji ga uputi ravnatelj Ustanove.

Članak 27.

Zaposlenik je dužan obavljati poslove dužnom pozornošću sukladno propisima zaštite na radu, te pri radu koristiti propisana osobna zaštitna sredstva.

Članak 28.

Zaposlenik je dužan surađivati s ravnateljem Ustanove ili drugom ovlaštenom osobom, kao i s povjerenikom zaduženim za zaštitu na radu, u rješavanju svim pitanjima o zaštiti na radu.

Članak 29.

Zaposlenik mora biti obaviješten o svim promjenama u radu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje.

Zaposlenik ima pravo odbiti rad ako mu neposredno prijete opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila o zaštiti na radu.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

1. Osposobljavanje zaposlenika za zaštitu na radu

Članak 30.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- zaposlenici za koje je procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način,
- ovlaštenici Ustanove iz područja zaštite na radu,
- zaposlenici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu,
- zaposlenici određeni za pružanje prve pomoći,
- svi zaposlenici po programu za gašenje požara.

Članak 31.

Zaposlenici koji se, na temelju procjene opasnosti, nisu dužni osposobljavati za rad na siguran način po programima za osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način, dužni su se u posebnim oblicima i po posebnom programu informirati o vrstama i opsegu opasnosti, te načinu otklanjanja tih opasnosti.

Članak 32.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Teorijski dio se dijeli na opći, poseban i specifičan dio prema programu osposobljavanja za rad na siguran način za svako radno mjesto.

Teorijsko osposobljavanje se vrši pomoću tehničkih pomagala (folija za grafoskop, projektor i drugih), te osnovne literature za pripreme provjere znanja. Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

Plan i programe osposobljavanja donosi ravnatelj i sastavni je dio ovog pravilnika.

Članak 33.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti ovlaštenoj vanjskoj stručnoj organizaciji.

Članak 34.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem zaposlenik radi o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 35.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti zaposleniku se izdaje uvjerenje o osposobljenosti. Uvjerenje izdaje i potpisuje ovlaštena osoba.

Članak 36.

Zaposleniku koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti Ustanova može ponuditi izmijenjeni ugovor za drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Članak 37.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

Članak 38.

Za osposobljavanje zaposlenika Ustanova je dužna osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

2. Obavješćivanje iz zaštite na radu

Članak 39.

Ravnatelj Ustanove dužan je zaposlenicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi djelatnosti koje obavljaju.

Obavijesti iz prethodnog stavka poslodavac može dati i usmeno u iznimnim situacijama kada prijete iznenadna neposredna opasnost po život i zdravlje.

Ravnatelj je dužan na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno

postaviti znakove sigurnosti i znakovi opći obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavještanje, ravnatelj je dužan trajno postaviti pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, sredstava rada, opasnih radnih tvari i opreme.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđeni su u prilogu ovog Pravilnika.

Članak 40.

Ravnatelj je dužan najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu i zaposleničko vijeće o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje, te mjerama koje je poduzeo i koje će poduzeti radi unapređivanja sigurnosti zaštite i zdravlja.

Obvezu iz prethodnog stavka ravnatelj ima posebno nakon smrtno, skupne i teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti, kao nalaza nadležnog tijela kojim je utvrđen nedostatak u primjeni pravila zaštite na radu.

3. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 41.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su elaboratom o procjeni opasnosti. Na poslove s posebnim uvjetima rada prema odredbama Zakona o zaštiti na radu zaposlenika se može rasporediti tek nakon što je za zaposlenika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 42.

Zaposlenik se ne smije rasporediti na poslove s posebnim uvjetima rada ako prethodno na propisani način nije utvrđeno da zaposlenik ispunjava navedene uvjete.

Ispunjava li zaposlenik uvjete utvrđene sukladno članku 41. ocjenjuje Služba općih i zajedničkih poslova, a nadzor nad tim ispunjava li zaposlenik propisane uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja ovlaštena osoba ravnatelja, odnosno čelnik ustrojstvene jedinice u kojoj će zaposlenik raditi.

Poslodavac dokazuje odgovarajućom ispravom da zaposlenik ispunjava uvjete glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Članak 43.

Kontrolu periodičnih pregleda zaposlenika u utvrđenim rokovima organizira Služba općih i zajedničkih poslova, koja s propisanim ispravama upućuje zaposlenika na liječnički pregled.

