



BIOKOVO

Park priode
Nature park

JAVNA USTANOVA „PARK PRIRODE BIOKOVO“

T +385 (0)21 616 924

F +385 (0)21 616 924

E info@pp-biokovo.hr

W www.pp-biokovo.hr

A Franjevački put 2/A, 21300 Makarska

IBAN HR6823300031100067040

OIB 63685777958

KLASA: 400-01/18-01/58

URBROJ: 2147/01-26-460/18

Makarska, 08. lipanj 2018. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

JAVNI NARUČITELJ:

Javna ustanova „Park priode Biokovo“

Franjevački put 2/A, 21 300 Makarska

OIB: 63685777958

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine " br. 90/11, 83/13, 143/13 i 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

1. PREDMET NABAVE: Nabava usluge izrade Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima u Parku priode Biokovo, u okviru postupka jednostavne nabave za potrebe projekta Novi Adrion – promicanje održivog korištenja prirodne baštine PP Biokovo, *KK.06.1.2.01.0016*.

Evidencijski broj nabave: E-MV 20.1

2. OPIS PREDMETA NABAVE: U okviru projekta Novi Adrion – Promicanje održivog korištenja prirodne baštine PP Biokovo, iz poziva *Promicanje održivog korištenja prirodne baštine u nacionalnim parkovima i parkovima prirode KK.06.1.2.01.*, planirano je provođenje aktivnosti izrade Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima, jer je pozivom propisana njegova izrada ukoliko ga ustanova nema kao sastavni dio Plana upravljanja. Proces izrade akcijskog plana te njegov format i sadržaj prati preporuke Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, a temelji se na već izrađenoj Prometnoj studiji parka. Smjernice za izradu Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima nalaze se u Prilogu 1.

Usluge konzultanta uključuju:

- facilitacija rada grupe za planiranje - priprema i vođenje radionica, uređivanje zapisnika i bilješki;
- definiranje upitnika i protokola za uspostavu praćenja stavova posjetitelja te provedbu radionica s dionicima - facilitacija procesa uključivanja dionika;
- analiza i objedinjavanje prikupljenih informacija i rezultata procesa, pisanje tekstova, uređivanje dokumenata i izrada konačnog prijedloga Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima.

**BIOKOVO**Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA „PARK PRIRODE BOKOVO“

T +385 (0)21 616 924

F +385 (0)21 616 924

E info@pp-biokovo.hr

W www.pp-biokovo.hr

A Franjevački put 2/A, 21300 Makarska

IBAN HR6823300031100067040

OIB 63685777958

3. UVJETI PLAĆANJA: Plaćanje se vrši u iznosu od 10% u roku od 30 dana nakon potpisivanja ugovora te ostatka u roku od 30 dana nakon izvršene usluge.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 198.000,00 kn bez PDV-a

5. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE:

- Najpovoljnija ponuda, uz zadovoljavanje svih postavljenih uvjeta u ovom pozivu.

6. DOKAZI POSLOVNE SPOSOBNOSTI:

6.1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. (U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.)

6.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja. Iz potvrde porezne uprave mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je, sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

6.3. Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja.

6.4. DOKAZI O STRUČNOJ SPOSOBNOSTI KLJUČNOG STRUČNJAKA:

Prijavitelj mora dokazati da raspolaže ključnim stručnjakom koji:

- je završio preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer društvenog ili prirodnog smjera, ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja – ovaj kriterij dokazuje se dostavom preslike diplome ključnog stručnjaka.
- Radno iskustvo u procesima izrade planova upravljanja posjetiteljima u zaštićenim

**BIOKOVO**Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA „PARK PRIRODE BOKOVO“

T +385 (0)21 616 924

F +385 (0)21 616 924

E info@pp-biokovo.hr

W www.pp-biokovo.hr

A Franjevački put 2/A, 21300 Makarska

IBAN HR6823300031100067040

OIB 63685777958

područjima – ovaj kriterij se dokazuje dostavom potpisanog životopisa ključnog stručnjaka u kojem je razvidno njegovo radno iskustvo u formi Europass ili jednakovrijedno

- Iskustvo u facilitiranju radionica
- Poznavanje zakonodavnog okvira Republike Hrvatske i Europske unije u dijelu propisa vezanih za zaštitu prirode i održivo korištenje prirodnih resursa.