Popis poslova s posebnim uvjetima rada, te utvrđenim opsegom i rokovima utvrđen je procjenom opasnosti i sastavni dio ovoga Pravilnika.

4. Objekti namijenjeni za rad

Članak 44.

Od ravnatelja ovlaštena pravna ili fizička osoba je dužna objekte namijenjene za rad održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika i ispitivati pojedine vrste instalacija u rokovima utvrđenim u tehničkim propisima.

U objektima namijenjenim za rad na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika mora se prestati s radom.

5. Sredstva rada i radni okoliš

Članak 45.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira od ravnatelja ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 46.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavljaju zaposlenici stručno osposobljeni za obavljanje tih poslova, ili na temelju ugovora stručna organizacija ovlaštena za obavljanje tih poslova.

Članak 47.

O ispitanim sredstvima rada i radnog okoliša sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje koju potpisuje za to određeni ovlaštenik ravnatelja Ustanove, odnosno ovlaštena stručna organizacija, koja je provela ispitivanje.

Članak 48.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz rada sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu prekida se rad.

Odluku o prekidanju rada donosi ravnatelj Ustanove ili po njemu druga ovlaštena osoba.

O zabrani rada na pojedinim dijelovima radnog postupka i o prekidanju rada ravnatelj izvješćuje Upravno vijeće.

Popis sredstava rada i radnih prostorija s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je procjenom opasnosti i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

6. Privremena i zajednička privremena radilišta

Članak 49.

Prijavljivanje privremenih i zajedničkih privremenih radilišta obavljaju službe i zaposlenici koje za to odredi ravnatelj Ustanove.

Planove uređenja privremenih i zajedničkih privremenih radilišta izrađuju kvalificirani zaposlenici koje za to odredi ravnatelj Ustanove i dužni su prije početka radova na privremenom radilištu urediti radilište i osigurati da se radovi obavljaju u skladu s pravilima zaštite na radu.

Ministar nadležan za rad propisuje sadržaj plana uređenja radilišta.

Pod privremenim radilištima u smislu ovoga članka razumijevaju se radilišta na području Parka prirode ili na drugim lokacijama na kojima se izvode radovi.

7. Osobna zaštitna sredstva

Članak 50.

Kada nije moguće pravilima zaštite na sredstvima rada ili organizacijskim mjerama otkloniti ili u dovoljnoj mjeri ograničiti opasnost po sigurnost i zdravlje radnika, Služba općih i zajedničkih poslova mora osigurati odgovarajuća zaštitna sredstva i skrbiti da ih zaposlenici koriste pri obavljanju poslova koja moraju u svakom trenutku biti u ispravnom stanju.

U uporabu se ne smiju osobna zaštitna sredstva ako nisu izrađena u skladu s propisima zaštite na radu i ako nisu ispravna.

Članak 51.

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s propisanim normativima ili nije atestirano, ravnatelj Ustanove ili po njemu ovlaštena druga osoba koja je ugovorom o radu dužna obavljati te poslove određuje da ta sredstva ispita ovlaštena stručna organizacija.

Članak 52.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava zaposlenik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača, te uputa ovlaštenih osoba od ravnatelja. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati ovlaštena osoba Ustanove ili druga osoba koju ovlasti ravnatelj.

Članak 53.

Zaposlenik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Zaposlenik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Zaposlenik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Zaposlenik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava, ili ako ta sredstva zaštite zaposlenik koristi u obilasku i nadzoru Parka prirode.

Članak 54.

Zaposlenicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih u skladište, o čemu se vodi propisana evidencija.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom opasnosti koja čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 55.

Odlukom ravnatelja Ustanove određuju se zaštitna sredstva koje nose zaposlenici Ustanove u obavljanju poslova na terenu.

Pod zaštitnim sredstvima u smislu stavka 1. ovoga članka razumijeva se nošenje odgovarajuće odore i obuće, posebno u zimskim uvjetima rada i u obavljanju poslova protupožarne zaštite, sanitarne sječe, uređenje prosjeka i uspostavljanu šumskog reda, čišćenju puteva od snježnih nanosa, izgradnji puteva i u drugim uvjetima rada u Parku prirode s povećanim rizikom rada ili postupanja.

Pravo na nošenje odore i obuće u uvjetima rada na zaštiti, očuvanju i održavanju Parka prirode imaju vatrogasci, nadzornici i druge osobe koje obavljaju svoje poslove uz povećani rizik opasnosti ili u posebnim uvjetima rada na terenu.

Zaposlenike koji imaju pravo na nošenje zaštitnih sredstava sukladno ovom članku određuje odlukom ravnatelj.

8. Opasne radne tvari

Članak 56.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača, te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisani način.

Opasne tvari smiju se koristiti samo ukoliko nije moguće iste radne rezultate postići primjenom bezopasnih tvari.

Članak 57.

Sve opasne i štetne tvari koje se koriste u radu moraju biti propisane, a popis tih tvari mora se dostaviti inspektorima rada s dokazima o njihovoj nužnosti za primjenu u postupku rada.

Članak 58.

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadziru ovlaštene osobe Ustanove, svaki u svom djelokrugu i voditelj skladišta.

Popis opasnih tvari utvrđen je procjenom opasnosti i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

9. Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 59.

U slučaju iznenadnog događaja (požar i dr.) koji može ugroziti živote i zdravlje zaposlenika i ostalih prisutnih osoba koje se nalaze u prostorima Ustanove, kao i posjetitelja Parka prirode, neposredni voditelj evakuacije dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje tih osoba.

Osobama koje su određene za provođenje evakuacije i spašavanja mora se staviti na raspolaganje potrebna oprema.

Članak 60.

Obveze iz članka 58. ovoga Pravilnika ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje zaposlenika i posjetitelja Parka prirode.

Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Članak 61.

Pravilnik o zaštiti od požara propisuju se način procjene ugroženosti i provođenje mjera zaštite od požara u Parku prirode, uključujući i postupanje za vrijeme gašenja požara na području Parka prirode, te evakuacija i spašavanje posjetitelja.

10. Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 62.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira Ustanova, odnosno ovlaštena osoba Ustanove i stručnjak zaštite na radu u skladu s katalogom poslova zaštite na radu koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

11. Pružanje prve pomoći

Članak 63.

Prema odredbi čl.62., st.2. Zakona o zaštiti na radu, na svakom radilištu i u radnim prostorijama u kojima istovremeno radi do 20 radnika najmanje jedan od njih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći te još po jedan na svakih daljnjih 50 radnika.

Kada se rad obavlja na više lokacija ili u smjenama, za svaku lokaciju i u svakoj smjeni potrebno organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima sukladno odredbama čl.62., st.2. Zakona o zaštiti na radu, na prethodno navedeni način.

Članak 64.

U slučaju ozljede na radu zaposlenik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti zaposlenika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog voditelja poslova ili voditelja poslova zaštite na radu.

Članak 65.

Voditelj poslova ili voditelj poslova zaštite na radu je dužan bez odgađanja doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati zaposlenika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- pružati prvu pomoć,
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog zaposlenika u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja, odnosno ovlaštenika ravnatelja Ustanove.

Popis sredstava i opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj ozlijeđenih osoba čine sastavni dio ovoga Pravilnika.

12. Zaštita nepušača i zabrana loženja otvorene vatre u Parku prirode

Članak 66.

Ravnatelj obavezan provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima.

Zabranjeno je pušenje na radnim sastancima.

Zabranjeno je pušenje na mjestu rada.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ravnatelj može pisanim putem dozvoliti pušenje u posebnoj prostoriji, na kojoj mora biti istaknut znak dozvoljenog pušenja.

Zaposlenici Ustanove i posjetitelji Parka prirode u tijeku njegova obilaska ne mogu bacati opuške osim na za to predviđenim mjestima.

Članak 67.

U Parku prirode nije dozvoljeno loženje vatre niti pušenje na otvorenom prostoru osim na za to predviđenim mjestima sukladno Pravilniku o unutarnjem redu u Parku prirode "Biokovo".

13. Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 68.

Nije dopušteno konzumirati alkohol prije rada, tijekom rada i unošenje tih sredstava u radne prostorije i prostore Ustanove.

Zabranu unošenja navedenih sredstava kontroliraju u prostore Ustanove zaposlenici Službe nadzora ili druge ovlaštene osobe Ustanove.

Članak 69.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja stručnjak za zaštitu na radu ili ovlaštenu voditelj službe.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri jeli pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, postupat će se jednako kao da je utvrđena prisutnost iznad dopuštenih granica onog sredstva za koje izrečena sumnja da utječe na radnika.

Članak 70.

Voditelj službe i stručnjak za zaštitu na radu odgovorni su za nabavu i čuvanje kompleta pribora, odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti zaposlenika.