Svi dokazi se mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti nepostojanja razloga isključenja, temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi, u slučaju podnošenja zajedničke ponude dužni su dokazati svi članovi zajednice ponuditelja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost gore dostavljenih podataka u priloženim dokumentima ili izjavama, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti. Ukoliko je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj ga je obavezan isključiti temeljem članka 251. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi.

7. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE: Ponuditelj je obavezan po usvajanju ponude i potpisivanju ugovora dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu od strane javnog bilježnika popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, u visini od 5.000,00 kn.

8. IZRADA PONUDE: Ponuda sadrži najmanje: Ponudbeni list ispunjen i potpisan od strane ponuditelja; Troškovnik ispunjen i potpisan od strane ponuditelja; Dokaze iz točke 6. Ponuditelj izražava cijenu ponude u brojkama, u kunama, te moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

9. NAČIN I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDE: Ponuda se dostavlja poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici. Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude. Na omotnici treba navesti adresu: JU „Park prirode Biokovo“, Franjevački put 2/A, 21300 Makarska; s naznakom NE OTVARAJ - PONUDA ZA NADMETANJE Dostava ponude u okviru postupka jednostavne nabave za „Nabava usluge izrade Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima u Parku prirode Biokovo“. Na poleđini omotnice treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja.

10. ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 20. lipnja 2018. do 15:00 sati.

Ponude koje nisu pristigle do naznačenog roka neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju. Ukoliko ponuda nije označena na opisani način, naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zagubi ili otvori prije naznačenog vremena.



BIOKOVO

Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA „PARK PRIRODE BIOKOVO“

T +385 (0)21 616 924

F +385 (0)21 616 924

E info@pp-biokovo.hr

W www.pp-biokovo.hr

A Franjevački put 2/A, 21300 Makarska

IBAN HR6823300031100067040

OIB 63685777958

11. OTVARANJE PONUDA: Naručitelj neće provoditi javno otvaranje ponuda.
12. OSOBA ZA KONTAKT: Obavijest u svezi predmeta nabave - kontakt osoba: Jozo Bekavac, voditelj OZP, tel. 021 616924, mob. 099 2140176.
13. ROK VALJANOSTI PONUDE: minimalno 30 dana od roka za dostavu ponuda.
14. OBAVIJEST O REZULTATIMA: pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu u roku.
15. Naručitelj zadržava pravo poništenja natječaja bez dodatnog objašnjenja.

Velimir Vidak-Buljan

Ravnatelj JU PP BIOKOVO



BIOKOVO

Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA „PARK PRIRODE BIOKOVO“

T +385 (0)21 616 924

F +385 (0)21 616 924

E info@pp-biokovo.hr

W www.pp-biokovo.hr

A Franjevački put 2/A, 21300 Makarska

IBAN HR6823300031100067040

OIB 63685777958

TROŠKOVNIK

Stavka troška	Količina	Jedinična cijena	Ukupni iznos (bez PDV-a)
Usluge izrade Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima u Parku prirode Biokovo	1		
UKUPAN IZNOS BEZ PDV-a			
PDV			
UKUPAN IZNOS S PDV-om			

**BIOKOVO**Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA „PARK PRIRODE BIOKOVO“

T +385 (0)21 616 924

F +385 (0)21 616 924

E info@pp-biokovo.hr

W www.pp-biokovo.hr

A Franjevački put 2/A, 21300 Makarska

IBAN HR6823300031100067040

OIB 63685777958

PRILOG 1.

UPUTA ZA EVALUACIJU STANJA PRI IZRADI AKCIJSKOG PLANA UPRAVLJANJA POSJETITELJIMA U ZAŠTIĆENOM PODRUČJU

Akcijski plan upravljanja posjetiteljima u zaštićenom području* (ZP) dio je plana upravljanja ZP te ovisno o potrebama upravljanja pojedinim ZP predstavlja zasebni akcijski plan kao dodatak planu upravljanja (u slučaju kada je upravljanje posjetiteljima izrazito naglašen segment upravljanja) ili jednu od tema plana upravljanja. Izrađuje se prema istim principima prilagodljivog (adaptivnog) upravljanja i participatornog planiranja te sadrži dijelove istovjetne planu upravljanja (evaluacija stanja, ciljevi specifičnog segmenta upravljanja, aktivnosti i pokazatelje učinka).