Članak 71.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obvezno upisuju osobni podaci o zaposleniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere, te izjave zaposlenika i voditelja službe.

Odbijanje zaposlenika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju zaposlenika s radnog mjesta ili iz Ustanovi.

Članak 72.

Kada se provjerava je li radnik pod utjecajem opijata mora se postupati sukladno i drugim, odnosno može se obaviti koji je proizveden i ispitan za takav način korištenja, te umjeren na propisani način, a osoba koja obavlja provjeru mora to obavljati u skladu s uputom proizvođača uređaja i mora biti za to osposobljena.

Provjeru treba obaviti u nazočnosti jednog svjedoka (po mogućnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu, sindikalnog povjerenika, stručnjaka za zaštitu na radu, drugog radnika ili slično), te o povjeri sastaviti zapisnik.

Mora se skrbiti da se provjera obavi u okolnostima i na način koji neće dovoditi u pitanje dostojanstvo radnika, neovisno o rezultatu provjere.

U slučaju da je zaposlenik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti neposredni rukovoditelj poslova dužan je zabraniti zaposleniku daljnji rad, te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA ZAPOSLENIKA

Članak 73.

Poslovi na kojima ne smiju raditi zaposlenici mlađi od 18 godina, zaposlenici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i zaposlenici stariji od 60 godina utvrđuju se u elaboratu u procjeni opasnosti, sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Za vrijeme trudnoće žena ne smije obavljati poslove vatrogasca kao ni druge poslove propisane zakonom.

Za vrijeme dojenja djeteta žena ne smije obavljati poslove pri kojima je izložena prašini, dimu i drugim uvjetima propisanim zakonom.

Navedene kategorije zaposlenika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama, rad noću i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RAVNATELJA USTANOVE I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA

Članak 74.

Prava, obveze i odgovornosti ravnatelja Ustanove, odnosno Ustanove utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu.

Odgovornost ravnatelja Ustanove, odnosno Ustanove za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odgovornost za prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 75.

Prava i obveze ovlaštenika ravnatelja Ustanove koji obavljaju određene poslove zaštite na radu utvrđuju se aneksom ugovora o radu, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Odgovornost ovlaštenika ravnatelja Ustanove za prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

VI. NADZOR

Članak 76.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Ravnatelj je dužan inspektoru rada na njegov zahtjev i u drugim slučajevima propisanim zakonom, dostavljati obavještenje i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora.

VII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA

Članak 77.

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvješća, te odredbama ovoga Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvješća iz područja zaštite na radu.

Popis isprava, evidencija koji se vode sastavni su dio ovoga Pravilnika.

Dužno se voditi knjigu nadzora u koju svoje odluke upisuju ovlaštenici poslodavca, stručnjak za zaštitu na radu, ovlaštene ustanove i trgovačka društva registrirana za obavljanje poslova zaštite na radu te inspektor rada.

VIII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA

Članak 78.

Prava i obveze zaposlenika utvrđena su Zakonom o zaštiti o radu, Zakonom o radu, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 79.

Odgovornost zaposlenika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim Pravilnikom.

Članak 80.

Zaposlenik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu, odredbama ovoga Pravilnika i drugog općeg akta Ustanove,
 - poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
 - ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način, ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad,
 - propusti ili odbije raditi pod nadzorom zaposlenika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
 - odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način,
 - odbije napustiti mjesto rada kada to njega traži odgovorni voditelj poslova ili drugi nadležni čelnik u Ustanovi radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
 - ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
 - ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorni voditelj poslova ili nadležna služba,
 - radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih zaposlenika,
 - ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama,
 - ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim Pravilnikom,
 - ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu,
 - odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz Ustanove kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
 - odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili da li radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
 - tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti, ili ih unosi u prostore Ustanove,
 - puši ili pali vatru na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.
- Za povredu radne obveze iz ovoga članka zaposleniku se može otkazati ugovor o radu.

Članak 81.

Zaposlenik može biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz Ustanove zbog nepridržavanja pravila o zaštitu na radu na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom kojim se uređuju radni odnosi i ovim Pravilnikom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se i objavljuju na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 83.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Broj: 1040/13
Makarska, 14. studenog 2013.

RAVNATELJ
Nenad Bekavac

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 14. studenog 2013. godine, te je stupio na snagu dana 22. studenog 2013. godine.



RAVNATELJ
Nenad Bekavac