Akcijski plan upravljanja posjetiteljima treba biti usklađen s ciljevima u Planu upravljanja. Njegova osnovna namjena je uskladiti posjećivanje sa zaštitom vrijednosti u zaštićenom području. Uputa za evaluaciju stanja pri izradi Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima u ZP ne predstavlja obavezni sadržaj tog plana, već pomoć u analizi stanja prilikom izrade plana.

U okviru izrade Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima u ZP potrebno je napraviti analizu postojećih planskih i upravljačkih dokumenata te aktivnosti javne ustanove (JU) vezanih uz posjećivanje i turizam. Ta analiza predstavlja evaluaciju svih tema (1-5) navedenih u nastavku. Temeljem evaluacije potrebno je odrediti da li je pojedina tema relevantna za ZP te je li potrebno uplanirati aktivnosti u okviru akcijskog plana, a ukoliko pojedina tema nije relevantna za ZP, to je potrebno obrazložiti. Sve teme se sagledavaju u kontekstu posjećivanja i turizma u ZP iako su povezane i s ostalim područjima djelovanja JU. Ukoliko JU ima razrađenu neku temu (podtemu), a ista nije navedena u dolje navedenim primjerima, JU ju treba dodati i obraditi kao i dolje navedene teme (podteme).

Prilikom evaluacije analizira se sadržaj niže navedenih planskih i upravljačkih dokumenata na temu posjećivanja:

- Planski i izvještajni dokumenti (primjerice Plan upravljanja, Plan održivog turizma, postojeći Akcijski plan upravljanja posjetiteljima, studije povezane s kapacitetom prostora i/ili posjećivanjem, Godišnji programi i Izvještaji o izvršenju godišnjeg programa)
- Prostorni planovi područja posebnih obilježja za nacionalne parkove i parkove prirode te ostali Prostorni planovi za druga ZP te planske odredbe koje određuju prostorni raspored, broj i funkciju infrastrukturnih objekata
- Dokumenti i akti vezani uz međunarodne dezinacije (ako je relevantno)
- Postojeće procjene učinkovitosti upravljanja zaštićenim područjem (npr. METT 2012. i 2014.)
- Postojeći akti i interni dokumenti JU (Pravilnici, Odluke, protokoli, programi i slično)
- Drugi relevantni dokumenti i/ili postojeća praksa u ZP

* Akcijski plan upravljanja posjetiteljima u smislu poziva na dostavu projektnih prijedloga „Promicanje održivog korištenja prirodne baštine u nacionalnim parkovima i parkovima prirode“ (referentni broj: KK.06.1.2.01) ekvivalentan je dokumentu Studije upravljanja posjetiteljima.

Potrebno je analizirati jesu li aktivnosti planirane, ali i provedene u potpunosti ili djelomično, te relevantne za buduće planiranje za JU kroz sljedeće teme i njihove podteme:

**BIOKOVO**Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA „PARK PRIRODE BIOKOVO“

T +385 (0)21 616 924

F +385 (0)21 616 924

E info@pp-biokovo.hr

W www.pp-biokovo.hr

A Franjevački put 2/A, 21300 Makarska

IBAN HR6823300031100067040

OIB 6368577958

Tema 1 – Infrastruktura i kapaciteti za upravljanje posjetiteljima

Primjeri podtema:

- Baza podataka postojećih turističkih objekata JU i drugih subjekata u ZP
- Kapaciteti za upravljanje posjetiteljima JU (ljudski resursi, kvalifikacije zaposlenih, sredstva za upravljanje posjetiteljima)
- Prepoznavanje načina odsjedanja u ZP ili okolici koji su u skladu s razvojem lokalne zajednice i zaštitom vrijednosti
- Postojeća infrastruktura i način transporta posjetitelja (primjerice centri za posjetitelje, označene staze i postavljene putokaze/smjerokaze, dostupnost za osobe s invaliditetom, organizirani prijevoz i sl.)
- Definirano i oglaseno radno vrijeme (ZP i pojedinih objekata unutar ZP te vremenski okvir kada je moguće izvođenje programa za posjetitelje)
- Uspostava kontrole ulaznih točaka posjetitelja (u slučaju da se naplaćuje ulaz u područje)
- Programi za rizične situacije (u slučaju nesreće, požara i sličnih situacija)
- Rješavanje zbrinjavanja otpada uključujući reciklažu te zbrinjavanja otpadnih voda turističkih objekata (kroz suradnju s nadležnim subjektima)
- Postavljanje temelja za određivanje cijena usluga i koncesijskih odobrenja JU

Tema 2 – Postojeća ograničenja i/ili preporuke aktivnosti vezane uz zaštitu i prezentaciju vrijednosti

Primjeri podtema:

- Izrada upravljačke zonacije (upravljačke zone parkova i/ili pregled područja s vrijednostima koji su pogodni za posjećivanje u drugim ZP)
- Postavljanje preporuka i/ili ograničenja broja i tipa aktivnosti posjetitelja (primjerice koje su poželjne, koje nepoželjne aktivnosti, u kojem broju i vremenskom razdoblju) te definiranje rješenja za konflikte u tipu korištenja između različitih vidova rekreacije i/ili aktivnosti koje nisu rekreativne (primjerice planinari i biciklisti na istim stazama)
- Procjena i određivanje kapaciteta (limit) i s tim povezane regulative (vezane uz broj posjetitelja i/ili grupa i sl. i to vremenska (dnevna/sezonska) i prostorna ograničenja)
- Uspostava sistema rezervacije usklađenog s kapacitetima
- Analiza prostornog i vremenskog rasporeda i protoka posjetitelja
- Definiranje ograničenja buke, svjetlosnog zagađenja, korištenja vode u infrastrukturnim objektima i sl.
- Postavljanje kriterija/uvjeta za izdavanje koncesija i koncesijskih odobrenja
- Informiranje posjetitelja o pravilima ponašanja, ograničenjima i preporučenim aktivnostima u ZP

Tema 2a – Monitoring posjećivanja

Primjeri podtema:

- Uspostava monitoringa utjecaja posjećivanja na vrijednosti zbog kojih je područje zaštićeno
- Uspostava monitoringa posjetitelja (broja, sociodemografske strukture, načina korištenja i utjecaja na ZP i sl.) te monitoringa zadovoljstva i motivacije posjetitelja (ankete i sl.)

Tema 3 – Usluge i programi za posjetitelje

Primjeri podtema:

- Baza podataka postojećih turističkih usluga i djelatnosti JU i drugih subjekata koje provode aktivnosti u ZP
- Uspostava turističke usluge i djelatnosti (prodaja suvenira, hrane i sl.) i procjena da li su usluge



BIOKOVO

Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA „PARK PRIRODE BIOKOVO“

T +385 (0)21 616 924

F +385 (0)21 616 924

E info@pp-biokovo.hr

W www.pp-biokovo.hr

A Franjevački put 2/A, 21300 Makarska

IBAN HR6823300031100067040

OIB 63685777958

usklađene s konceptima održivog razvoja lokalne zajednice

- Uspostava edukacijskih i interpretacijskih programa, vođenja i izleta JU i drugih subjekata koji organiziraju te aktivnosti u ZP (posebno sagledati da li su osnovani na pravilnoj prezentaciji i promociji vrijednosti zbog kojih je područje zaštićeno)
- Tiskani materijali vezani uz edukaciju i interpretaciju

Tema 4 – Suradnja s dionicima vezana uz posjećivanje odnosno turizam u ZP

Primjeri podtema:

- Suradnja s dionicima vezana uz posjećivanje i turizam u ZP
- Posebno sagledati suradnju s lokalnim stanovništvom, lokalnim dionicima povezanim s turizmom i ostalim dionicima iz sektora turizma
- Analiza ekonomskog i socioekonomskog utjecaja posjećivanja i turizma na lokalnu zajednicu

Tema 5 – Komunikacija prema posjetiteljima

Primjeri podtema:

- Kontinuirano podizanje svijesti javnosti vezano uz vrijednosti područja, zaštitu prirode i prirodne vrijednosti općenito u Hrvatskoj ili šire s tim povezana organizacija događanja, festivala i sl.
- Izrada komunikacijske strategije ili uspostava kanala komunikacije za posjećivanje i turizam
- Izrada marketinškog plana (analiza tržišta, definiranje proizvoda i sistema oglašavanja ponuda i usluga (brendiranje) i ostalo)
- Vizualni identitet i s tim usklađena rješenja za infrastrukturu, materijale i usluge
- Uspostava programa donacija i usvajanja
- Tiskani materijali vezani uz promociju